Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела  
в муниципальном образовании  
«Коношский муниципальный район»

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы «Развитие архивного дела**

**в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа исполнительной власти МО «Коношский муниципальный район» | Администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» |
| Дата и номер постановления, которым утверждена программа | Постановление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»  от «17» сентября 2021 года № 436 |
| Наименование разработчика программы | Архивный отдел администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» |
| Цель программы | Улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда в интересах граждан |
| Задачи программы | Обеспечение нормативных условий для постоянного хранения документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее – Правила) |
| Сроки реализации программы | 2022-2024 годы |
| Перечень основных мероприятий программы | Мероприятия по улучшению условий хранения, комплектования документов архивного фонда |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования – 150 000,00 рублей, из них: средства районного бюджета – 150 000,00 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - обеспечение нормативных условий хранения документов;  - укрепление материально-технической базы архивного отдела |

**1. Общая характеристика сферы реализации Программы**

Архивный фонд Коношского района входит в состав Архивного фонда Российской Федерации. Сохраняя документы, отражающие материальную, духовную жизнь жителей района, имеющие историческое, социальное, экономическое, политическое значение, а также документы по личному составу ликвидированных предприятий и организаций района, архивный отдел выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

Актуальность разработки Программы обусловлена необходимостью модернизации архивного дела, отвечающей современным требованиям организации учета и хранения документов.

В архивном отделе администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» на хранении находится более 41 тысячи дел, в том числе по личному составу более 25 тысяч. В результате ликвидации организаций и предприятий Коношского района документы по личному составу передаются на хранение (сроком на 50 лет) в архивный отдел. Данные документы постоянно востребованы гражданами для подтверждения их прав при выходе на пенсию. Ежегодно архивным отделом исполняется более 1 000 запросов социально-правового и тематического характера.

В списке организаций источников комплектования архивного отдела –  
22 организации (администрации муниципальных образований поселений, отделы – юридические лица администрации МО «Коношский муниципальный район», районный суд, прокуратура Коношского района, Центр занятости населения, Коношская центральная районная больница, Коношское лесничество и другие). Эти организации ежегодно комплектуют архив документами постоянного хранения в соответствии со сроками, установленными законодательством. Документы данных организаций передаются в архивный отдел на постоянное хранение.

На 01 сентября 2021 в архивном фонде архивного отдела администрации  
МО «Коношский муниципальный район» 76 % от общего количества документов закартонировано и 24 % – хранится в связках. Загруженность архива - 100 %.

**2. Цели и задачи Программы**

Основная цель Программы – обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности, оптимизация документов. Программные мероприятия направлены на решение задач – оснащение архивохранилищ специальным оборудованием для хранения документов, улучшение условий комплектования и использования документов архивного отдела, обеспечение нормативных условий хранения архивных документов.

Оценка социально-экономической эффективности реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» будет производиться на основе целевых показателей, которые выражены в количественных и качественных характеристиках (Приложения № 2, № 4).

Реализация муниципальной программы позволит улучшить условия хранения и комплектования документов Архивного фонда Коношского района путем приобретения модулей архивного хранения.

Эффективность реализации программы рассматривается с точки зрения улучшения условий хранения и комплектования документов Архивного фонда Коношского района.

Степень достижения запланированных результатов программы оценивается на основании фактически достигнутых результатов.

Критерии оценки эффективности реализации программы:

программа считается выполненной (за весь период реализации программы), если мероприятия программы выполнены на 90 процентов и более;

программа нуждается в корректировке и доработке, если мероприятия программы выполнены с эффективностью от 60 до 90 процентов;

программа считается неэффективной, если мероприятия программы выполнены с эффективностью менее 60 процентов.

**3. Сроки реализации Программы**

Сроки реализации программы оговорены в паспорте программы.

**4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств районного бюджета (Приложение № 3).

**5. Характеристика подпрограмм муниципальной программы**

Данная муниципальная программа не предусматривает подпрограмм.

**6. Ожидаемые результаты реализации Программы**

В результате реализации Программы произойдет повышение уровня сохранности документов Архивного фонда, оснащение архивохранилищ современными средствами хранения документов. На 12 % увеличится количество единиц постоянного хранения, находящихся в архивных коробах, что позволит обеспечить защиту документов от воздействия пыли и прямого светового излучения.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**