ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 28 января 2024 г. № 13-р

**Положение о комиссии**

**по рассмотрению предложений об изменении существенных условий контракта по мероприятию строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения подпрограммы   
№ 3 «Чистая вода» муниципальной программы   
«Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

* 1. Настоящее Положение об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 1 января 2025 года для нужд муниципального образования, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения   
     (далее – Положение), разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в целях обоснования и применения единых правил изменения существенных условий муниципальных контрактов (далее – контракты), заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ до 1 января 2025 года муниципальными заказчиками администрацией МО «Коношский муниципальный район».
     1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении существенных условий контракта для муниципальных нужд (далее — Комиссия) создается в целях проведения оценки обоснованности изменений существенных условий контракта для муниципальных нужд при исполнении которого возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.
     2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом   
        от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальными правовыми актам в настоящим Положением.
     3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
     4. Рассмотрение представленных документов осуществляется комиссией в срок не более трех рабочих дней.
  2. Состав и полномочия комиссии.
     1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
     2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии.

* + 1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).
    2. Секретарь Комиссии отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии, обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии, выполняет иные действия организационно – технического характера для обеспечения работы Комиссии.
    3. Решения Комиссия принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссия решающим является голос заместителя председателя Комиссии.

* + 1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
    2. Решение Комиссии отражается в протоколе, который содержит решение комиссии о согласовании или отказе в согласовании внесения изменений в существенные условия контракта и подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии.
    3. Согласование Комиссией внесения изменений в существенные условия контракта для муниципальных нужд является основанием для принятия администрацией МО «Коношский муниципальный район» решения об изменении существенных условий контракта в форме распоряжения администрации, подготавливаемого секретарём Комиссии, на основании которого заказчиком заключается дополнительное соглашение к контракту.

–––––––––––––––––––––