Утверждена

приказом финансового управления администрации МО «Коношский муниципальный район»

от «15» апреля 2019 г. № 16-у

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета МО «Коношский муниципальный район»

субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального бюджетного учреждения), индивидуальному предпринимателю,

физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг

на возмещение затрат на создание временных рабочих мест

для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время

п. Коноша "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Отдел культуры администрации МО «Коношский муниципальный район», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Отделе культуры администрации МО «Коношский муниципальный район», утвержденного распоряжением администрации МО «Коношский муниципальный район» от 01 сентября 2017 года № 346-р, которому как получателю средств районного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица или Ф.И.О индивидуального предпринимателя физического лица-производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=6DB23826C9DE1C59391052560CB682C3309102754EDBF25593C22074C2r0nFF) Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, утвержденным постановлением администрации МО «Коношский муниципальный район» от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета МО «Коношский муниципальный район» в 2019 году субсидий юридическому лицу (за исключением муниципального бюджетного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время (далее - Субсидия):

- в целях возмещения затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

1.2.В целях реализации муниципальной программы «Трудовая молодежь на 2019 год» Получателем субсидии должны быть организованны следующие мероприятия:

- Создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в количестве \_\_\_\_ ед.

- Определения объемов и видов временных работ для несовершеннолетних граждан.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Заказчику как получателю средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P1482) настоящего Соглашения, в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.1. При представлении Получателем Заказчику документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, фактических затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется Получателям:

1) не являющимся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получающим средства субсидии на аналогичные цели, указанные в [пункте 2](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-06092016-n-887/#100020) Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского района на 2019 год»;

3) не имеющим неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства и не имеющим ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.3 Сумма на возмещение расходов из бюджета МО «Коношский муниципальный район» определяется в соответствии с пп.2, 8, 14 Порядка предоставления субсидии.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется с периодичностью, установленной Порядком предоставления субсидии, на счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.5. Размер субсидии может снижаться в случае сокращения бюджетных ассигнований в бюджете МО «Коношский муниципальный район».

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Заказчик обязуется:

-обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

- осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в п. 9 Порядка предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

- обеспечивать перечисление Субсидии на счёт Получателя, указанный в [разделе VII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#P1528) настоящего Соглашения;

- устанавливать показатели результативности в соответствии с п. 14 Порядка предоставления субсидии.

- осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению и расходованием субсидии на основании отчета по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению;

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Заказчика;

- в случае установления Заказчиком или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет, в размере и в срок, определенном в указанном требовании;

- рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с условиями настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

- направлять разъяснения Получателю, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

- выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии в том числе.

4.2. Заказчик вправе:

- принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая изменение размера Субсидии и при условии предоставления получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

- приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Заказчиком или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

- запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных и настоящим Соглашением, в соответствии с Перечнем документов, представляемых для получения субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

- представлять Заказчику документы, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии;

- направлять по запросу Заказчика документыи информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии согласно Перечню документов, представляемых для получения субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

- оформлять трудовые отношения с несовершеннолетними гражданами в строгом соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ;

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

-обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Заказчику в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

- направлять Заказчику предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

- обращаться к Заказчику в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии возлагается на Получателя.

5.3. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств Получатель обязан в течение \_\_\_\_ календарных дней со дня направления соответствующего требования Заказчика возвратить бюджетные средства в районный бюджет.

5.4. В случае невозврата бюджетных средств Получателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Стороны обязаны в течение \_\_\_ рабочих дней в письменном виде сообщить друг другу об изменении реквизитов (почтовый адрес, банковские реквизиты и т.д.), реорганизации, ликвидации и иных обстоятельствах, влияющих на исполнение обязательств по на стоящему Соглашению.

6.2. Все уведомления (сообщения) должны направляться Сторонами в письменной форме. Уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно направленно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлено лично по юридическим (почтовым ) адресам Сторон с получением под расписку соответствующим должностным лицом, а также телеграммой, либо по средствам факсимильной связи, либо по адресу электронной почты либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получения отправителем подтверждения о его вручении адресату.

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#P1497).1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

- по соглашению Сторон;

-в случае реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут предоставляться Заказчику.

6.5. Настоящее Соглашение составлено Сторонами в двух подлинных экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Получатель |
| Отдел культуры администрации муниципального образования  «Коношский муниципальный район» | Наименование Получателя |
| ОГРН1022901320287  БИК 041117001 | ОГРН |
| 164010, Архангельская область,  Коношский район, п. Коноша, ул. Советская, 76 | Место нахождения: |
| ИНН/КПП 2912000996/291201001 | ИНН/КПП |
|  | Платежные реквизиты: |
| л/с 03243012060 в Управлении Федерального казначейства Архангельской области и НАО  р/с 40204810200000000281 в Отделении Архангельск г. Архангельск | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий Отделом культуры администрации МО «Коношский муниципальный район» | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О) |

Приложение N 1

к Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета

МО «Коношский муниципальный район»

субсидии юридическому лицу

(за исключением муниципального бюджетного

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителю товаров, работ, услуг

на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан

в свободное от учебы время

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении Субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского района на 2019 год», утвержденным постановлением администрации МО «Коношский муниципальный район» от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2019г. в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета

МО «Коношский муниципальный район»

субсидии юридическому лицу

(за исключением муниципального бюджетного

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителю товаров, работ, услуг

на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан

в свободное от учебы время

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=F959000E655C57E2570350F8D372352FAEB17722199464DCFA441F7DC8GAB9N) | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение №3

к Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета

МО «Коношский муниципальный район»

субсидии юридическому лицу

(за исключением муниципального бюджетного

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителю товаров, работ, услуг

на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан

в свободное от учебы время

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование получателя субсидии ( организации )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды затрат | Документ | | | | Примечание |
| наименование (р.к.о., ведомость, реестр, платежное поручение и т.п.) | номер | дата | сумма, руб. |
| Начислено з/п |  |  |  |  |  |
| Выдано (перечислено) з/п |  |  |  |  |  |
| Перечислен НДФЛ |  |  |  |  |  |
| Перечислены взносы в фонды, всего  т.ч.  -  - |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ЗАТРАТ |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

дата