УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

«Коношский муниципальный район»  
от 03 марта 2022 г. № 97

**П О Р Я Д О К**

**предоставления и расходования субсидии на поддержку и развитие малого предпринимательства в муниципальном образовании**

**«Коношский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства муниципального образования «Коношский муниципальный район», критерии отбора победителей – участников отбора, а также правила возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, в соответствии с программой «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» (далее – Порядок).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – местный бюджет) субъектам малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности в соответствии с муниципальной программой;

2) участники отбора – субъекты малого предпринимательства, претендующие на получение субсидии;

3) получатели субсидии – субъекты малого предпринимательства, прошедшие отбор на получение субсидии;

4) соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) – соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии и устанавливающее значение показателя результативности использования субсидии;

5) главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) – администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

6) уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», курирующий вопросы малого и среднего предпринимательства – управление экономики, инфраструктуры и закупок администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

1.3. Субсидия из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание и совершенствование условий для устойчивого развития субъектов малого предпринимательства (далее – Субсидия) предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от  
20 сентября 2021 года № 442.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. К категориям отбора получателей субсидии, предусмотренной в пределах установленных лимитов бюджетных средств, относятся юридические лица  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район».

1.6. Отбор получателей субсидии проводится путем проведения запроса заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. В целях проведения отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (коношский-район.рф) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона уполномоченного органа;

3) сетевого адреса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) критериев и требований к участникам отбора в соответствии с подпунктами 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, к содержанию заявок, предоставляемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.3;

6) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участниками отбора, в том числе с определением основания для возврата заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

7) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока приема заявок;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

10) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) информации о дате размещения результатов отбора, на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (коношский-район.рф).

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям, задекларированным в заявлении на предоставление субсидии:

1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора на участие в отборе на получение субсидии:

1) заявка оформляется и предоставляется на бумажном носителе;

2) предоставление пакета документов осуществляется участником отбора лично или путем отправки скан – образов (копий документов) на электронную почту уполномоченного органа (invest29@bk.ru), с последующим предоставлением на бумажном носителе с помощью курьерской доставки либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении по адресу: 164010, Архангельская область, поселок Коноша ул. Советская д. 76, каб. 20;

3) заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) в заявке наименования юридических лиц должны быть написаны без сокращения и подписаны руководителем и главным бухгалтером организации или индивидуальным предпринимателем.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

Расходы по подготовке и направлению заявки и документации несет участник отбора.

2.4. В состав заявки входят следующие документы:

1) заявка на участие в отборе в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ для сличения, удостоверяющий право (полномочия) представителя на предъявление, если с заявлением обращается представитель заявителя, и его копия;

4) копия свидетельства (или уведомления) о постановке на налоговый учет;

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район»;

6) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов на дату подачи заявки на участие в отборе;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

8) резюме участника отбора на получение субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

9) сведения о предпринимательской деятельности по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

10) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственные средства участника отбора. В случае если участником отбора будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств.

2.5. Во время проведения отбора участники отбора вправе подать не более двух заявок для проведения отбора в случае:

1) некомплектности документов;

2) заполнения их не в полном объеме;

3) погашения задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом.

При этом участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки уполномоченным органом направляется уведомление о необходимости устранения замечаний до истечения срока приема заявок.

Устранение замечаний по ранее представленной заявке происходит по принципу полной замены, то есть представляется вновь оформленная заявка. При этом датой предоставления заявки для участия в отборе будет считаться дата регистрации новой заявки.

В случае если участниками отбора, которым были направлены уведомления на устранение замечаний в соответствии с настоящим пунктом, не были предоставлены документы в полном объёме до истечения срока приема заявок, данные заявки уполномоченным органом не рассматриваются.

Заявка и предоставленные документы возврату участникам отбора не подлежат.

2.6. Уполномоченный орган при получении заявок на участие в отборе:

1) регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в день их поступления и в порядке очередности;

2) в течение пяти рабочих дней после дня регистрации заявки, проверяет сведения об участниках отбора на соответствие их требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

3) проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений и принимает решение:

о признании заявки участника отбора, прошедшей отбор;

об отклонении заявки на участие в отборе по основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4) в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в отборе самостоятельно рассматривает поступившие документы, в порядке очередности их поступления.

2.7. Участники отбора, соответствующие критериям и требованиям настоящего Порядка, представившие документы согласно требованиям, установленным пунктом 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка признаются победившими в отборе.

2.8. Решение о признании участника отбора прошедшим отбор, либо об отклонении заявки на участие в отборе оформляется протоколом уполномоченного органа.

2.9. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня после дня, следующего за днем определения участника победившим в отборе обеспечивает размещение результатов рассмотрения заявок на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (коношский-район.рф), включая следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой им субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

2.11. Потенциальный участник отбора вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении положений настоящего Порядка. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес потенциального заявителя.

2.12. В случае внесения изменений в настоящий Порядок, заявки и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются уполномоченным органом в порядке, действующем на дату их поступления в уполномоченный орган.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки представляет в уполномоченный орган документы в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.4 настоящего Порядка

3.3. Уполномоченный орган рассматривает предоставленные участником отбора документы в порядке и сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии будет являться:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявки на получение субсидии в следующем финансовом периоде.

3.5. В течение 15 рабочих дней с момента публикации результатов проведения отбора заявок на получение субсидии, согласно пункту 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

В случае если победитель отбора не заключил соглашение с главным распорядителем бюджетных средств в сроки, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, то победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. В Соглашение включаются следующие условия:

1) согласия получателей субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.8. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется ежеквартально начиная с месяца заключения соглашения.

Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь не позднее 20 декабря (в отношении субсидии, предоставленной за декабрь текущего года) предоставляют в уполномоченный орган:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению  
№ 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о затратах в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с наличием предпринимательской деятельности по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) подтверждающие документы:

- копии документов, подтверждающих приобретение и оплату по договорам (платежные поручения, счета-фактуры, накладные), сертификаты соответствия.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на указанный в Соглашении счет получателя субсидий в кредитной организации.

3.11. Выплата субсидии Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней, после принятия решения о перечислении субсидии.

3.12. Конкретные показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении.

3.13. За счет средств полученной субсидии запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья.

3.14. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения информации от органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Коношский муниципальный район» о факте(ах) нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в бюджет муниципального образования «Коношский муниципальный район».

В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Коношский муниципальный район» требования об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в бюджет получатель субсидии возвращает в бюджет муниципального образования «Коношский муниципальный район» субсидию в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель бюджетных средств направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 6.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена Соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидии.

4.4. Получателем субсидии устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения Главным распорядителем бюджетных средств проверенных отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена Соглашением.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Для проведения проверки получатель субсидии обязан предоставить проверяющим все запрашиваемые документы, связанные с использованием бюджетных средств, выделенных в виде субсидии, в сроки, установленные в запросе о предоставлении документов.

5.2. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем, а также условий соглашений, соответствующий объем субсидии подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 15 дней со дня предъявления администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» соответствующего требования.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Коношский муниципальный район» в указанных объемах в случаях выявления следующих фактов:

1) нецелевого использования бюджетных средств – в полном объеме;

2) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Коношский муниципальный район» – в полном объеме.

5.3. Факты, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, факты нецелевого использования субсидии, устанавливаются актами проверок Главного распорядителя бюджетных средств и (или) органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Акты проверок с требованием о возврате субсидии и уведомления о возврате субсидии направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные документами, регламентирующими порядок проведения проверок.

5.4. При не возврате бюджетных средств получателями субсидии в установленный срок они подлежат взысканию администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» в судебном порядке.

––––––––––––––––––––