УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 22 апреля 2019 г. № 224

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидий из бюджета**

**муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

**на создание условийдля обеспечения поселений и жителей**

**услугами торговлив 2019году**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядокпредоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район»на создание условий для обеспечения поселений и жителей(далее-Порядок) разработан в целях реализации закона Архангельской области от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли», муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского района на 2019 год», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 15 октября 2018 года № 618(далее – Программа)и определяет правила предоставления и расходования субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для обеспечения поселений и жителей Коношского района услугами торговли

2. Настоящей порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли и бюджетам городских округов архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов архангельской области услугами торговли, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013г № 460-пп.

3. Субсидии предоставляются на целиуказанные в Программепо следующему мероприятию: создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли.

4. Порядок устанавливает расходование средств субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» и областного бюджета.

5. Источниками финансирования субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям являются:

средства субсидий из областного бюджета;

средства, выделенные из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселения и жителей услугами торговли в 2019 году.

6. Главным распорядителем средств субсидии является администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район.

7. Субсидии предоставляются юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю(далее – поставщик), которое (который) обеспечивает доставку товаров в населенные пункты и реализует их жителям населенных пунктов.

Поставщик должен быть зарегистрирован на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район», состоять на учете в налоговых органах и отвечать требованиям Федерального закона от24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Субсидии предоставляются поставщикам в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются поставщикам на конкурсной основе. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район».

9. Поставщик, участвующий в конкурсе на право получения субсидий должен соответствовать обязательным критериям:

- должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российский Федерации срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складном) капитале которых есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего документа;

- наличие магазина со складским помещением общей площадью не менее25кв.м. в ближайшем административном центре от труднодоступного населенного пункта;

- наличие медицинских книжек установленного образца у продавца или водителя-экспедитора.

10. Субсидии предоставляются поставщику, осуществляющему доставку в населенные пункты, с установленной минимальной периодичностью завоза ассортиментно-количественного минимума товаров, утвержденного решением Собрания депутатов МО «Коношский муниципальный район» от 22 февраля 2017 года № 337.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

11. Для выплаты субсидии поставщики предоставляют в Управление экономики, инфраструктуры и закупокадминистрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Управление) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, документы к Договору о предоставлении и расходовании субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли в 2019 году (далее – Договор)согласноследующим документам:

1) заявление получателя о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № [1](#P1869) к настоящемуПорядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя;

2) справку-расчет для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли по форме на территории МО «Коношский муниципальный район» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Поставщика в двух экземплярах;

3) реестр товарно-транспортных накладных (2 экземпляра), с указанием количества перевезенного груза, заверенных печатью и подписью руководителя;

4) справку о фактических затратах на горюче-смазочные материалы на одну поездку и стоимости горюче-смазочных материалов за 1 литр;

5) справку подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

12. Документы за четвертый квартал текущего финансового года представляются поставщиками не позднее 05 февраля очередного финансового года.

13. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и осуществляет проверку соблюдения поставщиками требований пунктов 11 настоящего Порядка и правильности расчета размера субсидии.

По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о соответствии предоставляемых документов (несоответствии). Решение о соответствии предоставляемых документов для выплаты субсидии принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии путем согласования начальником Управления справки-расчета.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) представление неполного перечня документов, определенного пунктом 11 настоящего Порядка;

3) несвоевременное представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

4) недостаток бюджетных средств на предоставление субсидии.

15. При наличии замечаний, препятствующих принятию решения о предоставлении поставщику субсидии (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии), Управление возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) Управление согласовывает справку-расчет для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\МЭРИЯ%20ГОРОДА%20АРХАНГЕЛЬСКА.docx#Par64#Par64)4 настоящего Порядка, Управлениепринимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчете.

Управление в течение трёх рабочих днейс даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес поставщика письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

16. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», в размере не более 70 процентов фактических расходов и не превышающего установленный предельный норматив возмещения транспортных расходов в размере 11,10 рублей за километр маршрута.

17. Для получения субсидий поставщики заключают с администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее-администрация) договор.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор, является согласие поставщика на осуществление проверок соблюдения поставщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Управление направляет справки-расчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) для оплаты денежных обязательств.

19. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение трёх рабочих дней со дня получения справки-расчет направляет заявку в финансовое управление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»(далее-финансовое управление) для выделения денежных средств, для выплаты субсидии.

20. Финансовое управление доводит предельные объемы финансирования до администрации на основании заявок на финансирование.

21. Отдел бухгалтерского учета и отчетности после получения финансирования по заявке, в установленном порядке осуществляет перечисления денежных средств с лицевого счета администрации на счета поставщика, открытых в кредитной организации.

22. Администрация перечисляет средства в виде субсидий поставщику на расчетные счета, указанные в договоре о предоставлении субсидий.

Субсидия перечисляются поставщику ежеквартально.

23.Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договорапоставщик:

- поставщик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- поставщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- поставщик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

24. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, поставщик предоставляет в Управление отчет об использовании средств субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

25. Ответственность за достоверность сведений и точность представленных расчетов несут поставщик.

26. Администрация как главный распорядитель средств, вправе проводить проверки поставщика, получившего субсидию.

27. В случае установления по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом26 настоящего Порядка, фактов представления поставщиком недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий предоставления субсидии, неправильному определению ее размера, полученная поставщиком субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 дней со дня предъявления администрацией соответствующего требования.

28. В Договоре предусматриваются условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления поставщиком подтверждающих документов.

29. Управление осуществляет учет расходов, произведенных в соответствии с условиями Договора и производит расчет субсидий за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

30. Контроль и ответственность за целевое расходование бюджетных средств возлагается на Управление.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_