

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КОНОШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 июля 2020 г. № 361

пос. Коноша Архангельской области

**Об утверждении Положения**

**об органе внутреннего муниципального финансового контроля**

**муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования системы внутреннего муниципального финансового контроля и совершенствования контроля в сфере закупок администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об органе внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Коношский муниципальный район».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» Кузнецову С.А.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на период с 01 июля 2020 года.

**Глава**

**МО «Коношский муниципальный район» О.Г. Реутов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 20 июля 2020 г. № 361

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об органе внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Коношский муниципальный район», осуществляющим контроль в финансово – бюджетной сфере и контрольным органом в сфере закупок (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля) является финансовое управление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» в лице консультанта-ревизора отдела бухгалтерского учета и отчетности.

1.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными стандартами, утвержденными Правительством Российской Федерации и иными федеральными законами и законами Архангельской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, Уставом муниципального образования «Коношский муниципальный район» Архангельской области, Положением о финансовом управлении и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район» и настоящим Положением.

1.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля в своей деятельности взаимодействует со всеми функциональными и отраслевыми отделами, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, субъектами предпринимательства независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории Коношского района, средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) организация и осуществление контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

**3. Основные полномочия и функции**

**органа внутреннего муниципального финансового контроля**

3.1. В рамках реализации основных задач орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

3.1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль:

а) за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бюджетному (бухгалтерскому) учету и составлению, предоставлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности получателей средств бюджета и муниципальных учреждений;

б) за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – бюджета муниципального района), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района, муниципальных контрактов;

в) за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.1.2. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении:

а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

в) соблюдения предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

г) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.3 Орган внутреннего муниципального финансового контроля в сфере своего ведения осуществляет полномочия в отношении:

1) главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета муниципального района, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

2) муниципальных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

3) муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

4) хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Коношский муниципальный район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

5) юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Коношский муниципальный район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета муниципального района на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

6) муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.4. В соответствии с возложенными задачами орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. В целях организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) проведение проверок, ревизии и обследований объектов внутреннего муниципального финансового контроля;

б) направление объектам внутреннего муниципального финансового контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний;

в) направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

е) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

ж) назначение (организация) проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

з) получение необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

и) контроль за выполнением решений, принятых по результатам контрольных мероприятий.

3.4.2. В целях организации и осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

а) проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля по соблюдению законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случаях, установленных действующим законодательством;

б) составление и направление актов, предписаний и (или) представлений об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

в) составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, рассмотрение дел о таких административных правонарушениях и принятие мер по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

г) обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=609138C750F6F628CC08A2F0905F2D73C8850A47B97A2BDBB6F8864A8B0692D5CCF2185AF238D4B7D54A03FDA2jB2EJ) Российской Федерации.

д) подготовку предложений начальнику финансового управления по результатам проверок.

3.4.3. В случаях установления нарушения органом внутреннего муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам исполнительной власти (органам местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

3.4.4. Формирование сводного отчета по фактам выявленных нарушений по результатам контрольных мероприятий.

3.4.5. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, входящим в компетенцию органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.4.6. Организация взаимодействия с контрольными органами других районов, содействие в организации делового сотрудничества и обмена информацией о практике контрольно-ревизионной работы.

3.4.7. Выполнение поручений начальника финансового управления.

3.4.8. Участие в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

3.4.9. Осуществление иных полномочий, необходимых для выполнения задач органом внутреннего муниципального финансового контроля.

**4. Права и обязанности**

4.1. Для осуществления своих функций орган внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от отделов, структурных подразделений администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», бюджетных организаций, должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район», муниципальных учреждений на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, иные сведения, необходимые для проведения контрольных мероприятий и для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля;

4.1.2. получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.3. при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4.1.4. назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных государственных органов;

специалистов учреждений, подведомственных органу контроля;

4.1.5. получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой [законом](consultantplus://offline/ref=BFFCEF3089C5D2ECC7E1C578FD68269FACCA1EA29AD27C70FA9917270EB1FA7C2496EB4506B932B4310E3D13K0J3K) тайне;

4.1.6. проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4.1.7. участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию органа внутреннего муниципального финансового контроля;

4.1.8. вносить начальнику финансового управления на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля;

4.1.9. привлекать к участию в своей деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», структурных подразделений администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

4.1.10. осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4.2. В процессе осуществления возложенных функций орган внутреннего муниципального финансового контроля несет обязанности:

4.2.1. обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Архангельской области, Устава муниципального образования «Коношский муниципальный район», регламента работы финансового управления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», правил внутреннего трудового распорядка, иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

4.2.2. своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

4.2.3. соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

4.2.4. проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

4.2.5. не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

4.2.6. знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

4.2.7. не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

4.2.8. направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2.9. направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2.10. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.11. обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.12. направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

4.2.13. направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты

4.2.14. рассмотрение письменных и устных жалоб, заявлений, обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в соответствии с компетенцией органа внутреннего муниципального финансового контроля в установленные сроки;

4.2.15. обеспечение отчетности о результатах деятельности;

4.2.16. исполнение иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_