УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 29 декабря 2018 г. №

**П О Р Я Д О К**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**органов местного самоуправления и казенных учреждений**

**муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления и казенных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район»(далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 161, [221](consultantplus://offline/ref=BEDBA2EF758128CF592CB13A7CCC564B5C9C8F34DBB1BA75F7D8783FF638EE9FB56B6461D0B2TE11L) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных сметказенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14февраля 2018 года №26н.

**II. Составление смет учреждений**

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется органами местного самоуправления и казенными учреждениями муниципального образования «Коношский муниципальный район»(далее – учреждения) в целях установления объема и распределения направлений расходов районного бюджетана срок действия решения о бюджете. Показатели сметы утверждаются в пределах, доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательствна принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. Смета составляется учреждениемпутем формирования показателей сметы по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей,являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляютсяв процессе формирования проекта решения о бюджете МО «Коношский муниципальный район» на срок действия решения о бюджете и утверждаются руководителем учреждения при утверждении сметы.

**III. Утверждение смет учреждений**

3.1. Смета утверждается руководителем учреждения.

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

**IV. Ведение смет учреждений**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением, согласно [приложению № 2](#P783) к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) сумм уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств илимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_