УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 27 февраля 2020 г. № 101

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий из бюджета**

**муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

**на создание условий для обеспечения поселений и жителей**

**услугами торговли в 2020 году**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей (далее – Порядок) разработан в целях реализации закона Архангельской области от 24 сентября 2010 года   
№ 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли», муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского муниципального района на 2020 год», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 30 сентября 2019 года № 572 (в редакции постановления от 16.01.2020г № 12), (далее – Программа) и определяет правила предоставления и расходования субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для обеспечения поселений и жителей Коношского района услугами торговли

2. Настоящей порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 08 октября 2013года № 460-пп (ред. от 10.10.2019).

3. Субсидии предоставляются на цели указанные в Программе по следующему мероприятию: создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли.

4. Порядок устанавливает расходование средств субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – районный бюджет) и областного бюджета.

5. Источниками финансирования субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям являются:

средства субсидий из областного бюджета;

средства районного бюджета на создание условий для обеспечения поселения и жителей услугами торговли в 2020 году.

6. Главным распорядителем средств субсидии является администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район.

7. Субсидии предоставляются юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю (далее – поставщик), которое (который) обеспечивает доставку товаров в населенные пункты и реализует их жителям населенных пунктов.

Поставщик должен быть зарегистрирован на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район», состоять на учете в налоговых органах и отвечать требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Субсидии предоставляются поставщикам в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются поставщикам на конкурсной основе. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район».

9. Поставщик, участвующий в конкурсе на право получения субсидий должен соответствовать обязательным критериям:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет в соответствии с данным Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего документа;

- наличие магазина со складским помещением общей площадью   
не менее 25 кв.м. в ближайшем административном центре от труднодоступного населенного пункта;

- наличие медицинских книжек установленного образца у продавца или водителя-экспедитора.

10. Субсидии предоставляются поставщику, осуществляющему доставку в населенные пункты, с установленной минимальной периодичностью завоза ассортиментно-количественного минимума товаров, утвержденного решением Собрания депутатов МО «Коношский муниципальный район» от 29 ноября   
2019 года № 256 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов, минимальной периодичности доставки товаров, ассортиментно-количественного минимума товаров и предельного нормативного возмещения транспортных расходов в населенные пункты муниципального образования «Коношский муниципальный район» Архангельской области.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

11. Для выплаты субсидии поставщики предоставляют в Управление экономики, инфраструктуры и закупок администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Управление) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, документы к Договору о предоставлении и расходовании субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли в 2020 году (далее – Договор) согласно следующим документам:

1) заявление получателя о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № [1](#P1869) к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя;

2) справку-расчет для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли по форме на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Поставщика в двух экземплярах;

3) реестр товарно-транспортных накладных (2 экземпляра), с указанием количества перевезенного груза, заверенных печатью и подписью руководителя;

4) справку о фактических затратах на горюче-смазочные материалы на одну поездку и стоимости горюче-смазочных материалов за 1 литр;

5) справку подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

12. Документы за четвертый квартал отчетного финансового года представляются поставщиками не позднее 05 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

13. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и осуществляет проверку соблюдения поставщиками требований пунктов 11 настоящего Порядка и правильности расчета размера субсидии.

По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о соответствии предоставляемых документов (несоответствии). Решение о соответствии предоставляемых документов для выплаты субсидии принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии путем согласования начальником Управления справки-расчета.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) представление неполного перечня документов, определенного пунктом 11 настоящего Порядка;

3) несвоевременное представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

4) недостаток бюджетных средств на предоставление субсидии.

15. При наличии замечаний, препятствующих принятию решения о предоставлении поставщику субсидии (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии), Управление возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) Управление согласовывает справку-расчет для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\МЭРИЯ%20ГОРОДА%20АРХАНГЕЛЬСКА.docx#Par64#Par64)4 настоящего Порядка, Управление принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчете.

Управление в течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес поставщика письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

16. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», в размере не более 70 процентов фактических расходов и не превышающего установленный предельный норматив возмещения транспортных расходов в размере 16,50 рублей за километр маршрута.

17. Для получения субсидий поставщики заключают с администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – администрация) соглашение.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор, является согласие поставщика на осуществление проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Управление направляет справки-расчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) для оплаты денежных обязательств.

19. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение трёх рабочих дней со дня получения справки-расчет направляет заявку в финансовое управление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – финансовое управление) для выделения денежных средств, для выплаты субсидии.

20. Финансовое управление доводит предельные объемы финансирования до администрации на основании заявок на финансирование.

21. Отдел бухгалтерского учета и отчетности после получения финансирования по заявке, в установленном порядке осуществляет перечисления денежных средств с лицевого счета администрации на счета поставщика, открытых в кредитной организации.

22. Администрация перечисляет средства в виде субсидий поставщику на расчетные счета, указанные в договоре о предоставлении субсидий.

Субсидия перечисляются поставщику ежеквартально.

23.Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора поставщик:

- поставщик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- поставщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- поставщик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

24. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, поставщик предоставляет в Управление отчет об использовании средств субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

25. Ответственность за достоверность сведений и точность представленных расчетов несут поставщик.

26. Администрация как главный распорядитель средств, вправе проводить проверки поставщика, получившего субсидию.

27. В случае установления по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, фактов представления поставщиком недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий предоставления субсидии, неправильному определению ее размера, полученная поставщиком субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

28. В Договоре предусматриваются условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления поставщиком подтверждающих документов.

29. Управление осуществляет учет расходов, произведенных в соответствии с условиями Договора и производит расчет субсидий за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

30. Контроль и ответственность за целевое расходование бюджетных средств возлагается на Управление.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_