УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 26 сентября 2019 г. № 563

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы «Развитие архивного дела**

**в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район»**

**на 2020 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа исполнительной власти МО «Коношский муниципальный район» | Администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» на 2020 год»  (далее – Программа) |
| Дата и номер постановления, которым утверждена программа | Постановление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_ |
| Наименование разработчика программы | Архивный отдел администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» |
| Цель программы | Улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда в интересах граждан |
| Задачи программы | Обеспечение нормативных условий для постоянного хранения документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19 и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила) |
| Сроки реализации программы | 2020 год |
| Перечень основных мероприятий программы | Мероприятия по улучшению условий хранения, комплектования документов архивного фонда |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования – **50,0** тыс. руб., из них: средства районного бюджета – **50,0** тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - обеспечение нормативных условий хранения документов;  - укрепление материально-технической базы архивного отдела |

**1. Общая характеристика сферы реализации Программы**

Архивный фонд Коношского района входит в состав Архивного фонда Российской Федерации. Сохраняя документы, отражающие материальную, духовную жизнь жителей района, имеющие историческое, социальное, экономическое, политическое значение, а также документы по личному составу ликвидированных предприятий и организаций района, архивный отдел выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

Актуальность разработки Программы обусловлена необходимостью модернизации архивного дела, отвечающей современным требованиям организации учета и хранения документов.

В архивном отделе администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» на хранении находится более 41 тысячи дел, в том числе по личному составу более 25 тысяч. В результате ликвидации организаций и предприятий Коношского района документы по личному составу передаются на хранение (сроком на 50 лет) в архивный отдел. Данные документы постоянно востребованы гражданами для подтверждения их прав при выходе на пенсию. Ежегодно архивным отделом исполняется более 1000 запросов социально-правового и тематического характера.

В списке организаций источников комплектования архивного отдела –   
22 организации (администрации муниципальных образований поселений, отделы – юридические лица администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», районный суд, прокуратура Коношского района, Центр занятости населения, Коношская центральная районная больница, Коношское лесничество и другие). Эти организации ежегодно комплектуют архив документами постоянного хранения в соответствии со сроками, установленными законодательством. Документы данных организаций передаются в архивный отдел на постоянное хранение.

На 01.09.2019 в архивном фонде архивного отдела администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» 69 % от общего количества документов закартонировано и 31 % – хранится в связках. Загруженность архива – 100 %.

**2. Цели и задачи Программы**

Основная цель Программы – обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности, оптимизация документов.

Программные мероприятия направлены на решение основной задачи – обеспечение нормативных условий хранения архивных документов.

**3. Сроки реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в 2020 году в один этап.

**4. Ресурсное обеспечение реализации Программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств районного бюджета (Приложение № 1).

**5. Характеристика подпрограмм муниципальной программы**

Данная муниципальная программа не предусматривает подпрограмм.

**6. Ожидаемые результаты реализации Программы**

В результате реализации Программы произойдет повышение уровня сохранности документов Архивного фонда, оснащение архивохранилищ современными средствами хранения документов. На 6 % увеличится количество единиц постоянного хранения, находящихся в архивных коробах, что позволит обеспечить защиту документов от воздействия прямого светового излучения.

**7. Методика расчета целевых показателей эффективности Программы**

Оценка социально-экономической эффективности реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» на 2020 год» будет производиться на основе целевых показателей, которые выражены в количественных и качественных характеристиках.

Реализация муниципальной программы позволит улучшить условия хранения и комплектования документов Архивного фонда Коношского района путем приобретения модулей архивного хранения в количестве 200 шт.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы представлена в Приложении № 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_