УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»

от 20 декабря 2021 года № 655

**Порядок предоставления и расходования субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в МО «Коношский муниципальный район».**

Раздел I.

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия (требования) предоставления субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в МО «Коношский муниципальный район»(далее – Порядок).
2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:
3. субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Коношский муниципальный район» (далее – местный бюджет) безвозмездно начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Коношский муниципальный район»;
4. участники отбора- юридические лица, предприниматели, претендующие на получение субсидии;
5. получатели субсидии (далее – получатель)–юридические лица, предприниматели, прошедшие отбор на получение субсидии;
6. соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение)- соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии и устанавливающее значение показателя результативности использования субсидии;
7. главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель)-администрация МО «Коношский муниципальный район»;
8. уполномоченный орган- отраслевой (функциональный) орган администрации МО «Коношский муниципальный район», курирующий сферу малого и среднего предпринимательства – управление экономики, инфраструктуры и закупок администрации МО «Коношский муниципальный район»;
9. Субсидия начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее Субсидия) предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в МО «Коношский муниципальный район на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Коношский муниципальный район» от 22 сентября 2020 года №514.

Основной целью предоставления субсидии является создание и совершенствование условий для устойчивого развития субъектов малого предпринимательства на территории МО «Коношский муниципальный район».

4.Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период 2022-2023 годов на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка.

5.К категориям отбора получателей субсидии, предусмотренной в пределах установленных лимитов бюджетных средств, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

6.Критерии отбора для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, указанных в пункте 4 настоящего Порядка: участник отбора зарегистрирован в налоговом органе Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории МО «Коношский муниципальный район».

7.Отбор получателей субсидии проводится путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

Раздел II.

**Порядок проведения отбора**

8.В целях проведения отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте МО «Коношский муниципальный район» в сети «Интернет» (коношский-район.рф) объявления о проведении отбора с указанием:

1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона уполномоченного органа;
3. результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;
4. сетевого адреса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,на котором обеспечивается проведение отбора;
5. критериев и требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6. порядка подачи заявок участниками отбора и требований к содержанию заявок, предоставляемых участниками отбора;
7. порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участниками отбора, в том числе с определением основания для возврата заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;
8. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока приема заявок;
9. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
10. срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
11. условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
12. информации о дате размещения результатов отбора, на официальном сайте МО «Коношский муниципальный район»в сети «Интернет» (коношский-район.рф).

9.Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе на получение субсидии:

1. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами МО «Коношский муниципальный район», и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
2. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
5. участник отбора не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов МО «Коношский муниципальный район» на цели, установленные настоящим Порядком;

10.Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора на участие в отборе на получение субсидии:

1. заявка оформляется и предоставляется на бумажном носителе;
2. предоставление пакета документов допускается путем отправки   
   скан – образов (копий документов) на электронную почту уполномоченного органа, с последующим предоставлением на бумажном носителе с помощью курьерской доставки либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении по адресу: 164010, Архангельская область, поселок Коноша ул. Советская д. 76 ;
3. заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
4. материалы заявки должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц написаны без сокращения и подписаны руководителем и главным бухгалтером организации или индивидуальным предпринимателем;

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

Расходы по подготовке и направлению заявки и документации несет участник отбора.

11.Во время проведения отбора участники отбора вправе подать не более двух заявок для проведения отбора в случае:

1. некомплектности документов;
2. заполнения их не в полном объеме;
3. погашения задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, субсидий

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами МО «Коношский муниципальный район», а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом.

При этом участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки уполномоченным органом направляется уведомление о необходимости устранения замечаний до истечения срока приема заявок.

Устранение замечаний по ранее представленной заявке происходит по принципу полной замены, то есть представляется вновь оформленная заявка. При этом датой предоставления заявки для участия в отборе будет считаться дата регистрации новой заявки.

В случае если участниками отбора, которым были направлены уведомления на устранение замечаний в соответствии с настоящим пунктом, не были предоставлены документы в полном объёме до истечения срока приема заявок, данные заявки уполномоченным органом не рассматриваются.

Заявка и предоставленные документы возврату участникам отбора не подлежат.

