# Отдел культуры администрации МО «Коношский муниципальный район»

## ПРИКАЗ

# От 26 марта 2014 года № 32

**Об утверждении Положения о Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

 В целях обеспечения «механизма прозрачности» в деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»,

 приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом культуры Е.А. Козьмина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Отдела культуры

 **администрации МО «Коношский муниципальный район»**

от 26 марта 2014 года № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по стимулированию руководителей муниципальных**

 **бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры**

**администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

(с изменениями, внесенными приказом Отдела культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 27 марта 2014 года № 32/2)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии Отдела культуры администрации МО «Коношский муниципальный район» по стимулированию руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Комиссии).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. 1), ст. 3); Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденного приказом Отдела культуры администрации МО «Коношский муниципальный район» от 26 марта 2014 года № 30, заключенные с руководителями Учреждений трудовые договоры (эффективные контракты) и иные нормативные правовые акты.

**2. Задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Комиссия создается для определения размера выплат стимулирующего характера: премии по итогам работы за квартал, премии по итогам работы за месяц - руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее Учреждение), создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей Учреждений.

2.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей по выполнению ежегодного Приказа отдела культуры администрации МО «Коношский муниципальный район» «Об утверждении «Плановых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры администрации МО «Коношский муниципальный район», определяющего количественное значение показателей (далее – Показатели).

2.3. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленную Отделом культуры администрации МО «Коношский муниципальный район» аналитическую информацию о выполнении/невыполнении Показателей и предложения о размере надбавок стимулирующего xapактера на каждого руководителя;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности Учреждения;

- принимает решение о размере стимулирующих выплат в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.4. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Учреждений сроки представления информации;

- утверждать решение о размере стимулирующей выплаты в отношении каждого руководителя Учреждения.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом Отдела культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район». Комиссия состоит не менее, чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Членами Комиссии могут быть представители трудовых коллективов, избранные собранием трудовых коллективов; представители профсоюзной организации; представители администрации МО «Коношский муниципальный район»; представители отдела культуры.

Комиссия возглавляется председателем – заведующим отделом культуры.

Заседания Комиссии проводятся после 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней для направления на утверждение председателю Комиссии.

3.5. На основании решения, принятого Комиссией, отдел культуры в течение 3 рабочих дней подготавливает приказ о стимулировании руководителей Учреждений за соответствующий период.

3.6. Оригиналы отчетных материалов Учреждения, материалов о работе Комиссии (протоколов заседания Комиссии, приказов отдела культуры о премировании руководителя Учреждения) подлежат хранению в отделе культуры.