**Сравнение редакций Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования**

**«Коношский муниципальный район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предложение Контрольно-счетной комиссии** | **Предложение муниципального Совета** |
| **Преамбула Положения** | | |
| Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Коношский муниципальный район» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район». |  | Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», **Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,** другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Коношский муниципальный район» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район». |
| **Пункт 2 статьи 5. Председатель Контрольно-счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 2. Срок полномочий председателя и ведущего специалиста Контрольно – счетной комиссии устанавливается на срок полномочий Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район». | 2. Срок полномочий председателя Контрольно – счетной комиссии устанавливается на 5 лет. | 2. Срок полномочий председателя Контрольно – счетной комиссии устанавливается на срок полномочий Муниципального Совета. |
| **Пункт 4 статьи 5. Председатель Контрольно-счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно - счетной комиссии устанавливается регламентом Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район». | 4. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляет в Муниципальный Совет муниципального образования «Коношский муниципальный район» документы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации». | 4. При поступлении на муниципальную службу кандидат на должность председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район» представляет для рассмотрения в муниципальный Совет следующие документы:  - копию паспорта;  - копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  - копию документов об образовании;  - копию [страхового свидетельства](garantF1://10006192.7) обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  - копию [свидетельства](garantF1://12089865.5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  - копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  - заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом, нормативными актами муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район». |
| **Пункт 10 статьи 5. Председатель Контрольно-счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 10. Председатель Контрольно- счетной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район», Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район». | 10. Председатель Контрольно-счетной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и **супруги детей**) с председателем Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район», Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район». |  |
| **Пункт 3 статьи 6. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 3. Принимает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно - счетной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район» или организации. | 3. Принимает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно - счетной комиссии, в том числе распоряжения ***решения*** о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район» или организации. |  |
| **Пункт 5 статьи 6. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| Председатель Контрольно - счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:  5. Утверждает план работы Контрольно - счетной комиссии. | Председатель Контрольно - счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:  5. Разрабатывает и представляет на согласование муниципальному Совету план работы Контрольно - счетной комиссии. | Председатель Контрольно - счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:  5. исключить. |
| **Пункт 8 статьи 6. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| Председатель Контрольно - счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:  8. Заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля. | Председатель Контрольно - счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:  8. Заключает ***Разрабатывает***  соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля. |  |
| **Пункт 9 статьи 6. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| Председатель Контрольно - счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:  9. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно - счетной комиссии. | Председатель Контрольно - счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:  9. Заключает ***Разрабатывает***  договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно - счетной комиссии. |  |
| **Пункты 1,2 статьи 7 Ведущий специалист Контрольно - счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 1. Ведущий специалист является должностным лицом Контрольно - счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район».  2. Ведущий специалист Контрольно - счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными актами.  Порядок назначения на должность ведущего специалиста Контрольно - счетной комиссии устанавливается регламентом Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район».  На ведущего специалиста Контрольно - счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно- счетной комиссии.  Ведущий специалист проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно - счетной комиссии. | 1. Ведущий специалист является должностным лицом Контрольно - счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район».   ***Срок полномочий ведущего специалиста Контрольно – счетной комиссии устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом*** Российской Федерации***.***  2. Ведущим специалистом Контрольно - счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее специальное экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными актами.  Порядок назначения на должность ведущего специалиста Контрольно - счетной комиссии устанавливается регламентом решением Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район».  **Кандидат на должность ведущего специалиста Контрольно-счетной комиссии представляет в Муниципальный Совет муниципального образования «Коношский муниципальный район» документы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».**  На ведущего специалиста Контрольно - счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно- счетной комиссии.  Ведущий специалист проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно - счетной комиссии. | 1. Ведущий специалист является должностным лицом Контрольно - счетной комиссии.  **2. Ведущим специалистом контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район» может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее специальное экономическое или юридическое образование.**  **При поступлении на муниципальную службу кандидат на должность ведущего специалиста Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район» представляет для рассмотрения в муниципальный Совет муниципального образования «Коношский муниципальный район» следующие документы:**  **- копию паспорта;**  **- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;**  **- копию документов об образовании;**  **- копию** [**страхового свидетельства**](garantF1://10006192.7) **обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;**  **- копию** [**свидетельства**](garantF1://12089865.5000) **о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;**  **- копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;**  **- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;**  **- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;**  **- иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом, нормативными актами муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район».**  **Трудовой договор с ведущим специалистом контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район» заключается на неопределенный срок.**  **При заключении трудового договора с ведущим специалистом Контрольно-счетной комиссии ему может быть установлен испытательный срок. Срок испытания составляет 2 месяца.**  На ведущего специалиста Контрольно - счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно- счетной комиссии.  Ведущий специалист проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно - счетной комиссии. |
