УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»

от 17 октября 2019 г. № 632

**П О Р Я Д О К**

**проведения и финансового обеспечения мероприятий в сфере образования**

**за счет средств бюджета муниципального образования**

**«Коношский муниципальный район» в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой № 4 «Мероприятия в сфере образования» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» на 2020 год» (далее – муниципальная программа) и регламентирует порядок проведения, условия их финансового обеспечения за счет средств бюджета (далее – средства местного бюджета) в 2020 году.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Мероприятия – мероприятия по поддержке лидеров в образовании, мероприятия по поддержке талантливых детей и молодежи, мероприятия патриотической и спортивной направленности, мероприятия по поддержке молодежи, заинтересованной в получении педагогической профессии и работе в системе образования, организация территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, включенные в подпрограмму № 4 «Мероприятия в сфере образования» муниципальной программы.

1.2.2. Организатор мероприятия – юридическое лицо, которое осуществляет организацию проведения мероприятия (организацию участия в мероприятии) муниципальной программы.

Организатором мероприятия могут выступать: управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – управление образования), муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования (далее – образовательные организации).

1.2.3. Исполнитель мероприятия – образовательная организация, специалист управления образования, непосредственно проводящий мероприятие или организующий участие в мероприятии.

Назначение исполнителей мероприятий производится на основании приказа организаторов.

1.2.4. Участники мероприятий – лица, непосредственно принимающие участие в мероприятиях, а также сопровождающие участников мероприятия.

1.3. Предложения по включению мероприятий в муниципальную программу на очередной финансовый год вносятся организаторами мероприятий в период с 01 августа по 25 августа текущего финансового года.

К предложениям о проведении мероприятий прилагаются проекты смет расходов, включающих объем расходов на проведение мероприятий и источники их финансирования.

1.4. Рассмотрение предложений проводится с учетом динамики ежегодного роста количества участвующих в мероприятии, достигнутых результатов, общественной значимости мероприятия.

1.5. Решение о включении предложений в муниципальную программу на очередной финансовый год принимается управлением образования до 25 сентября текущего года.

1.6. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» на 2020 год.

1.7. Сметы на проведение мероприятий (на обеспечение участия в мероприятии) утверждаются управлением образования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» на 2020 финансовый год.

В течение финансового года в сметы могут быть внесены изменения.

1.8. Средства в пределах утвержденных смет на проведение мероприятий, исполнителями которых назначены образовательные организации, направляются исполнителям мероприятий в форме иных субсидии, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

1.9. Управление образования осуществляет расходование средств на проведение мероприятий в рамках сметы расходов управления образования.

1.10. Исполнители, осуществляющие расходование средств местного бюджета на проведение мероприятий в сфере образования ежеквартально, до 5-го числа следующего за отчетным месяца, предоставляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования отчет о расходовании средств местного бюджета на проведение мероприятий по форме согласно приложения № 3 к настоящему порядку.

1.11. Исполнитель мероприятия несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Заявка на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы предоставляется исполнителем мероприятия в управление образования не позднее  
15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится мероприятие.

1.13. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета на указанные цели осуществляют в пределах своей компетенции управление образования и другие органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации, предоставлено право проверки деятельности образовательной организации.

**2. Порядок организации и проведения мероприятий**

**(организации участия в мероприятии) муниципальной программы**

2.1. Исполнителями мероприятий по поддержке лидеров в образовании являются специалисты управления образования.

2.2. Исполнителями мероприятий по поддержке талантливых детей и молодежи являются специалисты управления образования и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Коношский районный Дом детского творчества».

2.3. Исполнителем мероприятий патриотической и спортивной направленности является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Коношская детско-юношеская спортивная школа».

2.4. Исполнителями мероприятий по поддержке молодежи, заинтересованной в получении педагогической профессии и работе в системе образования, и мероприятий по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии являются специалисты управления образования.

2.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала мероприятия Исполнитель мероприятия предоставляет в управление образования следующие документы:

положение (регламент) проведения мероприятия,

смету на проведение мероприятия (на обеспечение участия в мероприятии), утвержденную начальником управления образования.

