УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 30 марта 2021 г. № 110

**П О Р Я Д О К**

**предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов**

**на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта**

**для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4**

**Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»**

**в 2021 году**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального Закона   
от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – субсидия) в рамках муниципальной программы «Обеспечение регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район» на 2021 – 2023 годы.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактических затрат при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального Закона   
от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Коношского муниципального района (далее – администрация района) - в соответствии со сводной бюджетной росписью Коношского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии), соответствующие критерию отбора - фактическое осуществление перевозок категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального Закона   
от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», на автомобильном транспорте по регулярным маршрутам Коношского муниципального района.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений, при котором получатель субсидии определяется главным распорядителем на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок, в объявлении указывается:

- дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты администрации района;

-результат предоставления субсидии,

-требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

-порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора с основаниями для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

-правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

-срок размещения результатов отбора на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии категории и критерию, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) участник отбора на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением некоммерческих организаций);

- участник отбора в текущем финансовом году не получал из федерального бюджета, бюджета Архангельской области, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

в) согласие участника отбора на осуществление администрацией Коношского муниципального района и органами муниципального контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

г) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Коношского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.2. Заявки на участие в отборе на предоставление субсидии в текущем финансовом году представляются в администрацию Коношского муниципального района по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее заявка) с приложением следующих документов:

- письменное согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Коношского муниципального района и органами муниципального контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- копия муниципального контракта, договора и (или) свидетельства, на основании которого получатель субсидии осуществляет перевозку пассажиров на маршрутах Коношского муниципального района.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в администрацию Коношского муниципального района сведений и документов.

Заявки и прилагаемые к ним документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - при наличии печати) и представляются на бумажном носителе.

Поступившие документы регистрируются в администрации Коношского муниципального района в день их поступления.

3.3. Администрация Коношского муниципального района в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, проводит их проверку на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2, требованиям настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- представление документов по истечении даты и времени окончания подачи заявок, указанных в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.5. По результатам рассмотрения заявок администрация Коношского муниципального района в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, определяет получателей субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте администрации района не позднее 10 рабочих дней после проведения отбора.

3.6. Решение об определении победителя (победителей) отбора и о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Коношского муниципального района.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация Коношского муниципального района в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы возвращаются по письменному требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения администрацией района такого требования.

3.8. На основании постановления администрации Коношского муниципального района о предоставлении субсидии между администрацией Коношского муниципального района и получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Коношского муниципального района (далее - соглашение), которое предусматривает в том числе:

- обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие администрации Коношского муниципального района по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

- обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований администрации Коношского муниципального района о возврате средств субсидии в муниципальный бюджет согласно пунктам 5.2-5.5 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Коношского муниципального района и органами муниципального контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае неподписания победителем соглашения без уважительных причин в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию Коношского муниципального района:

- заявку на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественным транспортом для льготных категорий граждан;

- [расчет](#Par1256) сумм недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для льготных категорий граждан, получивших право льготного проезда в общественном транспорте на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район», по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – расчет);

- акт об оказанных услугах, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественным транспортом для льготных категорий граждан, получивших право льготного проезда в общественном транспорте на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район».

- копии списков-реестров льготных категорий граждан, получивших право льготного проезда в общественном транспорте на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район».

3.10. Администрации Коношского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии рассматривает представленные документы и осуществляет их проверку, в том числе на правильность расчета сумм недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорт для льготных категорий граждан, получивших право льготного проезда в общественном транспорте на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район».

3.11. По итогам рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, принимается решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.9, утвержденным формам;

неполнота сведении, отраженных в документах, указанных в пункте 3.9;

выявление недостоверной информации в представленных расчетах;

непредставление одного и более документов, указанных в пункте 3.9.

Об отказе в получении субсидии администрация Коношского муниципального района уведомляет получателя субсидии в письменной форме в течение двух рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

3.12. Результатом предоставления субсидии является возмещение фактических затрат при обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта на территории Коношского муниципального района для категорий граждан, установленных статьями 2 и 4 Федерального Закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

**4. Требования к отчетности**

4.1. Отчетность предоставляется в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии,**

**ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация Коношского муниципального района и органы муниципального контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашениями, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Коношского муниципального района, нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход муниципального бюджета Коношского муниципального района на основании письменного требования администрации Коношского муниципального района - в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в муниципальный бюджет Коношского муниципального района в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_