12.Уполномоченный орган при получении заявок на участие в отборе:

1. регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в день их поступления и порядке очередности;
2. в течение пяти рабочих дней после дня регистрации заявки, проверяет сведения об участниках отбора на соответствие их требованиям пункта 9 настоящего Порядка;
3. проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений и принимает решение:

о признании заявки участника отбора, прошедшей отбор;

об отклонении заявки на участие в отборе по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

1. в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в отборе самостоятельно рассматривает поступившие документы, в порядке очередности их поступления;

13.Участники отбора, соответствующие критериям и требованиям настоящего Порядка, представившие документы согласно требованиям установленным пунктом 9,10 настоящего Порядка признаются победившими в отборе.

14.Решение о признании участника отбора прошедшим отбор, либо об отклонении заявки на участие в отборе оформляется протоколом уполномоченного органа.

15.Уполномоченный орган не позднее14календарного дня после дня, следующего за днем определения участника победившим в отборе обеспечивает размещение результатов рассмотрения заявок на официальном сайте МО «Коношский муниципальный район» в сети «Интернет» (коношский-район.рф), включая следующие сведения:

1. дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;
2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
3. информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
4. наименование участника отбора, с которыми будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой им субсидии.

16.Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте10 настоящего Порядка;
2. несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 9,10 настоящего Порядка предоставления субсидии;
3. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

17.Потенциальный участник отбора вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении положений настоящего порядка. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес потенциального заявителя.

18.В случае внесения изменений в настоящий Порядок, заявки и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются уполномоченным органом в порядке, действующем на дату их поступления в уполномоченный орган.

Раздел III.

**Условия и порядок предоставления субсидии**

19.Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки представляет в уполномоченный орган:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) Справку об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов

3) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

20.Уполномоченный орган рассматривает предоставленные участником отбора документы, указанные в пункте27 настоящего Порядка,в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

21.Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии будет являться:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом9,10 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявки на получение субсидии в следующем финансовом периоде.

22.Возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления производится в соответствии с положениями разделаV настоящего Порядка.

23.В течение 15 рабочих дней с момента публикации результатов проведения отбора заявок на получение субсидии, согласно пункту15 настоящего Порядка, Главный распорядитель заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии.

24.Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации МО «Коношский муниципальный район».

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных ассигнований доведенных на текущий финансовый год и плановый период 2022-2023 годов на осуществление целей указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае если победитель отбора не заключил соглашение с главным распорядителем бюджетных средств в сроки, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, то победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

25.В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включаются следующие условия:

согласия получателей субсидии на осуществление уполномоченным

органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26.В целях реализации настоящего Порядка устанавливается показатель результата предоставления субсидии, соответствующий показателю, установленному в муниципальной программе «Поддержка и развитие малого предпринимательства в МО «Коношский муниципальный район» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Коношский муниципальный район» от 22сентября 2020 года № 514.

27.Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется ежеквартально начиная с месяца заключения соглашения.

Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь не позднее 20 декабря (в отношении субсидии, предоставленной за декабрь текущего года) предоставляют в уполномоченный орган:

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
2. Отчет о затратах в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с наличием предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

3) Подтверждающие документы:

-копии документов, подтверждающих приобретение и оплату по договорам (платежные поручения, счета-фактуры, накладные), сертификаты соответствия.

28.Субсидия перечисляется платежными документами с лицевого счета администрации МО «Коношский муниципальный район», открытого в Отделе №13 Управления Федерального казначейства по Архангельской области Ненецкому автономному округу, на счета получателей субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об ее предоставлении.

Субсидия перечисляется получателям на основании заявления получателя субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в Порядке.

Раздел IV.

**Требования к отчетности**

29.Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в управление экономики, инфраструктуры и закупок отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4.

Раздел V.

**Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

30.Ответственность за достоверность сведений и точность представленных расчетов несут получатели субсидии.

31.Администрация МО «Коношский муниципальный район» как главный распорядитель средств:

проводит проверки получателей субсидии, получивших их, на соблюдение ими условий, целей предоставления субсидии;

осуществляет оценку эффективности на развитие малого предпринимательства

32.В случае выявления управлением экономики, инфраструктуры и закупок нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, а также условий соглашений, соответствующий объем субсидии подлежит возврату получателями субсидии в местный бюджет в течение 15 дней со дня предъявления администрацией МО «Коношский муниципальный район» соответствующего требования.

При не возврате бюджетных средств получателями субсидии в установленный срок они подлежат взысканию администрацией МО «Коношский муниципальный район» в судебном порядке.

33.Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется управлением экономики, инфраструктуры и закупок администрации МО «Коношский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_