# ПРОЕКТ

# Финансовое управление

# администрации муниципального образования

# «Коношский муниципальный район»

**П Р И К А З**

рп. Коноша Архангельской области

\_\_ декабря 2020 г. № - у

**Об утверждении Порядков санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Коношского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации**

В целях повышения качества осуществления контроля за расходованием бюджетных средств, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Порядки:

- [санкционирования расходов](#Par149) бюджетных учреждений Коношского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A898481559733AFBD640D76CF720163333D0910169C26B2444p7vBK) и пунктом 1 статьи 78.2Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- [санкционирования расходов](#Par238) автономных учреждений Коношского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A898481559733AFBD640D76CF720163333D0910169C26B2444p7vBK) и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

2.1.Порядки, утвержденные приказом финансового управления администрации МО «Коношский муниципальный район» от 15 декабря 2014 года № 24-у:

- [санкционирования расходов](#Par149) бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A898481559733AFBD640D76CF720163333D0910169C26B2444p7vBK) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- [санкционирования расходов](#Par238) автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A898481559733AFBD640D76CF720163333D0910169C26B2444p7vBK) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Приказ финансового управления администрации МО «Коношский муниципальный район» от 19 января 2016 года №1-у «О внесении изменений и дополнений в Порядки [санкционирования расходов](#Par149) автономных и бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A898481559733AFBD640D76CF720163333D0910169C26B2444p7vBK) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2021 года.

# Начальник финансового управления

# администрации МО «Коношский

# муниципальный район» С.А.Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового

управления администрации МО

«Коношский муниципальный район»

от \_\_ декабря 2020 года № \_\_-у

**ПОРЯДОК**

**санкционирования расходов бюджетных учреждений Коношского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии**

**с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2**

**Бюджетного Кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A898481559733AFBD640D76CF720163333D0910169C26B2444p7vBK) и пунктом 1 статьи 78.2Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 16 статьи 30](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A8984815587A3FFAD840D76CF720163333D0910169C2p6vFK) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования Отделом № 13 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства) расходов бюджетных учреждений Коношского муниципального района и указанных в уставе бюджетного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям на основании решения о бюджете муниципального района в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A898481559733AFBD640D76CF720163333D0910169C26B2444p7vBK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Коношского района (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), за 10 рабочих дней до начала очередного финансового года представляют в орган Федерального казначейства в электронном виде с применением электронной подписи [Перечень](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B7A3AFED640D76CF720163333D0910169C26925407D55p4vBK) целевых субсидий на очередной год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до органа Федерального казначейства. При этом одной целевой субсидии, соответствующей одному коду субсидии, может быть присвоено несколько кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального района только в рамках одной программы, подпрограммы и направления расходов.

3.1. Структура кода субсидии включает следующие составные части:

1) в случае, если источником финансового обеспечения целевой субсидии, предоставляемой учреждению, являются средства областного бюджета и бюджета муниципального района ([таблица 1](#P103)):

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя средств бюджета  муниципального района | | | Тире | Порядковый номер целевой субсидии, присваиваемый для каждой новой субсидии последовательно | | | Тире | Код федерального проекта [<\*>](#P149) | |
| 1 | 2 | 3 | - | 4 | 5 | 6 | - | 7 | 8 |

2) в случае, если источником финансового обеспечения целевой субсидии, предоставляемой учреждению, является целевой межбюджетный трансферт из федерального бюджета, в качестве кода субсидии применяется аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году.

--------------------------------

<\*> При предоставлении целевой субсидии в рамках реализации регионального проекта, направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта.

В ином случае разряды с 7 по 8 ([таблица 1](#P103)) не заполняются, принимают значение "0".

4. Уполномоченный руководителем органа местного самоуправления (далее - уполномоченный работник органа местного самоуправления) проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства уточненный [Перечень](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B7A3AFED640D76CF720163333D0910169C26925407D55p4vBK) целевых субсидий.