| **Пп.1.1 пункта 1 статьи 10 Экспертно-аналитические полномочия Контрольно - счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно - счетная комиссия осуществляет:  1.1. Проведение экспертизы и оценки проектов муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район» о бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» на очередной финансовый год (и плановый период) обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район». |  | 1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно - счетная комиссия осуществляет:  1.1. Проведение экспертизы и оценки проектов муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район» о бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» на очередной финансовый год (и плановый период) обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» **и иных нормативно-правовых актов муниципального Совета, касающихся расходных обязательств МО «Коношский муниципальный район».** |
| **Статья 10** | | |
| Статья 10. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно - счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район»  1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно - счетная комиссия осуществляет:  1.1. Проведение экспертизы и оценки проектов муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район» о бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» на очередной финансовый год (и плановый период) обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».  1.2. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также программ муниципального образования «Коношский муниципальный район».  1.3. Анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования «Коношский муниципальный район» на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования «Коношский муниципальный район», включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами \_ муниципального образования «Коношский муниципальный район», планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».  1.4. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» и подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля. | Статья 10. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно - счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район»  1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно - счетная комиссия осуществляет:  1.1. Проведение экспертизы и оценки проектов муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район» о бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» на очередной финансовый год (и плановый период) обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».  1.2. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также программ муниципального образования «Коношский муниципальный район».  ***Представление проектов правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» касающихся расходных обязательств муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также программ муниципального образования «Коношский муниципальный район» обязательно* для органов местного самоуправления.**  1.3. Анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования «Коношский муниципальный район» на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования «Коношский муниципальный район», включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами \_ муниципального образования «Коношский муниципальный район», планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».  1.4. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» и подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля. | **Статья 10.** Экспертно-аналитические полномочия Контрольно - счетной комиссии  1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно - счетная комиссия осуществляет:  1.1. Проведение экспертизы и оценки проектов муниципальных правовых актов Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район» о бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» на очередной финансовый год (и плановый период) обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» **и иных нормативно-правовых актов муниципального Совета, касающихся расходных обязательств МО «Коношский муниципальный район».**  1.2. Финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также программ муниципального образования «Коношский муниципальный район».  1.3. Анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования «Коношский муниципальный район» на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования «Коношский муниципальный район», включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами \_ муниципального образования «Коношский муниципальный район», планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».  1.4. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» и подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.  **2. Обязательным для органов местного самоуправления является предоставление проектов правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район», касающихся расходных обязательств муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также, муниципальных программ муниципального образования «Коношский муниципальный район».** |
| **Пункт 6 статьи 12 Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия** | | |
| 6. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять сотрудникам Контрольно- счетной комиссии необходимые условия для работы (помещения, средства связи и т.д.).  Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения и организации муниципального образования «Коношский муниципальный район», в отношении которых Контрольно - счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения запроса (если более длительный срок не оговорен в запросе Контрольно-ревизионной комиссии) обязаны представлять в Контрольно -счетную комиссию по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.  Порядок направления Контрольно - счетной комиссией запросов, определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район» и регламентом Контрольно- счетной комиссии.  Контрольно- счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.  Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями муниципального образования «Коношский муниципальный район» в Контрольно- счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.  Запросы направляются за подписью председателя Контрольно - счетной комиссии.  Требования и запросы должностных лиц Контрольно - счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями муниципального образования «Коношский муниципальный район», в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.  Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно - счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области. |  | 6. