УТВЕРЖДЕНО:

решением Собрание депутатов

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 16 мая 2018 года № 121

**Положение**

**о Контрольно-счетной комиссии**

**муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актам и Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Коношский муниципальный район» и определяет правовое положение, полномочия порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район».

**Статья 1.** Статус Контрольно-счетной комиссии

муниципального образования «Коношский муниципальный район»

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее Контрольно-счетная комиссия) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Собранием депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Собрание депутатов).

2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии устанавливается Уставом муниципального образования «Коношский муниципальный район и настоящим Положением.

3. Контрольно-счетная комиссия подотчетна Собранию депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

5. Контрольно-счетная комиссия имеет печать и официальный бланк со своим наименованием.

**Статья 2.** Правовые основы деятельностиКонтрольно-счетной комиссии

муниципального образования «Коношский муниципальный район»

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Коношский муниципальный район», настоящим Положением, регламентом Контрольно-счетной комиссии и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район». В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно - счетной комиссии осуществляется также законами Архангельской области.

**Статья 3.** Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

муниципального образования «Коношский муниципальный район»

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4.** Полномочия Контрольно-счетной комиссии

муниципального образования «Коношский муниципальный район»

1. Контрольно-счетный комиссия муниципального образования «Коношский муниципальный район» осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования «Коношский муниципальный район» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5) Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Коношский муниципальный район», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Коношский муниципальный район».

6). Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Коношский муниципальный район».

7) Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Коношский муниципальный район».

8) Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также муниципальных программ.

9) Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

10) Подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» и представление такой информации в Собрание депутатов и Главе муниципального образования «Коношский муниципальный район».

11) Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

12) Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Архангельской области, уставом муниципального образования «Коношский муниципальный район» и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль Контрольно - счетной комиссией осуществляется:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

- в отношении городских и сельских поселений осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Коношский муниципальный район» на основании соглашений о передаче Контрольно - счетной комиссии полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенных в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, между представительными органами поселений, входящих в состав муниципального образования «Коношский муниципальный район» и Собранием депутатов.

3. Контрольно - счетная комиссия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», до его рассмотрения Собрания депутатов.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» предоставляется Контрольно - счетной комиссией Собранию депутатов с одновременным направлением Главе муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4. Контрольно - счетная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать по доверенности на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

**Статья 5.** Состав Контрольно-счетной комиссии

муниципального образования «Коношский муниципальный район»

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя и сотрудника Контрольно-счетной комиссии.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов.

**Статья 6.** Председатель Контрольно-счетной комиссии

муниципального образования «Коношский муниципальный район»

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания депутатов.

Председатель является должностным лицом Контрольно - счетной комиссии.

2. Срок полномочий председателя Контрольно – счетной комиссии устанавливается на срок полномочий Собрания депутатов.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно - счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов:

- председателем Собрания депутатов;

- депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания депутатов;

- Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

4. При поступлении на муниципальную службу кандидат на должность председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район» представляет для рассмотрения в Собрание депутатов следующие документы:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным округом исполнительной власти;

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию документов об образовании;

- копию [страхового свидетельства](garantF1://10006192.7) обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию [свидетельства](garantF1://12089865.5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом, нормативными актами Собрания депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район»

5. Решение об избрании председателя Контрольно - счетной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

6. По истечении срока полномочий председатель Контрольно - счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя Контрольно-ревизионной комиссии, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.

7. Председателем Контрольно - счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

8. Председатель Контрольно - счетной комиссии обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

9. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно - счетной комиссии в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

10. Председатель Контрольно-счетной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район».

11. Председатель Контрольно - счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Председатель Контрольно - счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

13.  Полномочия председателя Контрольно - счетной комиссии прекращаются досрочно в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями,

6) достижения установленного нормативным правовым актом Собрания депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район» в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 – 10 настоящей статьи.

14. Решение о освобождении Председателя Контрольно - счетной комиссии от должности в случае истечения срока полномочий, а также по основаниям изложенным в п.13 настоящей статьи принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

**Статья 7.** Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии

Председатель Контрольно - счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:

1. Представляет Контрольно - счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

2. Осуществляет руководство деятельностью Контрольно - счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Принимает решения по вопросам организации деятельности Контрольно - счетной комиссии, в том числе решения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район» или организации.