6. Для осуществления санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в орган Федерального казначейства по месту обслуживания представляются [Сведения](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A8984815587333F7D540D76CF720163333D0910169C26925407D58p4vDK) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на текущий финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При наличии между учреждением и органом Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются в электронном виде с применением электронной подписи (далее - электронный вид).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном носителе. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на съемном носителе.

7. В Сведениях указываются по кодам аналитической группы подвида доходов бюджетов планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код вида расходов) соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный работник органа Федерального казначейства осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

8. При внесении изменений в Сведения учреждения представляют в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный работник органа Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

9. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждениями представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального района подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 9 Сведений.

10. Уполномоченный работник органа Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в Сведениях, над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в органе Федерального казначейства.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами [6](#Par169) - [1](#Par181)0 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, регистрирует их в [Журнале](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26925417A53p4vEK) регистрации неисполненных документов (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531804) и возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом [Протоколе](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26925417A54p4v9K) (код формы по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами [6](#Par169) - [1](#Par181)0 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения.

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений открытый в установленном законодательством порядке в органе Федерального казначейства на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в орган Федерального казначейства [Заявок](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26925417B53p4vCK) на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или [Заявок](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26A25p4v5K) на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851), [Заявок](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26925417B57p4vFK) на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводных заявок на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) (далее - Заявка) оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. В одной Заявке на получение наличных денег (Заявке на получение денежных средств, перечисляемых на карту) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

15. Уполномоченный работник органа Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Заявки (за исключением инвестиционных расходов), проверяет их на соответствие установленной форме, правилам оформления в соответствии с настоящим Порядком, а также на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник осуществляет проверку Заявки на осуществление операций по инвестиционным расходам, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением Заявки в орган Федерального казначейства.

16. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой на кассовый расход, Заявкой на кассовый расход (сокращенной) копии указанных в ней договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Коношский муниципальный район» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Коношский муниципальный район», утвержденным финансовым органом (далее - документ-основание).

Муниципальные бюджетные учреждения представляют в орган Федерального казначейства документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица бюджетного учреждения (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии возможности предоставления документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, указанный документ представляется на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью бюджетного учреждения.

Отсутствием возможности предоставления документа-основания в электронном виде являются: поломка или выход из строя сканирующей техники, о чем бюджетное учреждение извещает орган Федерального казначейства письменно при предоставлении документов-оснований.

В случае отсутствия сканирующей техники (до момента ее приобретения) бюджетное учреждение представляет документы-основания на бумажном носителе вместе с письменным извещением органа Федерального казначейства от имени Учредителя об отсутствии у конкретного бюджетного учреждения сканирующей техники и о дате начала предоставления им документов-оснований в электронном виде. В данном случае орган Федерального казначейства не формирует электронную копию документа-основания.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у органа Федерального казначейства уполномоченный работник органа Федерального казначейства формирует электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью. Орган Федерального казначейства не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

При наличии в органе Федерального казначейства ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа-основания санкционирование целевых расходов осуществляется на основании имеющейся в органе Федерального казначейства электронной копии соответствующего документа-основания в случае, если Заявка на кассовый расход, Заявка на кассовый расход (сокращенная), вместе с которой была представлена указанная электронная копия документа-основания, ранее была исполнена органом Федерального казначейства в установленном порядке.

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату бюджетному учреждению.

17. При санкционировании целевых расходов органом Федерального казначейства осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие в Заявке кода (кодов) вида расходов и кода субсидии, указанных в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов, коду вида расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды исходя из документа-основания коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям;

7) наличие в Заявке реквизитов и показателей, предусмотренных в [подпункте 11 пункта 4](#Par83) порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Коношский муниципальный район» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Коношский муниципальный район», утвержденного финансовым органом;

8) непревышение указанного в Заявке размера авансового платежа по целевым расходам по муниципальному контракту (договору), иному документу-основанию в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг над предельным размером авансового платежа, установленного нормативно-правовыми актами МО «Коношский муниципальный район»;

9) реквизиты документов (номер, дата), указанных в [абзаце 1 пункта 1](#P198)6 настоящего Порядка и в Заявке, должны соответствовать друг другу во всех разделах Заявки;

10) соответствие наименования, ИНН контрагента, его банковских реквизитов, указанных в Заявке, содержащимся в представленных документах-основаниях.

18. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 1[2](#Par186) - 17 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 1[5](#Par190) настоящего Порядка:

Заявку, представленную на бумажном носителе, со штампом "Отклонено" с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата,

при предоставлении Заявки в электронном виде направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

В Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником органа Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование целевых расходов учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

20. Представление и хранение Заявок для санкционирования целевых расходов учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

21. Положения [подпункта 5 пункта](#Par207) 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование целевых расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов, решений налоговых органов за счет целевых субсидий, на основании [Заявки](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26925417B53p4vCK) на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

22. В случае осуществления расходов с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетного учреждения (далее - лицевой счет бюджетного учреждения), подлежащих уплате с отдельного лицевого счета учреждения, бюджетное учреждение в течение финансового года представляет в орган Федерального казначейства Заявку на кассовый расход для перечисления средств с отдельного лицевого счета на лицевой счет бюджетного учреждения, оформленную в порядке, установленном Федеральным казначейством, с учетом следующих особенностей.

В назначении платежа Заявки на кассовый расход указывается: о восстановлении (возмещении) ошибочных выплат, реквизиты и содержание операции платежного документа по ранее проведенной ошибочной выплате с лицевого счета бюджетного учреждения, наименование и реквизиты документов-оснований, соответствующий код субсидии.

В графе 4 "Код по БК получателя" [раздела 5](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26925417B56p4vAK) Заявки на кассовый расход указывается код бюджетной классификации Российской Федерации, на который будут зачислены указанные средства.

Документы-основания в данном случае в органы Федерального казначейства представляются в соответствии с [пунктом 1](#Par193)6 настоящего Порядка.

При оформлении Заявок на кассовый расход с отклонениями от установленного порядка орган Федерального казначейства возвращает их без исполнения с указанием причины возврата не позднее срока, установленного [пунктом 1](#Par193)5 настоящего Порядка.

В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом и [пунктами 1](#P182)2 - [17](#P210) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного [пунктом 15](#P189) настоящего Порядка:

Заявку, представленную на бумажном носителе, со штампом "Отклонено" с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата,

при предоставлении Заявки в электронном виде направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового

управления администрации МО

«Коношский муниципальный район»

от \_\_ декабря 2020 года № \_\_-у

**ПОРЯДОК**

**санкционирования расходов автономных учреждений Коношского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A898481559733AFBD640D76CF720163333D0910169C26B2444p7vBK) и пунктом 1 статьи 78.2Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 3.10 статьи 2](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A898481559733EF9D740D76CF720163333D0910169C26925407F53p4vDK) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает порядок санкционирования Отделом № 13 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства) расходов автономных учреждений Коношского муниципального района и указанных в уставе автономного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям на основании решения о бюджете муниципального района в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A898481559733AFBD640D76CF720163333D0910169C26B2444p7vBK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Коношского района (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), за 10 рабочих дней до начала очередного финансового года представляют в орган Федерального казначейства в электронном виде с применением электронной подписи [Перечень](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B7A3AFED640D76CF720163333D0910169C26925407D55p4vBK) целевых субсидий на очередной год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до органов Федерального казначейства. При этом одной целевой субсидии, соответствующей одному коду субсидии, может быть присвоено несколько кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального района только в рамках одной программы, подпрограммы и направления расходов.

3.1. Структура кода субсидии включает следующие составные части:

1) в случае, если источником финансового обеспечения целевой субсидии, предоставляемой учреждению, являются средства областного бюджета и бюджета муниципального района ([таблица 1](#P103)):

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя средств бюджета муниципального района | | | Тире | Порядковый номер целевой субсидии, присваиваемый для каждой новой субсидии последовательно | | | Тире | Код федерального проекта [<\*>](#P149) | |
| 1 | 2 | 3 | - | 4 | 5 | 6 | - | 7 | 8 |

2) в случае, если источником финансового обеспечения целевой субсидии, предоставляемой учреждению, является целевой межбюджетный трансферт из федерального бюджета, в качестве кода субсидии применяется аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году.

