ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 06 мая 2020 г. № 136-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору**

**управляющих организаций для управления многоквартирными домами**

**на территории МО «Тавреньгское», МО «Подюжское», МО «Климовское»**

**(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными федеральными законами, нормативными актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

1.4. Конкурсная комиссия создается на период проведения открытого конкурса.

1.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.6. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

проведение конкурса.

2.2. В соответствии с возложенными задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

осуществление процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75;

принятие решений о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

ведение протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

определение победителей конкурса.

3. Полномочия членов конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций. Члены конкурсной комиссии вправе:

участвовать в подготовке заседаний комиссии;

предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с вопросами, вносимыми на рассмотрение комиссии;

участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносить по ним предложения;

участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам.

3.2. Председатель конкурсной комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и организует ее работу;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе  
из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

утверждает повестку каждого заседания конкурсной комиссии;

назначает заседания конкурсной комиссии;

открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

объявляет победителя конкурса;

несет персональную ответственность за деятельность конкурсной комиссии.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

выполняет поручения председателя конкурсной комиссии;

исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях конкурсной комиссии;

выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, его заместителя;

осуществляет техническое обслуживание работы конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии и лиц, участвующих в заседаниях комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания конкурсной комиссии.

4. Заседания конкурсной комиссии и порядок принятия решений

4.1. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя или заместителя председателя конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии.

4.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

4.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Архангельской области, претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации. Полномочия представителей подтверждаются документально.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

4.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется организатором конкурса.

4.8. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_