УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 30 января 2018 г. № 37

**П О Р Я Д О К**

**предоставления и расходования субсидий из бюджета**

**муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

**на создание условий для обеспечения поселений и жителей**

**услугами торговли в 2018 году**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации закона Архангельской области от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли» и определяет правила предоставления и расходования субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для обеспечения поселений и жителей Коношского района услугами торговли.

2 Настоящей Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 12.04.2011 № 104-пп.

3. Под оказанием государственной поддержки в целях настоящего Порядка понимается предоставление на конкурсной основе юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли (далее – субсидии). Средства субсидий направляются на компенсацию транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4. Порядок устанавливает расходование средств субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» и областного бюджета.

5. Источниками финансирования субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям являются:

средства субсидий из областного бюджета;

средства, выделенные из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселения и жителей услугами торговли в 2018 году.

6. Главным распорядителем средств субсидии является администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район.

7. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – поставщик), зарегистрированным на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район», состоящим на учете в налоговых органах и отвечающим требованиям Федерального закона от  
24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

8. Субсидии предоставляются поставщикам в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год, при отсутствии у поставщиков задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Субсидии предоставляются поставщикам на конкурсной основе. Извещение о проведении конкурса размещаются на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район».

9. Поставщик, участвующий в конкурсе на право получения субсидий должен соответствовать обязательным критериям:

должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российский Федерации срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего документа;

наличие магазина со складским помещением общей площадью не менее  
20 кв.м. в ближайшем административном центре от труднодоступного населенного пункта;

наличие медицинских книжек установленного образца у продавца или водителя-экспедитора.

10. Субсидии предоставляются поставщику, осуществляющему доставку в населенные пункты, с установленной минимальной периодичностью завоза ассортиментно-количественного минимума товаров, утвержденного решением Собрания депутатов МО «Коношский муниципальный район» от 22 февраля 2017 года № 337.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

11. Для выплаты субсидии поставщики предоставляют в отдел сельского хозяйства и торговли администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – отдел сельского хозяйства и торговли) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, документы к Договору о предоставлении и расходовании субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли в 2018 году (далее – Договор) согласно приложению:

1) заявление получателя о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № [2](#P1869) к Договору за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя;

2) справку-расчет для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли по форме согласно приложению № 3 к Договору за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя в двух экземплярах;

3) реестр товарно-транспортных накладных (2 экземпляра) и копий товарно-транспортных накладных, с указанием количества перевезенного груза, заверенных печатью и подписью руководителя;

4) справку о фактических затратах на горюче-смазочные материалы на одну поездку и стоимости на горюче-смазочные материалов за 1 литр;

5) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) справку подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

12. Документы за четвертый квартал текущего финансового года представляются поставщиками не позднее 05 февраля очередного финансового года.

13. Отдел сельского хозяйства и торговли в течение пяти рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и осуществляет проверку соблюдения поставщиками требований пунктов 11 настоящего Порядка и правильности расчета размера субсидии.

По итогам рассмотрения документов отдел сельского хозяйства и торговли принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии путем согласования начальником отдела справки-расчета.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 9 и 11 настоящего Порядка;

2) представление неполного перечня документов, определенного пунктом 11 настоящего Порядка;

3) несвоевременное представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

4) недостаток бюджетных средств на предоставление субсидии.

15. При наличии замечаний, препятствующих принятию решения о предоставлении поставщику субсидии (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии), отдел сельского хозяйства и торговли возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) отдел сельского хозяйства и торговли согласовывает справку-расчет для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\МЭРИЯ%20ГОРОДА%20АРХАНГЕЛЬСКА.docx#Par64#Par64)4 настоящего Порядка, отдел сельского хозяйства и торговли принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчете.

Отдел сельского хозяйства и торговли в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес поставщика письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

16. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) за счет средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», в размере 100 процентов от суммы компенсации части затрат, принятой к возмещению, но не более 70 процентов фактических расходов и не превышающего установленный предельный норматив возмещения транспортных расходов в размере 11,10 рублей за километр маршрута.

17. Для получения субсидий поставщики заключают с администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» Договор о предоставлении и расходовании субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли в 2018 году согласно приложению к настоящему Порядку.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договора о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Отдел сельского хозяйства и торговли направляет справки-расчета в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) для оплаты денежных обязательств.

19. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в [пункте](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Рабочий%20стол\МЭРИЯ%20ГОРОДА%20АРХАНГЕЛЬСКА.docx#Par75#Par75) 17 настоящего Порядка, направляет заявку в финансовое управление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» для выделения денежных средств, для выплаты субсидии.

20. Финансовое управление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» доводит предельные объемы финансирования до администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» на основании заявок на финансирование.

21. Отдел бухгалтерского учета и отчетности после получения финансирования по заявке, в установленном порядке осуществляет перечисления денежных средств с лицевого счета администрации на счета поставщиков, открытых в кредитной организации.

22. Администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» перечисляет средства в виде субсидий поставщикам на расчетные счета, указанные в договорах о предоставлении субсидий.

Субсидии перечисляются поставщикам ежеквартально.

23. Требования необходимые для получения субсидии:

1) требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российский Федерации срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего документа.

**3. Требования к отчетности**

24. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, поставщик представляет в отдел сельского хозяйства и торговли документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

25. Ответственность за достоверность сведений и точность представленных расчетов несут поставщики.

26. Администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» как главный распорядитель средств, вправе проводить проверки поставщиков, получивших субсидии.

27. В случае установления по результатам проверки, проведенной в соответствии с 25 пунктом настоящего Порядка, фактов представления поставщиком недостоверных сведений и документов, которые привели к нарушению условий предоставления субсидии, неправильному определению ее размера, полученная поставщиком субсидия подлежит возврату в районный бюджет в срок, указанный администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» в предложениях по устранению выявленных нарушений.

28. В Договоре предусматриваются условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления получателем субсидии подтверждающих документов.

29. Отдел сельского хозяйства и торговли осуществляет учет расходов, произведенных в соответствии с условиями Договора на предоставление субсидий, и производит расчет субсидий за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

30. Контроль и ответственность за целевое расходование бюджетных средств возлагается на отдел сельского хозяйства и торговли.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_