УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 16 мая 2025 г. № 318

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на приобретение кормов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования) и регламентирует процедуру предоставления и расходования субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на приобретение кормов (далее – Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 15 сентября 2021 года № 426 (далее - муниципальная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, - сельскохозяйственные товаропроизводители, которые в процессе деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота;

корма – комбикорм для крупного рогатого скота;

отбор - процедура проверки заявителя на соответствие установленным требованиям;

участник отбора - производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, участвующие в отборе;

получатель субсидии - участники отбора, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение - документ о предоставлении субсидии заключенный между победителем отбора и главным распорядителем бюджетных средств, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат (без учета транспортных расходов, а также без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов для крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 15 сентября 2021 года № 426.

Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, произведенных при приобретении кормов для крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 15.09.2021 года № 496

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» на текущий финансовый год и на плановый период.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Администрация).

1.5. Источником финансирования субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал)

**2.Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора получателей субсидии посредством запроса предложений является управление экономики, инфраструктуры и закупок администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Управление экономики).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи таких заявок.

2.3 Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с настоящими Порядком.

Проведение отбора осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

В объявлении о проведении отбора предусматриваются положения, определенные подпунктами «б» - «ф» пункта 21 общих требований.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок на участие в отборе с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а.1» пункта 25 общих требований.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в управление экономики с использованием системы «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе с приложением следующих документов (далее - заявка):

1) справку – расчет для предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие приобретение и оплату кормов:

заверенные надлежащим образом копии договоров на поставку кормов,

копии документов, подтверждающих приобретение и оплату по договорам (платежные поручения, счета-фактуры, накладные), сертификаты соответствия

3) заявление на участие в отборе, включающее согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, согласно приложению № 1, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

4) информацию о наличии поголовья крупного рогатого скота;

5) справку об отсутствии на едином налоговом счете, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Объявление о проведении отбора формируется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются в систему «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (в случае, если участником отбора является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (в случае, если участником отбора является физическое лицо).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Взаимодействие управления экономики с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Управление экономики рассматривает заявку на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема документов, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации МО «Коношский муниципальный район» (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в управление экономики с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Управление экономики направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в управление экономики обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе отозвать заявку на доработку, направив соответствующее обращение.

Отозванные участником отбора заявки на доработку возвращаются в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

2.9. Управление экономики в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявки:

1) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, и устанавливает в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.11. Управление экономики рассматривает заявку и представленные документы на предмет их соответствия требованиям установленным настоящим Порядком и в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания срока приема заявки, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение по результатам рассмотрения заявки и представленных документов о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

2.12. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных п. 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным п. 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка;

5) подача заявителем документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, после даты, определенной для их подачи.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации МО «Коношский муниципальный район» (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Главы администрации МО «Коношский муниципальный район» (уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. С участниками отбора, признанными победителями отбора, заключается Соглашение.

2.14. Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован участником отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. В случае, если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если управление экономики примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если прошедшим отбор признается только один Заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

2.16. Администрация размещает информацию о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (http://budget.gov.ru) и на Официальном сайте администрации.

**3. Заключение соглашения**

3.1. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления реквизитов расчетного счета между Администрацией и участником отбора, прошедшим отбор (далее – получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее - Финансовое управление).

3.2. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

3.3. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 2 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в [первом абзаце](#P120) настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием Администрацией в лице Управления экономики уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке;

**4.Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете МО «Коношский муниципальный район» на текущий финансовый год и плановый период.

4.2. Субсидия выплачивается на цели, указанные в муниципальной программе, по следующему направлению: на возмещение части затрат на приобретение кормов.

Основной целью предоставления субсидии является создание экономических условий для производства сельскохозяйственной продукции, поддержка переработчиков сельскохозяйственной продукции и увеличение поголовья крупного рогатого скота.

Размер предоставляемой субсидии составляет 70 процентов от фактических и документально подтвержденных затрат на приобретение кормов (без учета транспортных расходов, а также без учета налога на добавленную стоимость) в текущем году.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

*Vсубсидии = Sзатраты k,*

где:

V*субсидии* – размер предоставляемой субсидии;

S*затраты* – фактические и документально подтвержденные затраты субъекта в текущем году на приобретение кормов (без учета транспортных расходов, а также без учета налога на добавленную стоимость);

*k –* коэффициент (%) предоставления субсидии, рассчитывается в процентах.

