УТВЕРЖДЕНО

решением сессии Собрания депутатов администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» Архангельской области

от 25 ноября 2020 г. № \_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Финансовом управлении администрации**

**муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1.Финансовое управление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (*далее по тексту* – Финансовое управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» и осуществляет функции финансового органа Коношского муниципального района Архангельской области (*далее по тексту* – Коношский муниципальный район).

Финансовое управление является уполномоченным органом администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» в сфере внутреннего муниципального финансового контроля.

Финансовое управление является органом администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коношского муниципального района.

2. Полное наименование – Финансовое управление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»

Сокращенное наименование – Финансовое управление администрации МО «Коношский муниципальный район»

3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, иными организациями и гражданами.

4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Коношского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Коношского муниципального района, а также настоящим Положением.

5.Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, штампы, бланки, отдельную смету.

6. Финансирование Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» (*далее по тексту* – бюджет муниципального района).

7. Местонахождение – 164010, Архангельская область, Коношский район,

рабочий поселок Коноша, улица Советская, дом 76.

**II. Компетенция Финансового управления**

8. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1) в сфере составления проекта бюджета муниципального района и долгосрочного бюджетного планирования:

а) непосредственное составление проекта решения о бюджете муниципального района и представление его в администрацию муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

б) осуществление методического руководства по составлению проекта бюджета муниципального района и исполнению бюджета муниципального района;

в) ведение реестра расходных обязательств;

г) разработка прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Коношского муниципального района (общего объема доходов, общего объема расходов, размера дефицита (профицита) консолидированного бюджета);

д) разработка и представление в администрацию муниципального образования «Коношский муниципальный район» основных направлений бюджетной и налоговой политики Коношского муниципального района;

е) получение от исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов (должностных лиц) местного самоуправления Коношского муниципального района материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального района, отчета об исполнении бюджета муниципального района, прогноза консолидированного бюджета, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета Коношского муниципального района, иной бюджетной отчетности;

2) в сфере исполнения бюджета:

а) организация исполнения бюджета муниципального района;

б) исполнение бюджета муниципального района в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ, решением о бюджете муниципального района и иными нормативно-правовыми актами;

в) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

г) управление средствами на едином счете бюджета муниципального района;

д) составление отчетов об исполнении бюджета муниципального района и представление его в администрацию муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

е) формирование и представление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Коношского муниципального района в Министерство финансов Архангельской области и контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

ж) составление и ведение кассового плана;

з) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального района;

3) в сфере управления муниципальным долгом Коношского муниципального района:

а) управление муниципальным долгом Коношского муниципального района и осуществление муниципальных заимствований Коношского муниципального района в порядке установленном в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) разработка программы муниципальных внутренних заимствований Коношского муниципального района;

в) ведение муниципальной долговой книги Коношского муниципального района, учет представляемой органами, ведущими долговые книги муниципальных образований (поселений) информации о долговых обязательствах, отраженных в долговых книгах муниципальных образований (поселений);

г) проведение в целях предоставления муниципальной гарантии анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

д) ведение учета гарантий, выданных от имени Коношского муниципального района;

4) в сфере межбюджетных отношений:

а) разработка методик распределения и порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам муниципальных образований (поселений) Коношского муниципального района, за исключением методик и порядков в отношении межбюджетных трансфертов, предоставляемых главными распорядителями средств бюджета муниципального района;

б) контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий РФ и Архангельской области, за счет субвенций, по которым Финансовое управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального района;

5) в сфере бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

а) получение от исполнительных органов муниципальной власти Коношского муниципального района и органов (должностных лиц) местного самоуправления муниципальных образований Коношского муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений материалов, необходимых для составления отчета об исполнении бюджета муниципального района, консолидированного бюджета Коношского муниципального района, иной бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

б) реализация права требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального района представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального района;

6) в сфере бюджетной ответственности, применения бюджетных мер принуждения, исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства казны Коношского муниципального района:

а) принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений и решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

б) исполнение судебных актов по искам к казне Коношского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством РФ, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов по искам к казне муниципального района;