4. Направляет запросы, в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, государственных органов Архангельской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций.

5. Требует в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

6.Разрабатывает и представляет в Собрание депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район» для заключения соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля.

7.Разрабатывает и представляет в Собрание депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район» для заключения договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно - счетной комиссии.

8. Проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно - счетной комиссии.

9. Утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы Контрольно - счетной комиссии.

10. Утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно - счетной комиссии.

11. Представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о работе Контрольно - счетной комиссии.

12. Контролирует исполнение Контрольно - счетной комиссией поручений Собрания депутатов, и Главы муниципального образования «Коношский муниципальный район».

13. Обладает правом внесения от имени Контрольно - счетной комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно - счетной комиссии на рассмотрение Собрания депутатов.

14. Принимает участие в сессиях Собрания депутатов, заседаниях его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также координационных и совещательных органах при Главе муниципального образования «Коношский муниципальный район».

15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 8.** Сотрудник Контрольно - счетной комиссии

1. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии является должностным лицом Контрольно - счетной комиссии.

2. Сотрудник Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район» может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее специальное экономическое или юридическое образование.

При поступлении на муниципальную службу кандидат на должность Сотрудника Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район» представляет для рассмотрения в Собрание депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район» следующие документы:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным округом исполнительной власти;

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию документов об образовании;

- копию [страхового свидетельства](garantF1://10006192.7) обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию [свидетельства](garantF1://12089865.5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом, нормативными актами Собрания депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Трудовой договор с сотрудником Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район» заключается на неопределенный срок.

При заключении трудового договора с Сотрудником Контрольно-счетной комиссии может быть установлен испытательный срок. Срок испытания составляет 2 месяца.

На Сотрудника Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно- счетной комиссии.

Сотрудник Контрольно-счетной комиссии проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно - счетной комиссии.

3. Права, обязанности и ответственность Сотрудника Контрольно-счетной комиссии определяется Регламентом Контрольно - счетной комиссии **в** соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», настоящим Положением и регламентом Контрольно - счетной комиссии.

**Статья 9.** Права и ответственность должностных лиц Контрольно - счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район»

1. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению на основании распорядительного акта председателя Контрольно - счетной комиссии и при предъявлении служебных удостоверений:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями муниципального образования «Коношский муниципальный район», иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район» и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район» представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район» документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район», в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район» и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Архангельской области;

2. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно- счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Архангельской области.

3. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах местного самоуправления, муниципальных органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно - счетной комиссии.

5. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Должностные лица Контрольно - счетной комиссии несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

6. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять сотрудникам Контрольно - счетной комиссии необходимые условия для работы (помещения, средства связи и т.д.).

**Статья 10.** Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

**Статья 11**. Методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссией

1. Методами осуществления внешнего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

1) Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля за определенный период.

2) Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

2 Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

1) Под камеральными понимаются проверки, проводимые по месту нахождения контрольно-счетной комиссии на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросу контрольно-счетной комиссии.

2) Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

3) Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта внешнего муниципального финансового контроля.

3. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта внешнего муниципального финансового контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

**Статья 12.** Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1.  Контрольно - счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципальных образований муниципального образования «Коношский муниципальный район» - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Архангельской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно- счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Архангельской области.

. **Статья 13.** Планирование деятельности Контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно - счетной комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются Контрольно-счетной комиссией и утверждаются Собранием депутатов.

План работы Контрольно – счетной комиссии утверждается Собранием депутатов в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Планирование деятельности Контрольно - счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, предложений и запросов Главы муниципального образования «Коношский муниципальный район».

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно - счетной комиссии подлежат поручения Собрания депутатов, Главы муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также обращения групп депутатов численностью не менее одной пятой от общей численности депутатов Собрания депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район». Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Архангельской области и местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решения Собрания депутатов, предусмотренных нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

**Статья 14.** Порядок проведения контрольных мероприятий

1. Контрольные мероприятия проводятся контрольно-счетной комиссией в соответствии с планом работы контрольно-счетной комиссии.