2.6. Предоставление мер социальной поддержки молодежи, заинтересованной в получении педагогической профессии и работе в системе образования, производится в соответствии с Положением о целевой подготовке специалистов для муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Коношский муниципальный район».

**3. Финансовое обеспечение районных мероприятий муниципальной программы**

3.1. Средства на реализацию мероприятий образовательным организациям предоставляются в форме субсидии на иные цели.

Предоставление образовательным организациям субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между управлением образования и образовательной организацией. Соглашение заключается на срок действия доведенных управлению образования лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

3.2. Расход средств по мероприятиям в сфере образования, исполняемым управлением образования, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденной управлению образования бюджетной сметы.

3.3. Направления расходования средств при реализации мероприятий 3 раздела:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление расходов | Размер возмещения |
| 1. Расходы, связанные с подготовкой мест проведения мероприятий муниципальной программы | По фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами |
| 2. Транспортные услуги, расходы на приобретение бензина для обеспечения организованного подвоза всех участников  к месту проведения мероприятия муниципальной программы | По фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, с учетом норм расхода ГСМ |
| 3. Расходы, связанные с награждением участников мероприятий муниципальной программы (памятные призы, сувениры, медали, почетные грамоты, благодарности, дипломы, сертификаты участия и т.д.) | По фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более норм, установленных в приложении № 2 к настоящему порядку |
| 4. Изготовление печатной продукции (тиражирование информационных материалов) | По фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами |
| 5. Приобретение канцелярских товаров, канцелярских принадлежностей, приобретение (заправка) картриджей (тонеров), приобретение оргтехники | По фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами |
| 6. Расходы, связанные с оформлением помещений для проведения мероприятий муниципальной программы | По фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами |

3.4. Подвоз участников мероприятий муниципальной программы к месту проведения (организационного сбора) и обратно, осуществляется за счет средств направляющей образовательной организации.

**4. Финансовое обеспечение зональных, областных,**

**всероссийских мероприятий муниципальной программы**

4.1. Средства на реализацию мероприятий образовательным организациям предоставляются в форме субсидии на иные цели.

4.2. Расход средств по мероприятиям в сфере образования, исполняемым управлением образования, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденной управлению образования бюджетной сметы, по указанным ниже направлениям.

4.3. Направления расходовании средств при реализации мероприятий 4 раздела:

|  |  |
| --- | --- |
| Направление расходов | Размер возмещения |
| 1. Оплата проезда железнодорожным и (или) автомобильным транспортом участников к месту проведения мероприятий и обратно (включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) | **железнодорожным транспортом –**  в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне  **автомобильным транспортом –**  в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, с учетом норм расхода ГСМ  При отсутствии подтверждающих документов расходы не возмещаются. |
| 2. Оплата проезда железнодорожным и (или) автомобильным транспортом сопровождающих лиц к месту проведения мероприятий и обратно (включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) |
| 3. Обеспечение питанием участников мероприятий муниципальной программы и сопровождающих их лиц за каждый день нахождения вне места постоянного жительства | По нормам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку |
| 4. Бронирование и найм жилого помещения для участников мероприятий и сопровождающих их лиц | В размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости места в 2-х местном номере.  При отсутствии подтверждающих документов расходы не возмещаются |

**5. Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке молодежи,**

**заинтересованной в получении педагогической профессии и**

**в работе в системе образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление расходов | Размер расходов |
| Предоставление мер социальной поддержки обучающимся, заключившим договор о целевом обучении | Расход средств по мерам социальной поддержки обучающимся, заключившим договор о целевом обучении, осуществляется управлением образования один раз в год в виде единовременной выплаты в пределах утвержденных смет и на основании справки с места учебы, в соответствии с положением о целевой подготовке специалистов для муниципальных образовательных организаций МО «Коношский муниципальный район» |

**6. Финансовое обеспечение мероприятий по организации работы**

**территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление расходов | Размер расходов |
| Приобретение канцелярских товаров, заправка картриджей, тонеров для оформления протоколов и заключений комиссии | По фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_