--------------------------------

<\*> При предоставлении целевой субсидии в рамках реализации регионального проекта, направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта.

В ином случае разряды с 7 по 8 ([таблица 1](#P103)) не заполняются, принимают значение "0".

4. Уполномоченный руководителем органа местного самоуправления (далее - уполномоченный работник органа местного самоуправления) проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района бюджетных ассигнований, предусмотренных органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства уточненный [Перечень](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B7A3AFED640D76CF720163333D0910169C26925407D55p4vBK) целевых субсидий.

6. Для осуществления санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в орган Федерального казначейства по месту обслуживания представляются [Сведения](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A8984815587333F7D540D76CF720163333D0910169C26925407D58p4vDK) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на текущий финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При наличии между учреждением и органом Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются в электронном виде с применением электронной подписи (далее - электронный вид).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном носителе. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на съемном носителе.

7. В Сведениях указываются по кодам аналитической группы подвида доходов бюджетов планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код вида расходов) соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный работник органа Федерального казначейства осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

8. При внесении изменений в Сведения учреждения представляют в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный работник органа Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

9. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждениями представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального района подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 9 Сведений.

10. Уполномоченный работник органа Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в Сведениях, над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в органе Федерального казначейства.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6-10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, регистрирует их в [Журнале](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26925417A53p4vEK) регистрации неисполненных документов (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531804) и возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом [Протоколе](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26925417A54p4v9K) (код формы по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 6-10 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения.

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений открытый в установленном законодательством порядке в органе Федерального казначейства на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в орган Федерального казначейства [Заявок](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26925417B53p4vCK) на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), [Заявок](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26A25p4v5K) на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851), [Заявок](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26925417B57p4vFK) на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводных заявок на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) (далее - Заявка), оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. В одной Заявке на получение наличных денег (Заявке на получение денежных средств, перечисляемых на карту) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

15. Уполномоченный работник органа Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Заявки (за исключением инвестиционных расходов), проверяет их на соответствие установленной форме, правилам оформления в соответствии с настоящим Порядком, а также на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник осуществляет проверку Заявки на осуществление операций по инвестиционным расходам, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением Заявки в орган Федерального казначейства.

16. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой на кассовый расход, Заявкой на кассовый расход (сокращенной) копии указанных в ней договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Коношский муниципальный район» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Коношский муниципальный район», утвержденным финансовым органом (далее - документ-основание).

Муниципальные автономные учреждения представляют в орган Федерального казначейства документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица автономного учреждения (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии возможности представления документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, указанный документ-основание представляется на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью автономного учреждения.

Отсутствием возможности предоставления документа-основания в электронном виде являются: поломка или выход из строя сканирующей техники, о чем автономное учреждение извещает орган Федерального казначейства письменно при предоставлении документов-оснований.

В случае отсутствия сканирующей техники (до момента ее приобретения) автономное учреждение представляет документы-основания на бумажном носителе вместе с письменным извещением органа Федерального казначейства от имени Учредителя об отсутствии у конкретного автономного учреждения сканирующей техники и о дате начала предоставления им документов-оснований в электронном виде. В данном случае орган Федерального казначейства не формирует электронную копию документа-основания.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у органа Федерального казначейства уполномоченный работник органа Федерального казначейства формирует электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью. Орган Федерального казначейства не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

При наличии в органе Федерального казначейства ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа-основания санкционирование целевых расходов осуществляется на основании имеющейся в органе Федерального казначейства электронной копии соответствующего документа-основания в случае, если Заявка на кассовый расход, Заявка на кассовый расход (сокращенная), вместе с которой была представлена указанная электронная копия документа-основания, ранее была исполнена органом Федерального казначейства в установленном порядке.

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату автономному учреждению.