Сроки, объемы и методы проведения контрольных мероприятий определяются контрольно-счетной комиссией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Подготовка и проведение контрольных мероприятий осуществляются в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. Контрольные мероприятия могут проводиться в виде проверок, ревизий, анализа, обследований, мониторинга (далее - ревизии и проверки) в ходе осуществления контрольно-счетной комиссией в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=214841;fld=134) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Контрольные мероприятия могут проводиться как по месту расположения объектов внешнего муниципального финансового контроля (выездные ревизии и проверки), так и по месту расположения контрольно-счетной комиссии (камеральные ревизии и проверки).

4. В ходе ревизий и проверок, в том числе встречных проверок, на основе документального подтверждения законности финансово-хозяйственной деятельности, достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности определяются целевой характер и эффективность использования средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности «Коношского муниципального района».

5. Контрольное мероприятие проводится на основании решения председателя контрольно-счетной комиссии.

В решении указываются наименование объекта внешнего муниципального финансового контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, дата начала проведения контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

6. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 30 дней.

Срок проведения контрольного мероприятия исчисляется со дня, указанного в решении о назначении контрольного мероприятия.

Датой окончания контрольного мероприятия является дата утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

Срок проведения выездной ревизии или проверки не может превышать 30 рабочих дней.

Председатель контрольно-счетной комиссии, может продлить срок проведения выездной ревизии или проверки по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля не более чем на 20 рабочих дней.

Сроки, установленные настоящим пунктом, не распространяются на контрольные мероприятия, которые проводятся совместно со Счетной палатой Архангельской области, с правоохранительными органами.

7. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено решением председателя контрольно-счетной комиссии с указанием мотивированного обоснования причин приостановления:

1) на период проведения встречной ревизии или проверки;

2) при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности у объекта внешнего муниципального финансового контроля или нарушении объектом внешнего муниципального финансового контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение ревизии или проверки, - на период восстановления объектом внешнего муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения выездной ревизии или проверки, а также приведения объектом внешнего муниципального финансового контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

3) на период организации и проведения экспертиз;

4) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

5) в случае непредставления объектом внешнего муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

6) при поступлении в ходе ревизии или проверки дополнительной информации из правоохранительных органов, которая требует изучения;

7) при необходимости обследования имущества, находящегося вне места нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля;

8) при наличии обстоятельств, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия.

8. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления его проведения.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия по месту нахождения объекта внешнего муниципального финансового контроля прерывается, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам контрольных мероприятий контрольно-счетной комиссией составляется акт, который вручается руководителю объекта внешнего муниципального финансового контроля (его представителю) под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения этим лицом, в срок не более десяти рабочих дней со дня подписания указанного акта должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

Указанный акт должен быть подписан руководителем объекта внешнего муниципального финансового контроля (его представителем) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его получения.

Руководитель объекта внешнего муниципального финансового контроля (его представитель) вправе в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения указанного акта, представить к акту письменные возражения и документы, подтверждающие их обоснованность.

Возражения и документы руководителя объекта внешнего муниципального финансового контроля (его представителя), представленные в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

Возражения и документы руководителя объекта внешнего муниципального финансового контроля (его представителя), представленные с нарушением срока, указанного в [абзаце третьем](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\Мои%20документы\К%20ПОРЯДКУ\Закон%20Архангельской%20области%20от%2030.05.2011%20N%20288-22-ОЗ%20(ред..docx#Par232) настоящего пункта, не подлежат рассмотрению.

На основании акта (актов) контрольно-счетная комиссия составляет отчет о результатах контрольного мероприятия.

**Статья 15.** Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий

1. Экспертно-аналитические мероприятия осуществляются контрольно-счетной комиссией в соответствии с планом работы контрольно-счетной комиссии.

Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно - счетной комиссии.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций.

Сроки, объемы и методы проведения экспертно-аналитических мероприятий определяются контрольно-счетной комиссией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Подготовка и проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляются в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. По результатам экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетная комиссия составляет заключения.

Заключения Контрольно - счетной комиссии не должны содержать политических оценок, решений, принимаемых органами власти муниципального образования «Коношский муниципальный район».

**Статья 16.** Представление информации контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения и организации муниципального образования «Коношский муниципальный район», в отношении которых Контрольно - счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения запроса (если более длительный срок не оговорен в запросе Контрольно-счетной комиссии) обязаны представлять в Контрольно -счетную комиссию по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно - счетной комиссией запросов, определяется регламентом Контрольно - счетной комиссии.

