



ПОЛОЖЕНИЕ О координационном комитете содействия занятости населения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный комитет содействия занятости населения создается в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ» с целью выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости в районе и является постоянно действующей общественной структурой.
2. Координационный комитет формируется из представителей:
 - органов государственной власти и местного самоуправления;
 - предприятий, организаций, предпринимателей;
 - общественных организаций и профессиональных союзов, представляющих интересы граждан, особо нуждающихся в социальной защите.
3. Координационный комитет считается созданным со дня принятия решения о его создании.
4. Состав членов координационного комитета утверждается на два года.
5. В своей работе координационный комитет руководствуется Законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Постановлениями областной администрации и настоящим Положением.
6. Член координационного комитета может быть выведен из его состава:
 - по предложению органа, который он представляет; одновременно данный орган может предложить новую кандидатуру в состав комитета;
 - по представлению координационного комитета;
 - в случае прекращения членства в организации или на предприятии, которое он представляет;
 - по личному заявлению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

1. Основными задачами координационного комитета являются:
 - подготовка решений по определению и реализации политики занятости населения с учетом процессов происходящих в социальной сфере, экономике, трудовых отношениях;
 - предупреждение возможных конфликтов, связанных с массовым высвобождением трудящихся;
 - содействие занятости слабозащищенных категорий населения;
 - развитие различных форм занятости.

2. Координационный комитет на основе коллегиального обсуждения и взаимных консультаций готовит предложения по решению проблем, связанных с занятостью населения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

1. Координационный комитет на основе консультаций между представленными в нем сторонами осуществляет следующие функции:

- вырабатывает предложения по формированию и реализации политики занятости населения района;
- вырабатывает согласованные действия по проблемам занятости, социальной защищенности граждан;
- разрабатывает меры по предотвращению конфликтов в отношениях работодателей и граждан;
- согласовывает интересы и действия партнеров на рынке труда на основе формирования политики размещения производственных сил, обеспечения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы с учетом ее общественной стоимости;
- готовит предложения по обеспечению занятости населения за счет создания новых рабочих мест, внедрения новых технологий, совершенствования занятости;
- вырабатывает предложения для подготовки проектов законодательных и других нормативных актов в области занятости, а также рекомендаций и предложений о внесении дополнений и изменений в эти нормативные акты;
- готовит предложения по вопросам межрегионального сотрудничества по проблемам рынка труда и занятости населения;
- проводит экспертизы проектов программы занятости населения;
- готовит заключения по проектам решений и распоряжений, касающихся занятости;
- разрабатывает предложения по развитию форм занятости;
- проводит политику в области занятости в соответствии с действующим законодательством;
- освещает свою деятельность в средствах массовой информации.

4. ПРАВА КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

1. Координационный комитет имеет право:

- запрашивать необходимые материалы и документы, информацию о состоянии дел по проблемам занятости в районе у органов местного самоуправления, профсоюзов, предпринимателей, общественных организаций и других объединений работодателей;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителя службы занятости, предприятия, организаций, профсоюзных и общественных организаций;
- приглашать на заседания комитета представителей государственных органов, общественных организаций, специалистов, работодателей и других представителей с правом совещательного голоса;
- образовывать комиссии, создавать рабочие группы из числа привлеченных специалистов для организации переговоров, проведения экспертизы, подготовки предложений и т.д. по проблемам занятости.

2. Член координационного комитета имеет право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комитета, участвовать в подготовке, обсуждении, принятии решений по этим вопросам, контролировать выполнение решений;
- высказывать при необходимости на заседаниях комитета особое мнение по любому обсуждаемому вопросу и требовать его внимательного рассмотрения;
- быть освобожденным от выполнения служебных и производственных обязанностей, на время работы в координационном комитете с сохранением оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- активно участвовать в деятельности комитета, выполнять поручения и содействовать проведению в жизнь его решений.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

1. Координационный комитет может образовывать постоянные и временные комиссии и подкомиссии, а также рабочие группы для изучения и подготовки наиболее важных вопросов регулирования проблем занятости населения.
2. Порядок, регламент и формы работы комитета определяются представленными в комитете сторонами. Комитет работает по плану, утвержденному на заседании комитета.
3. Заседания комитета проводятся не реже одного раза в полугодие, а также по мере необходимости.
4. Внеочередные заседания координационного комитета могут созываться по инициативе одной из сторон, внесшей предложение за две недели до совещания.
5. Решения координационного комитета принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием при условии соблюдения кворума, обеспечивающего правомерность заседания.
6. Заседание комитета является правомочным при наличии не менее половины от общего числа членов координационного комитета.
7. Любая из сторон может через председательствующего внести предложение о проведении экспертизы поступающих или принимаемых документов. Эксперт права решающего голоса не имеет.
8. Решения координационного комитета подписываются председателем и секретарем комитета. Решения и протоколы заседаний комитета хранятся в управлении экономики, инфраструктуры и закупок администрации МО «Коношский муниципальный район» (каб. №20).