17. При санкционировании целевых расходов органом Федерального казначейства осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие в Заявке кода (кодов) вида расходов и кода субсидии, указанного в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов коду вида расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода вида расходов текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды исходя из документа-основания коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка средств по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям;

7) наличие в Заявке реквизитов и показателей, предусмотренных в [подпункте 11 пункта 4](#Par83) порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Коношский муниципальный район» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Коношский муниципальный район», утвержденного финансовым органом;

8) непревышение указанного в Заявке размера авансового платежа по целевым расходам по муниципальному контракту (договору), иному документу-основанию в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг над предельным размером авансового платежа, установленного нормативно-правовыми актами МО «Коношский муниципальный район»;

9) реквизиты документов (номер, дата), указанных в [абзаце 1 пункта 1](#P198)6 настоящего Порядка и в Заявке, должны соответствовать друг другу во всех разделах Заявки;

10) соответствие наименования, ИНН контрагента, его банковских реквизитов, указанных в Заявке, содержащимся в представленных документах-основаниях.

18. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12-17 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка:

Заявку, представленную на бумажном носителе, со штампом "Отклонено" с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата, при предоставлении Заявки в электронном виде направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

В Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником органа Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование целевых расходов учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

20. Представление и хранение Заявок для санкционирования целевых расходов учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

21. Положения подпункта 5 пункта 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование целевых расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов, решений налоговых органов за счет целевых субсидий, на основании [Заявки](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A89848155B773FFFD240D76CF720163333D0910169C26925417B53p4vCK) на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

22. В случае осуществления кассовых выплат учреждениями на цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=75F4FCB2A8DF80D9E87284AA72A898481559733AFBD640D76CF720163333D0910169C26B2444p7vBK) и [пунктом 1 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=1C01464AF9FF36F499B2F8DCDDFE82C614DDC91C55C98B62C31F1E6415FF9345593D0589F26B48089A213FC02DE30797D225CBD32DDBA955T447K) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели), со счетов, открытых в кредитных организациях, в течение финансового года возможно возмещение расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, за счет средств, имеющихся на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, на основании акта сверки произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов, подписанного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за которым закреплено полномочие предоставления субсидии на иные цели, и соответствующим автономным учреждением, заверенного печатью обеих сторон.

Указанный акт сверки предоставляется автономным учреждением в орган Федерального казначейства в качестве документа-основания. Документ-основание должен содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году кассовых расходах целевых субсидий, в разрезе автономных учреждений, фактически осуществивших данные выплаты, и кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

При оформлении указанных актов сверки с отклонениями от установленного порядка орган Федерального казначейства не вправе отражать операции по возмещению расходов учреждений за счет целевых субсидий с отдельных лицевых счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства.

В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом и [пунктами 1](#P417)2 -[17](#P440) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного [пунктом 1](#P424)5 настоящего Порядка:

Заявку, представленную на бумажном носителе, со штампом "Отклонено" с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата,

при предоставлении Заявки в электронном виде - направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

26. В случае осуществления расходов с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами автономного учреждения (далее - лицевой счет автономного учреждения), подлежащих уплате с отдельного лицевого счета учреждения, автономное учреждение в течение финансового года представляет в органы Федерального казначейства Заявку на кассовый расход для перечисления средств с отдельного лицевого счета на лицевой счет автономного учреждения, оформленную в порядке, установленном Федеральным казначейством, с учетом следующих особенностей.

В назначении платежа Заявки на кассовый расход указывается:

о восстановлении (возмещении) ошибочных выплат,

реквизиты и содержание операции платежного документа по ранее проведенной ошибочной выплате с лицевого счета автономного учреждения,

наименование и реквизиты документов-оснований, соответствующий код субсидии.

Документы-основания в данном случае в орган Федерального казначейства представляются в соответствии с [пунктом 1](#P429)6 настоящего Порядка.

В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом и [пунктами](#P417) 12 - 17 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного [пунктом 1](#P424)5 настоящего Порядка:

Заявку, представленную на бумажном носителе, со штампом "Отклонено" с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата,

при предоставлении Заявки в электронном виде направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.