|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сессии  Собрания депутатов МО «Коношский муниципальный район»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. № \_\_\_\_ |

Положение

о порядке назначения и проведения собраний и конференций

граждан на территории муниципального образования

"Коношский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5ED4B5AD755B2A9CCC3CD1371FFEC61664A1E40D5867828C95A6C980FED01AD7E5BA9A1826EAFE31010EBDd8lDJ) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5ED4B5AD755B2A9CCC3CD1371FFEC61665AAE3015B33D58EC4F3C785F68040C7F3F3971A38EAF42B0705E8D52C6E31095B4A7853E0C645CAd8lDJ) от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=5ED4B5AD755B2A9CCC3CD1340D92981A65A2BD055231DCDA9DA3C1D2A9D04692B3B3914F69AEA222030DA28461253E0959d5lDJ) муниципального образования «Коношский муниципальный район» Архангельской области определяет организационные основы назначения и проведения собраний и конференций граждан на части территории муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – МО «Коношский муниципальный район»).

1.2.Настоящее Положение не распространяется на собрания, конференции, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, организаций, собственников помещений в жилых домах, а также на собрания, конференции территориального общественного самоуправления, проводимые в соответствии с их уставами.

Собрания, конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) проводятся в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Коношский муниципальный район», регламентирующими его деятельность, уставом ТОС.

1.3. Собрание граждан - форма прямого волеизъявления населения МО «Коношский муниципальный район», совместное заседание граждан, проводимое на части территории МО «Коношский муниципальный район» для обсуждения вопросов местного значения МО «Коношский муниципальный район», информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, организации и осуществления ТОС.

1.5. Конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) - форма прямого волеизъявления населения МО «Коношский муниципальный район», совместное заседание представителей (делегатов) населения, избираемых в соответствии с настоящим Положением, проводимое на части территории МО «Коношский муниципальный район» для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, организации и осуществления ТОС.

Конференции граждан на территории МО «Коношский муниципальный район» могут проводиться при численности проживающего на ней населения более 200 человек, имеющих право на участие в собрании, конференции и обладающих правом решающего голоса.

Норма представительства делегатов конференции составляет:

1 делегат от 10 - 25 граждан при численности от 200 до 500 человек;

1 делегат от 25 - 50 граждан при численности от 500 до 1000 человек;

1 делегат от 50 - 100 граждан при численности от 1000 до 3000 человек;

1 делегат от 100 - 200 граждан при численности свыше 3000 человек.

2. Право граждан на участие в собрании, конференции

2.1. В работе собраний, конференций граждан принимают участие граждане, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по месту жительства на территории, в пределах которой проводятся собрание или конференция.

При этом граждане, предусмотренные в абзаце первом настоящего пункта, имеют право решающего голоса, другие граждане, не имеющие отношения к данной территории, могут участвовать в собрании или конференции с правом совещательного голоса.

2.2. Граждане участвуют в собрании и конференции на равных условиях.

2.3. Граждане участвуют в собрании, конференции непосредственно лично.

2.4.Участие в собрании, конференции является свободным и добровольным.

2.5. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

2.6. Не участвуют в собрании, конференции:

- граждане, признанные судом недееспособными;

- граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.7. Запрещаются какие-либо прямые и косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании, конференции в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

2.8. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие гражданина в собрании, конференции, а также на его свободное волеизъявление.

3. Порядок назначения собрания, конференции

3.1.Собрание, конференция граждан созываются по инициативе населения (инициативной группы граждан - жителей МО «Коношский муниципальный район», имеющих право участвовать в собрании, конференции, численностью не менее 50 человек), Собрания депутатов МО «Коношский муниципальный район» (далее – Собрание депутатов), Главы муниципального образования «Коношский муниципальный район» ( далее –Глава муниципального образования).

3.2. Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются решением Собрания депутатов.

3.3. Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе Главы муниципального образования, назначаются постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

3.4. Инициатива граждан о проведении собрания, конференции оформляется в виде письменного заявления в Собрание депутатов за подписью членов инициативной группы.

В заявлении указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, с обоснованием необходимости их обсуждения; ориентировочные сроки проведения; территория, на которой собрание, конференция должны проводиться; предполагаемое число участников собрания, делегатов конференции; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства членов инициативной группы; контактные телефоны уполномоченного представителя инициативной группы.

3.5. Собрание депутатов на сессии Собрания депутатов с участием уполномоченного представителя инициативной группы, указанного в заявлении о проведении собрания, конференции, рассматривает заявление инициативной группы.

Собрание депутатов принимает одно из следующих решений о назначении собрания, конференции граждан либо об отказе в назначении собрания, конференции граждан.

