УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 18 мая 2021 г. № 211

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидии на возмещение затрат на создание**

**временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан**

**в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы**

**«Трудовая молодежь Коношского муниципального района   
на 2021 – 2023 годы»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с созданием временных рабочих мест и временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района на 2021 – 2023 годы» (далее – Порядок).

2. Под работодателями в рамках настоящего Порядка понимаются юридические лица (за исключением государственного, муниципального бюджетного учреждения), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – Получатель), зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район», состоящие на учете в налоговых органах, создавшие рабочие места для несовершеннолетних граждан, подавшие заявку на участие в реализации муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района на 2021 – 2023 годы» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и соответствующие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с созданием временных рабочих мест и временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района на 2021 – 2023 годы»

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Отдел культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – отдел культуры).

5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат работодателя на заработную плату несовершеннолетнего гражданина, начисленную исходя из норм рабочего времени, МРОТ с начислением на него районного коэффициента  
20 процентов и процентов за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера в размере 50 процентов за фактически отработанное время, с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

6. Субсидии предоставляются Получателям в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год, исходя из количества создаваемых временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время и затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

7. Отдел культуры и государственное казённое учреждение Архангельской области «Центр занятости населения Коношского района» рассматривают заявки, поданные заявителями, и осуществляют их отбор в соответствии со следующими критериями:

количество организованных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан;

виды выполняемых работ;

наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности.

Решение оформляется протоколом заседания комиссии из числа представителей отдела культуры и ГКУ АО «ЦЗН Коношского района».

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу направления Заявителем заявки на получение Субсидии:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджеты Бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами Бюджетной системы Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в [пункте 3](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-06092016-n-887/#100020) настоящего Порядка.

9. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии направляет в отдел культуры заявление с приложением следующих документов:

1). Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2). Сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресах, контактных телефонах Получателя Субсидии.

3). Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

4). Справки, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5). Справку, содержащую сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

10. Отдел культуры в течение трех рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и осуществляет проверку соблюдения Получателями требований пункта 8 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов отдел культуры принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

12. Размер субсидии из районного бюджета определяется муниципальной программой «Трудовая молодежь Коношского муниципального района на 2021 – 2023 годы».

13. С Получателями субсидии отдел культуры заключает Соглашение о предоставлении из бюджета МО «Коношский муниципальный район» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального бюджетного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района на 2021 – 2023 годы» (далее – Соглашение).

14. Для представления субсидии Получатели предоставляют в отдел культуры документы в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является:

выполнение показателя результативности в размере 100 процентов создания числа временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, установленных приложением № 2 к Соглашению;

согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Отдел культуры в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает их и осуществляет проверку правильности расчета размера субсидии.

16. Финансовое управление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» доводит расходными расписаниями до отдела культуры предельные объемы финансирования на основании заявки на финансирование в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета и доведенными лимитами бюджетных обязательств в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств.

17. Перечисление субсидии Получателям осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия отделом культуры по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

18. Отдел культуры в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях указанный в Соглашении.

**3. Требования к отчетности**

19. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором была получена субсидия, предоставляет в отдел культуры:

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к Соглашению.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий,**

**целей и порядка предоставления Субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

20. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Отделом культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

21. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации, за правильность расчета и соблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

22. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии отдел культуры вправе:

1). Контролировать правильность произведенных Получателем субсидии расчетов размера Субсидии.

2). Получать в установленные Соглашением порядки, сроки и по установленным формам отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с осуществлением Получателем субсидии деятельности.

3). Проводить проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и целевого использования Субсидии.

23. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных отделом культуры, а также в случае не достижения Получателем субсидии значений результата и показателя, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидий в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении такого нарушения отправленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

24. В случае если в установленный пунктом 23 настоящего Порядка срок Получатель субсидии не осуществил возврат субсидий или отказался от их возврата, их взыскание в районный бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_