**Обобщенная информация, содержащая основные положения особенностей ведения бюджетного учета, утвержденных учетной политикой финансового управления администрации МО «Коношский муниципальный район»**

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике финансового управления администрации МО «Коношский муниципальный район», которая утверждена приказом начальника финансового управления от 27 декабря 2018 года № 47-у и состоит из следующих разделов:

- общие положения;

- порядок организации бухгалтерского (бюджетного) учета;

- особенности учета операций;

- порядок и сроки проведения инвентаризации;

- порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности;

- порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля;

-изменение учетной политики.

 Учетная политика включает документы, составляющие систему требований к организации и ведению бухгалтерского учета, основанную на принципах полноты, своевременности, непротиворечивости, рациональности, последовательности, сопоставимости.

 Учетная политика финансового управления содержит:
– график документооборота;
– рабочий план счетов бухгалтерского учета, включающий синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности финансового управления;

– порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля;
– порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств;

- перечень форм регистров бухгалтерского учета;
– иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета в финансовом управлении.

Бухгалтерский (бюджетный) учет активов, обязательств, доходов и расходов учреждения, источников финансирования дефицита, операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.

Применяемые методы оценки активов и обязательств в целях бухгалтерского (бюджетного) учета:

- основные средства – по первоначальной стоимости, отражение операции по дате оприходования;

- амортизация основных средств на объекты стоимостью свыше 100 000,00 рублей осуществляется линейным методом, ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету;

 -материальные запасы – оприходование по фактической стоимости, отражение операции по дате оприходования;

 - материальные запасы – списание по фактической стоимости, датой утверждения ведомости выдачи на нужды учреждения, акта списания;

 - дебиторская задолженность – методом начисления по доходам, по цене муниципального контракта, договора датой оплаты контракта, договора по счету, счету-фактуре за выполненные работы, оказанные услуги, по подотчетным суммам датой выдачи аванса по заявлению подотчетного лица;

 - кредиторская задолженность - методом начисления на момент возникновения обязательства;

 - налог на доходы физических лиц - методом начисления ежемесячно, в момент начисления оплаты труда;

 - страховые взносы в ПФР, ФСС, ФФОМС - методом начисления ежемесячно, в момент начисления оплаты труда.

 Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимать к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

 Денежные обязательства отражать в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

В данные бюджетного учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (события после отчетной даты).

Организация и осуществление внутреннего финансового контроля утверждены порядком, где отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля. Разработан перечень процессов внутренних бюджетных процедур, необходимых для формирования карт внутреннего финансового контроля, утверждена картавнутреннего финансового контроля. Результаты внутреннего контроля отражаются в журнале внутреннего финансового контроля.

 Порядком проведения инвентаризации установлены порядок, сроки, цели проведения инвентаризаций в финансовом управлении, отражение результатов инвентаризации.

Хранение первичных учетных документов, регистров бюджетного учета осуществляется в течение сроков, установленных в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в финансовом управлении.

Учетная политика применяется с момента утверждения последовательно из года в год. Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности.

Начальник финансового

управления: С.А.Кузнецова