В назначении собрания, конференции граждан может быть отказано в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации подписей;

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

3.6. В решении Собрания депутатов о назначении собрания, конференции граждан указываются предлагаемые для обсуждения вопросы; дата, время и территория, на которой будут проводиться собрание, конференция, предполагаемое число участников собрания, делегатов конференции; норма представительства для избрания делегатов конференции.

3.7. Организация проведения собрания, конференции граждан по инициативе Собрания депутатов осуществляется Собранием депутатов.

Решение Собрания депутатов о назначении собрания, конференции граждан по инициативе Собрания депутатов принимается с учетом требований, указанных в [пункте 3.6](#P81) настоящего Положения.

3.8. Организация проведения собрания, конференции по инициативе Главы муниципального образования, а также подготовка соответствующего постановления осуществляются администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Постановление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» о назначении собрания, конференции граждан издается с учетом требований, указанных в [пункте 3.6](#P81) настоящего Положения.

3.9.После принятия решения о назначении собрания, конференции инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем за 10 дней извещает жителей территории, на которой назначено проведение собрания, конференции, о дате, месте проведения собрания, конференции и собраний по выборам делегатов конференции, а также вопросах, которые выносятся на обсуждение населения.

4. Порядок проведения собрания граждан

4.1. Для проведения собрания граждан орган, принявший решение о проведении собрания (далее – организатор собрания граждан), подбирает помещение, приспособленное для проведения собрания.

4.2. Организатор собрания граждан перед началом собрания обеспечивает регистрацию его участников.

На собрании регистрируются только граждане, имеющие право решающего голоса, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения.

4.3. Собрание граждан открывает уполномоченный представитель организатора собрания граждан, который сообщает основания проведения собрания и его повестку.

4.4. Для ведения собрания граждан большинством голосов участников открытым голосованием:

- избираются председатель и секретарь собрания;

- утверждается повестка дня и регламент собрания.

4.5.Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные как участники собрания.

4.6.Проект решения зачитывается председателем собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство зарегистрированных участников собрания. Решение собрания подписывается председателем собрания.

4.7. Собрание граждан могут принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4.8.Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4.8.Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Порядок избрания делегатов конференции

и проведения конференции граждан

5.1. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат конференции в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной [лист](#P201) (приложение к настоящему Положению). Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то в таком же порядке заполняется другой подписной лист.

За выдвигаемого кандидата должно быть не менее 10 подписей членов инициативной группы.

5.2. Выборы делегатов конференции проводятся на собраниях граждан в соответствии с нормой представительства, установленной настоящим Положением.

5.3. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты конференции, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от зарегистрированных участников собрания граждан.

5.4.Для проведения конференции орган, принявший решение о проведении конференции, подбирает помещение, приспособленное для ее проведения.

5.5. Конференция правомочна, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов конференции.

5.6.Конференция проводится в соответствии с регламентом, утверждаемым ее делегатами.

5.7.Принятие решения на конференции граждан осуществляется путем голосования.

Решение конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа делегатов.

Решение конференции подписывается председателем конференции.

5.8.Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Решения собрания, конференции граждан

6.1. Решение собрания, конференции граждан оформляется протоколом. В протоколе собрания, конференции должны быть указаны следующие сведения:

1) дата, время и место проведения собрания, конференции;

2) организатор проведения собрания, конференции;

3) территория, на которой проводится собрание, конференция (адреса домов, номера подъездов, граждане которых участвуют в собрании, конференции и др.);

4) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, конференции с правом решающего голоса;

5) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, конференции с правом совещательного голоса;

6) перечень рассматриваемых вопросов, выносимых на голосование;

7) фамилия, имя, отчество выступивших на собрании, конференции, краткая запись их выступлений;

8) результаты голосования и принятые решения;

9) подпись председателя собрания, конференции.

6.2. Решение собрания, конференции не может нарушать имущественные и иные права организаций, граждан, собственников помещений в жилых домах.

6.3. Решение собрания, конференции для органов местного самоуправления носит рекомендательный характер.

6.4. Решение собрания, конференции в течение 10 дней доводится организаторами проведения собраний до органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления и населения соответствующей территории.

8. Финансирование проведения собрания, конференции

8.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции, производятся за счет организатора проведения собрания, конференции либо за счет местного бюджета, если организаторами проведения собрания, конференции выступают Собрание депутатов или Глава муниципального образования.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению о порядке назначения и проведения Собраний и конференций  граждан на территории муниципального образования  «Коношский муниципальный район» |

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

о выборе делегатов на конференцию граждан на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается территория, ее границы: подъезд, дом, улица, квартал и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение делегатом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на конференцию граждан по вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Дата рождения | Адрес места жительства  или адрес и наименование  объекта недвижимости,  находящегося в  собственности граждан | Подпись  и дата  ее  внесения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ее внесения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены инициативной группы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_