4.3. Получатель субсидии (участник отбора) на дату не ранее чем за 30 календарных дней, до подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в налоговом органе Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории Коношского района;

2) наличие у получателя субсидии (участника отбора) на территории Коношского района общего поголовья крупного рогатого скота не менее 300 голов;

3) наличие у получателя субсидии (участника отбора) затрат на приобретение кормов для крупного рогатого скота;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420230/8b28e8c6de874d02ef456ea411e37b0ea607ec0f/#dst100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121087/5e3d19e6830f69440b3dd7dedcc511eb6c64a584/#dst100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

8) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452913/) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461663/cc2c2f24a9f4bfa36a3ece316e54fcb2fa4ad95a/) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Коношский муниципальный район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

11) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

4.4. Управление экономики не позднее четырнадцатого рабочего дня, следующего за днем предоставления документов, проводит проверку соответствия условиям получения субсидии, установленным настоящим Порядком, рассматривает документы, подтверждающие произведенные затраты, выявляет обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности заявителем информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

4) несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=433B72C188202D6BAC17B06AAC44EE098CBE4792201647EC457F330EC81A7853F0557D03F10BEB3669CF4EF422F8B6B11EE231C83B203BB81DF8D3E84Eh7G) 4.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Управление экономики принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет получателя субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.

4.8. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

**5. Порядок выплаты субсидии**

5.1. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии.

5.2. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка.

**6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность**

**за их нарушение**

6.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления экономики - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Результатом предоставления субсидии будет являться достижение установленного показателя поголовья крупного рогатого скота на 31 декабря текущего финансового года.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится Управлением экономики на основании отчёта получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Получатель субсидии направляет в Управление экономики отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, установленной в Соглашении. Порядок, сроки, расчёт субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчёта о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

6.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если получатель субсидии не представил в Управление экономики отчёт, предусмотренный в третьем абзаце пункта 6.2 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Коношский муниципальный район» в полном объеме:

на основании письменного требования Администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» – не позднее десятого рабочего дня со дня его получения;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет МО «Коношский муниципальный район» взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за соблюдением условий порядка предоставления субсидий осуществляет Управление экономики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на приобретение кормов

**Заявление**

**на участие в отборе на получение субсидии** **на возмещение**

**части затрат на приобретение кормов**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов

(наименование организации заявителя, индивидуального предпринимателя)

Просит включить в состав участников отбора с целью получения субсидии на 20 \_\_ год в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| вид деятельности по [ОКВЭД](http://ivo.garant.ru/#/document/5758735/entry/0), на основании которого представлена заявка (указать номер и расшифровать) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Адрес места регистрации и места нахождения | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Телефон | |  | | | | | , факс | | |  | | | E-mail |  | |  |
| Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридический лиц (Единый реестр индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Кем выдано | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |
| Дата выдачи | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |
| ИНН |  | | | | | | | КПП |  | | | | | | |  |
| Расчетный счет N | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| Наименование, адрес банка | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Банковский идентификационный код ([БИК](http://ivo.garant.ru/#/document/555333/entry/0)) | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| Банковский корреспондентский счет (к/с) | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Прогнозные показатели на 20\_\_ год:** | | | | | | | | | | |
| Объем реализованной молочной  продукции, тонн  Поголовье коров, голов | | | | | | | | | | |
|  | | | | |

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подавая настоящую заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, заявитель подтверждает:

1. полноту и достоверность информации, указанной в предоставленных документах.
2. Обязательство:

заключить с Администрацией муниципального образования Коношский муниципальный район соглашение о предоставлении субсидии;

1. Согласие:

на обработку персональных данных

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с проведением соответствующего отбора получателей субсидии.

Подтверждает, что заявитель соответствует следующим условиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в налоговом органе Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории Коношского района»

2) наличие у получателя субсидии (участника отбора) на территории Коношского района общего поголовья крупного рогатого скота не менее 300 голов;

3) наличие у получателя субсидии (участника отбора) затрат на приобретение кормов для крупного рогатого скота.

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

8) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Коношский муниципальный район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

11) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | | |  |
| (индивидуальный предприниматель) |  | Ф.И.О. |  |
|  | (подпись) |  |  |
| Дата | | |  |
| М.П. | | |  |

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на приобретение кормов

. **СПРАВКА – РАСЧЕТ  
 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

квартал

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов**

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид кормов |  | Стоимость кормов без учета доставки, без НДС | | Сумма причитающегося возмещения,  рублей  5= 3\*0,7 |
| Количество приобретенных кормов, тонн |
| Всего, рублей | 1 тонны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х | Х |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Глава администрации

МО «Коношский муниципальный район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О