в) уведомление соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального района об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта по иску к муниципальному образованию о возмещении вреда в целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) принятие решений о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения, указанного в абзаце первом пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса РФ в случаях и на условиях, установленных финансовым управлением в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством РФ;

д) установление случаев и условий, при которых может быть принято решение финансового органа, указанное в подпункте г) настоящего пункта, в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

7) в сфере внутреннего финансового муниципального контроля:

а) осуществление контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Коношском муниципальном районе;

б) направление представлений главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района, главным администраторам и администраторам доходов бюджета муниципального района, главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального района с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществление контроля за их устранением;

в) наложение на должностных лиц главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, юридических лиц штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами;

8) оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований (поселений) в сфере своей компетенции;

9) формирование информации, предоставление, обработка и публикация на едином портале бюджетной системы РФ, а также в соответствующих компонентах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

10) осуществление иных полномочий, если такие полномочия установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом и иными правовыми актами Коношского муниципального района.

9. Финансовое управление осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

1) определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района;

2) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Коношского муниципального района;

3) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

4) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального района;

5) установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение;

6) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета муниципального района;

7) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, включая порядок внесения в них изменений;

8) установление порядка составления и ведения кассового плана;

9) установление порядка составления и ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района;

10) установление порядка исполнения бюджета муниципального района по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ;

11) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

12) установление порядков санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) установление порядка направления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, представлявшими в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представления информации о наличии оснований для обжалования судебных актов по искам, указанным в пункте 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) установление порядка представления главным распорядителем средств бюджета муниципального района в финансовый орган информации о результатах обжалования судебных актов по искам, указанным в пункте 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при наличии оснований для обжалования судебных актов, а также в случаях обжалования таких судебных актов иными участниками судебного процесса;

15) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, из бюджета муниципального района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

16) утверждение типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) из бюджета муниципального района, о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) из бюджета муниципального района, в том числе предоставляемых исполнительными органами муниципального образования по результатам проводимых ими конкурсов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, а также типовых форм дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающим внесение в них изменений или их расторжение;

17) заключение соглашений с главами местных администраций, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета, предусматривающих меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городских, сельских поселений;

18) заключение соглашений с главами местных администраций, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, предусматривающих меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения;

19) установление порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам при несоблюдении органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, при нарушении предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приостановление предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

20) установление порядка ведения муниципальной долговой книги Коношского муниципального района;

21) разработка основных [направлени](#P32)й долговой политики Коношского муниципального района;

22) установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

23) установление правил перечисления в доход бюджета муниципального района средств в погашение дебиторской задолженности прошлых лет;

24) установление порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий из бюджета муниципального района местными бюджетами, не перечисленных в доход бюджета муниципального района, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

25) установление порядка взыскания неиспользованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии решения получателя средств бюджета муниципального района, предоставившего указанные субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

26) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году;

27) установление порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в Финансовое управление;

28) установление сроков представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, являющихся органами местного самоуправления (муниципальными органами) Коношского муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в Финансовое управление;

29) установление сроков представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципальными образованиями (поселениями) в Финансовое управление.

10. В связи с реализацией полномочий, определенных пунктами 8 и 9 настоящего Положения, Финансовое управление выполняет следующие функции:

1) внесение Главе администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» и в Собрание депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район» Архангельской области проектов постановлений, распоряжений, решений, других правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к сфере ведения Финансового управления;

2) принятие в установленном порядке нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

3) осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) проектировка предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

5) доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

6) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам городских и сельских поселений Коношского муниципального района в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

7) осуществление методического руководства в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

8) исполнение судебных актов по искам к казне Коношского муниципального района в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) осуществление полномочий получателя средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию его компетенции;

10) представление в установленном порядке в судах прав и законных интересов Коношского муниципального района и Финансового управления по вопросам, отнесенным к его компетенции;

11) обеспечение в пределах своей компетенции доступа к информации о своей деятельности;

12) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций;

13) осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;

14) подготовка предложений и реализация мер, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета муниципального района;

15) участие в разработке предложений по совершенствованию структуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», подготовка предложений о предельной численности работников администрации муниципального района, ее структурных подразделений, о размере ассигнований на содержание аппарата;

16) участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных организаций;

17) совершенствование методов бюджетного планирования и порядка бюджетного финансирования, осуществление методического руководства в этой сфере, а также в области составления и исполнения бюджета муниципального района и консолидированного бюджета Коношского муниципального района;

18) осуществление по поручению администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» сотрудничества с финансовыми организациями, проведение с ними в установленном порядке переговоров и консультаций по вопросам финансовой политики и заключения кредитных соглашений;

19) рассмотрение и согласование проектов контрактов, договоров и соглашений Коношского муниципального района в области финансовых и кредитных отношений;

20) осуществление необходимых мер по выполнению обязательств Коношского муниципального района по кредитным соглашениям с финансовыми организациями;

21) подготовка предложений и реализация мер по методическому руководству бухгалтерским учетом и отчетностью в учреждениях, состоящих на бюджете муниципального района;

21) организация и проведение в пределах своей компетенции комплексных ревизий, тематических проверок, обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;

23) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

24) осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Коношского муниципального района в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

25) проводить мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Финансового управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами;

26) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

**III. Права и обязанности Финансового управления**

11. В целях осуществления своих полномочий Финансовое управление имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

2) запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления Коношского муниципального района, городских и сельских поселений Коношского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на Финансовое управление функций;

3) производить в установленном порядке проверки целевого использования бюджетных средств, бюджетных кредитов, субсидий, дотаций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района;

4) производить в установленном порядке проверки, ревизии, иные контрольные мероприятия, относящиеся к контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля;

5) применять к участникам бюджетного процесса, совершившим бюджетные нарушения, бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) получать от территориального органа Федерального казначейства сведения об операциях с бюджетными средствами;

7) вносить в органы местного самоуправления Коношского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах местного самоуправления Коношского муниципального района вопросов, затрагивающих интересы Финансового управления;

8) получать в установленные Финансовым управлением сроки от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сводную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность;

9) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

10) получать в пределах своей компетенции от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, материалы и документы, необходимые для осуществления финансового контроля;

11) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих структурных подразделений администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

12. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

Финансовое управление несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств и финансовой дисциплины.

**IV. Организация деятельности Финансового управления**

13. Финансовое управление возглавляет начальник (далее - начальник финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Начальник финансового управления представляет Финансовое управление во всех государственных органах, органах местного самоуправления, с гражданами и организациями, в общественных, коммерческих организациях, судебных, уголовных, административных, и иных учреждениях без доверенности.

14. Начальник финансового управления:

осуществляет руководство деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, иными организациями и гражданами;

выступает в гражданском обороте от имени Финансового управления как юридического лица, в том числе подписывает муниципальные контракты, договоры, доверенности, платежные и иные документы;

издает приказы по вопросам внутренней организации деятельности Финансового управления;

подписывает служебные документы от имени Финансового управления, визирует служебные документы, поступившие в Финансовое управление;

разрабатывает штатное расписание Финансового управления и представляет на утверждение Главе муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Финансового управления;

заключает и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими Финансового управления;

решает в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Финансовом управлении;

дает поручения и указания муниципальным служащим Финансового управления, осуществляет контроль за исполнением их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района, имеет право вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района;

утверждает смету расходов на содержание Финансового управления в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

применяет поощрения за муниципальную службу, представляет в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих Финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении муниципальных служащих Финансового управления;

осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Финансового управления и реализации его компетенции.

Начальник финансового управления несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Финансовое управление задач.

15. Начальник финансового управления имеет заместителя начальника.

Заместитель начальника назначается на должность и освобождается от должности начальником финансового управления по согласованию с Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Заместитель начальника подчиняется начальнику финансового управления.

Заместитель начальника исполняет поручения начальника финансового управления и осуществляет иные полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями.

В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) или прекращения полномочий начальника финансового управления его полномочия временно осуществляет заместитель начальника.

Заместитель начальника несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им своих полномочий и неправомерность данных им поручений и указаний.

16. На муниципальных служащих Финансового управления распространяются льготы и социальные гарантии, а также ограничения и запреты, установленные законодательством о муниципальной службе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_