3. Контрольно - счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями муниципального образования «Коношский муниципальный район» в Контрольно- счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Запросы направляются за подписью председателя Контрольно - счетной комиссии.

4. Требования и запросы должностных лиц Контрольно - счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями муниципального образования «Коношский муниципальный район», в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно - счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

**Статья 17.** Представления и предписания контрольно-счетной комиссии.

1. Контрольно - счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации муниципального образования «Коношский муниципальный район» и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Коношский муниципальный район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно - счетной комиссии подписывается председателем Контрольно - счетной комиссии. Форма представления утверждается регламентом Контрольно - счетной комиссии.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации муниципального образования «Коношский муниципальный район» в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно - счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления, решениях и мерах.

2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно - счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно - счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации муниципального образования «Коношский муниципальный район» и их должностным лицам предписание. Форма предписания утверждается регламентом Контрольно - счетной комиссии.

Предписание Контрольно - счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно - счетной комиссии подписывается председателем Контрольно- счетной комиссии.

Предписание Контрольно - счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно - счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

3. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования бюджетных средств, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно - счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 18.** Гарантии прав проверяемых органов и организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район»

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район», представленные в течение 10 календарных дней со дня получения актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы местного самоуправления, муниципальные органы и организации муниципального образования «Коношский муниципальный район» и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно – счетной комиссии, а также с жалобой на действие (бездействие) Контрольно – счетной комиссии в Собрание депутатов.

**Статья 19.** Анализ результатов контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий

1. Контрольно - счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

На основе полученных данных Контрольно - счетная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение Собрания депутатов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

**Статья 20.** Регламент Контрольно - счетной комиссии

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно - счетной комиссии, права и обязанности председателя Контрольно - счетной комиссии, сотрудника контрольно - счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, определяются Регламентом Контрольно - счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

Регламент Контрольно - счетной комиссии утверждается председателем Контрольно- счетной комиссии.

**Статья 21.** Основы взаимодействия Контрольно - счетной комиссии

с органами государственной власти и органами местного самоуправления

муниципального образования «Коношский муниципальный район»

1. Контрольно - счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Архангельской области и муниципальных образований Архангельской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Коношский муниципальный район».

2. Контрольно - счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Архангельской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно- счетная комиссия и иные государственные органы Архангельской области и органы местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район» могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно - счетная комиссия муниципального образования «Коношский муниципальный район» по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статьи 22.** Гласность и открытость в работе Контрольно- счетной комиссии

1. Контрольно - счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Контрольно - счетная комиссия ежегодно готовит отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение и утверждение в Собрания депутатов. Указанный отчет Контрольно - счетной комиссии публикуется в средствах массовой информации определенных Уставом муниципального образования «Коношский муниципальный район» или размещается в сети Интернет.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно- счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Архангельской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов и регламентом Контрольно- счетной комиссии.

**Статья 23.** Финансовое обеспечение Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно - счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно - счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Денежное содержание председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Собрания депутатов.

3. Денежное содержание сотрудника контрольно-счетной комиссии устанавливается в соответствии с Положением о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4. Медицинское, санаторно-курортное, социальное и транспортное обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности, Контрольно - счетной комиссии производится в порядке и на условиях, установленных для муниципальных должностей в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 24.** Гарантии правового статуса должностных лиц

Контрольно - счетной комиссии

1. Председатель и Сотрудник являются должностными лицами Контрольно - счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно - счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно- счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.

3. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и сотрудник Контрольно - счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения запреты и обязанности в сфере противодействия коррупции установленные Законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»

6. Председатель и сотрудник Контрольно – счетной комиссии досрочно освобождаются от должности в связи с утратой доверия в соответствии со статьёй 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

6.1. Решение о досрочном освобождении от должности председателя, сотрудника Контрольно – счетной комиссии утверждается Собранием депутатов.

6.2 Досрочное освобождение от должности председателя, сотрудника контрольно-счетной комиссии в связи с утратой доверия осуществляется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении председателем, сотрудником контрольно-счетной комиссии коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности председателя, сотрудника контрольно-счетной комиссии, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом досрочное освобождение председателя, сотрудника контрольно-счетной комиссии от должности в связи с утратой доверия должно быть осуществлено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.