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять сотрудникам Контрольно- счетной комиссии необходимые условия для работы (помещения, средства связи и т.д.).  Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения и организации муниципального образования «Коношский муниципальный район», в отношении которых Контрольно - счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения запроса (если более длительный срок не оговорен в запросе Контрольно-ревизионной комиссии) обязаны представлять в Контрольно -счетную комиссию по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.  **Порядок направления Контрольно - счетной комиссией запросов, определяется регламентом Контрольно- счетной комиссии.**  Контрольно - счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.  Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями муниципального образования «Коношский муниципальный район» в Контрольно- счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области.  Запросы направляются за подписью председателя Контрольно - счетной комиссии.  Требования и запросы должностных лиц Контрольно - счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального Совета, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями муниципального образования «Коношский муниципальный район», в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.  Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно - счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области. |
| **Пункт 1 статьи 13 Гарантии прав проверяемых органов и организаций**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 1. Акты, составленные контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район». |  | 1. Акты, составленные **Контрольно-счетной комиссией** при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район». |
| **Пункт 1 статьи 16 Планирование деятельности Контрольно- счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 1. Контрольно- счетной комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.  План работы Контрольно – счетной комиссии утверждается председателем в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому. | **1. Контрольно- счетной комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.**  План работы Контрольно – счетной комиссии утверждается председателем в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.  **План работы Контрольно – счетной комиссии утверждается председателем в срок до 01 декабря года, предшествующего планируемому и представляется на согласование Муниципальному Совету муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | **1. Контрольно- счетной комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются Контрольно-счетной комиссией и утверждаются муниципальным Советом.**  **План работы Контрольно – счетной комиссии утверждается муниципальным Советом в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.** |
| **Статья 17 Регламент Контрольно - счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| Внутренние вопросы деятельности Контрольно - счетной комиссии, права и обязанности председателя Контрольно- счетной комиссии, сотрудника аппарата, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, определяются Регламентом Контрольно- счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.  Регламент Контрольно - счетной комиссии утверждается председателем Контрольно- счетной комиссии. | Внутренние вопросы деятельности Контрольно - счетной комиссии, права и обязанности председателя Контрольно- счетной комиссии, сотрудника аппарата, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, определяются Регламентом Контрольно- счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.  ***Регламент Контрольно - счетной комиссии утверждается решением Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район».*** | Внутренние вопросы деятельности Контрольно - счетной комиссии, права и обязанности председателя Контрольно- счетной комиссии, **ведущего специалиста,** порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, определяются Регламентом Контрольно- счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.  Регламент Контрольно - счетной комиссии **утверждается председателем Контрольно- счетной комиссии.** |
| **Пункт 1 статьи 18 Основы взаимодействия Контрольно - счетной комиссии муниципального образования «Коношский муниципальный район»**  **с органами государственной власти и органами местного самоуправления**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 1. Контрольно- счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Архангельской области и муниципальных образований Архангельской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Коношский муниципальный район». Контрольно- счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии. | 1. Контрольно- счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Архангельской области и муниципальных образований Архангельской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Коношский муниципальный район». **Контрольно- счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии. Исключить** |  |
| **Пункт 1 статьи 19 Гласность и открытость в работе**  **Контрольно - счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 1. Контрольно- счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликовывает в «Вестнике муниципального образования «Коношский муниципальный район» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. | 1. Контрольно- счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на ***своём* Исключить** **официальном сайте в информационно-телекоммуникационной** сети Интернет, опубликовывает в «Вестнике муниципального образования «Коношский муниципальный район» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. |  |
| **Пункт 5 статьи 21 Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 5. Денежное содержание председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район». | **«5. Денежное содержание председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».** | **5. Денежное содержание председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район».** |
| **Пункт 6 статьи 21 Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 6. Должностной оклад ведущего специалиста в аппарате Контрольно- счетной комиссии устанавливается на уровне должностных окладов муниципальных служащих, замещающих соответствующие должности муниципальной службы муниципального образования «Коношский муниципальный район». |  | **6. Денежное содержание ведущего специалиста контрольно-счетной комиссии устанавливается в соответствии с Положением о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденного решением муниципального Совета 27 апреля 2011 года № 199.** |
| **Пункт 7 статьи 21 Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии**  **муниципального образования «Коношский муниципальный район»** | | |
| 7. Медицинское, санаторно-курортное, социальное и транспортное обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности, Контрольно- счетной комиссии счетной палаты производится в порядке и на условиях, установленных для муниципальных должностей в соответствии с действующим законодательством. | 7. Медицинское, санаторно-курортное, социальное и транспортное обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности, Контрольно- счетной комиссии производится в порядке и на условиях, установленных для муниципальных должностей в соответствии с действующим законодательством. |  |