УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации муниципального образования Коношский муниципальный район

от мая 2025 года № \_\_\_

**Порядок**

**предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее - общие требования) и регламентирует процедуру предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли (далее - Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» № 426 от 15.09.2021 г. (далее - муниципальная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Участник отбора – юридические лица (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные на территории Коношского района Архангельской области (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие заявку на участие в отборе и претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

транспортные расходы –расходы поставщика по:

- оплате перевозки товаров, включающие только расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров в населенный пункт, - в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно. Условиями предоставления субсидий из местных бюджетов может быть предусмотрено отнесение к транспортным расходам расходов по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств, возникающих при возвращении транспортного средства из населенного пункта в пункт отправления;

- оплате перевозки по договору (договорам) перевозки, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ, - в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в целях создания условий для обеспечения поселений и жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Коношского муниципального района услугами торговли, осуществляющих доставку и реализацию товаров;

мобильный торговый объект – нестационарный торговый объект, представляющий собой транспортное средство (автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащенный оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при реализации товаров;

отдалённый населённый пункт – населённый пункт, входящий в состав Коношского муниципального района, в котором отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

труднодоступный населённый пункт – населённый пункт, входящий в состав Коношского муниципального района, в котором в силу природных, техногенных и иных обстоятельств не существует элементов инфраструктуры (асфальтной дороги, систем канализации, водоснабжения, связи), отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению поселений и жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Коношского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Соглашение);

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели - участки отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли.

Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» № 426 от 15.09.2021 г.

Предельный норматив возмещения транспортных расходов поставщикам не более 70 процентов фактических транспортных расходов и не превышающих предельный норматив возмещения транспортных расходов, в размере 16,5 рублей на 1 км маршрута.

Субсидия предоставляется за IVквартал предыдущего финансового года и за I-III квартал текущего финансового года.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» на текущий финансовый год и на плановый период.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее Администрация).

1.5. Источником финансирования субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее районный бюджет) и предоставленная из областного бюджета субсидия на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал)

**2.Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора получателей субсидии посредством запроса предложений является управление экономики, инфраструктуры и закупок администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Управление экономики).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи таких заявок.

2.3 Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с настоящими Порядком.

Проведение отбора осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

В объявлении о проведении отбора предусматриваются положения, определенные подпунктами "б" - "ф" пункта 21 общих требований.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок на участие в отборе с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом "а.1" пункта 25 общих требований.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в управление экономики с использованием системы "Электронный бюджет" заявку на участие в отборе с приложением следующих документов (далее - заявка):

1) реестры товарно-транспортных накладных (согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

2) копии товарно-транспортных накладных;

3) справку-расчет для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений жителей услугами торговли за каждый квартал (согласно приложению 2 к настоящему Порядку), а также по требованию Администрации, дополнительные документы, подтверждающие стоимость горючего (справка о средней стоимости бензина по предприятию, заверенная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом).

4) справку о фактических транспортных расходах на одну поездку (согласно приложению 4 к настоящему Порядку);

5) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии

6) заявление на участие в отборе, включающее согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, согласно приложению №1, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

5) справку об отсутствии на едином налоговом счете, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Объявление о проведении отбора формируется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Обеспечение доступа участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему "Электронный бюджет".

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (в случае, если участником отбора является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (в случае, если участником отбора является физическое лицо).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.7 Взаимодействие управления экономики с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Управление экономики рассматривает заявку на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема документов, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Администрации открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации МО «Коношский муниципальный район» (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8 Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в управление экономики с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Управление экономики направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в управление экономики обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

2.9 Управление экономики в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.10 Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.11 Управление экономики рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия требованиям установленным настоящим Порядком и в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания срока приема заявки, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение по результатам рассмотрения заявки и представленных документов о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

2.12 Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных п. 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным п. 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка;

5) подача заявителем документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, после даты, определенной для их подачи.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации МО «Коношский муниципальный район» (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации МО «Коношский муниципальный район» (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. С участниками отбора, признанными победителями отбора, заключается Соглашение.

2.14 Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован участником отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15 В случае, если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если управление экономики примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если прошедшим отбор признается только один Заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

2.16 Администрация размещает информацию о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (http://budget.gov.ru) и на Официальном сайте администрации.

**3. Заключение соглашения**

3.1. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления реквизитов расчетного счета между Администрацией и участником отбора, прошедшим отбор (далее – получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее Финансовое управление).

3.2. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

3.3 В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 2 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в [первом абзаце](#P120) настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием Администрацией в лице Управления экономики уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

**4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема финансирования, предусмотренного в районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, но не более 70% фактических транспортных расходов, связанных с доставкой и реализацией товаров жителям отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов.

4.2. Размер субсидии рассчитывается по фактическим расходам, исходя из норматива возмещения расходов на 1 км пути составляющего 16,5 рублей, в соответствии с решением сессии Собрания депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 29 ноября 2019 года № 256 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов, минимальной периодичности доставки товаров, ассортиментно-количественного минимума товаров, предельного нормативного возмещения транспортных расходов в населенные пункты МО «Коношский муниципальный район» Архангельской области», не превышает предельный норматив транспортных расходов и составляет не более 70 процентов фактических транспортных расходов поставщика.

Формула расчета для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли:

Сумма возмещения в рублях на всё количество поездок = сумма возмещения в рублях на одну поездку умножить на количество поездок.

Сумма возмещения в рублях на одну поездку = предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях.

Предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях = предельный норматив возмещения транспортных расходов на один километр маршрута (16,5 руб) умножить на протяженность маршрута в километрах.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете, субсидии выплачиваются получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидии.

4.3. Получатель субсидии (участник отбора) на дату не ранее чем за 30 календарных дней, до подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Коношского района Архангельской области;

2) получатель субсидии (участник отбора) имеет кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

3) получатель субсидии (участник отбора) имеет в наличии, собственные или арендуемые мобильные торговые объекты, предназначенные для доставки товаров, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420230/8b28e8c6de874d02ef456ea411e37b0ea607ec0f/#dst100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121087/5e3d19e6830f69440b3dd7dedcc511eb6c64a584/#dst100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

8) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452913/) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461663/cc2c2f24a9f4bfa36a3ece316e54fcb2fa4ad95a/) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Коношский муниципальный район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

11) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

**5. Порядок выплаты субсидии**

5.1. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии.

5.2. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка.

**6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность**

**за их нарушение**

6.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления экономики - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Результатом предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года установленной в Соглашении минимальной периодичности доставки товаров, ассортиментно - количественного минимума товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты Коношского муниципального района, жителям которых в отчётном периоде осуществлялась доставка товаров с использованием мобильного торгового объекта получателя субсидии.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится Управлением экономики на основании отчёта получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Получатель субсидии направляет в Управление экономики отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, установленной в Соглашении. Порядок, сроки, расчёт субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчёта о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

6.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если получатель субсидии не представил в Управление экономики отчёт, предусмотренный в третьем абзаце пункта 6.2 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в районный бюджет в полном объеме:

на основании письменного требования Администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» – не позднее десятого рабочего дня со дня его получения;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в районный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий осуществляет Управление экономики;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли

**Заявление**

**на участие в отборе на предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли**

Ознакомившись с условиями предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли

(наименование организации заявителя, индивидуального предпринимателя)

Просит включить в состав участников отбора с целью получения субсидии на 20 \_\_ год в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

По маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вид деятельности по [ОКВЭД](http://ivo.garant.ru/#/document/5758735/entry/0), на основании которого представлена заявка (указать номер и расшифровать) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Адрес места регистрации и места нахождения | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Телефон | |  | | | | | , факс | | |  | | | E-mail |  | | |  |
| Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридический лиц (Единый реестр индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Кем выдано | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  |
| Дата выдачи | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| ИНН |  | | | | | | | КПП |  | | | | | | | |  |
| Расчетный счет N | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование, адрес банка | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| Банковский идентификационный код ([БИК](http://ivo.garant.ru/#/document/555333/entry/0)) | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
| Банковский корреспондентский счет (к/с) | | | | | | | | | | |  | | | | |  |

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подавая настоящую заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, заявитель подтверждает:

1. полноту и достоверность информации, указанной в предоставленных документах.
2. Обязательство:

- заключить с Администрацией муниципального образования Коношский муниципальный район соглашение о предоставлении субсидии;

1. Согласие:

- на обработку персональных данных

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с проведением соответствующего отбора получателей субсидии.

Подтверждает, что заявитель соответствует следующим условиям:

1) является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Коношского района Архангельской области;

2) имеет кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

3) имеет в наличии, собственные или арендуемые мобильные торговые объекты, предназначенные для доставки товаров, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420230/8b28e8c6de874d02ef456ea411e37b0ea607ec0f/#dst100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121087/5e3d19e6830f69440b3dd7dedcc511eb6c64a584/#dst100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не получает средства из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

8) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452913/) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461663/cc2c2f24a9f4bfa36a3ece316e54fcb2fa4ad95a/) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Коношский муниципальный район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

11) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | | |  |
| (индивидуальный предприниматель) |  | Ф.И.О. |  |
|  | (подпись) |  |  |
| Дата | | |  |
| М.П. | | |  |

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений жителей услугами торговли**

**МО Коношский муниципальный район в 20\_\_\_ году**

**за \_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика груза | Наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Количество поездок | Протяженность всех поездок (км) | Фактическая стоимость поездок (включая оплату водителей и оплату ГСМ), рублей | | Предельный норматив возмещения транспортных расходов на 1 поездку, рублей | Предельный норматив возмещения фактических транспортных расходов, % | Сумма возмещения | |
| всех поездок | одной поездки |
| На 1 поездку | На все количество поездок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/

(подпись)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Проверку расчетов произвел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли

Реестр товарно-транспортных накладных за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйствующего субъекта | Наименование  маршрута | Кол-во накладных/  кол-во поездок | Вес перевезенного груза (т) |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли

Справка о фактических затратах на одну поездку

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км. | Расход топлива, л. | Стоимость 1л. топлива, руб. | Стоимость топлива за 1 поездку, руб. | Время, затраченное за 1 поездку, час | З/п водителя за 1 час, руб. | З\п продавца за 1 час, руб. | Общая з/п за 1 час, руб. | Стоимость 1-ой поездки, руб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)