УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 15 марта 2023 г. № 152

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о конкурсе проектов поддержки территориального общественного**

**самоуправления на территории муниципального образования**

**«Коношский муниципальный район» в 2023 году**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов поддержки территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район»   
(далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район»   
(далее – администрация).

3. Цели проведения конкурса:

активизация и поддержка деятельности территориального общественного самоуправления;

привлечение населения Коношского района к решению проблем по месту жительства в рамках компетенции территориальных общественных самоуправлений;

реализация проектов поддержки территориального общественного самоуправления (далее – проект) и поддержка общественных инициатив.

**2. Условия участия в конкурсе**

4. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются территориальные общественные самоуправления, ведущие свою деятельность в сельских и городских населенных пунктах муниципального образования «Коношский муниципальный район», совместно с администрациями поселений, входящих в состав муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – администрации поселений), представившие в администрацию заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

5. Участниками конкурса признаются претенденты, которые были допущены конкурсной комиссией к конкурсному отбору.

6. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

соответствие заявки обязательным требованиям по финансированию проектов, определенным пунктами 7 и 8 настоящего Положения;

соответствие содержания проекта заявленному приоритетному направлению развития территориального общественного самоуправления (далее – приоритетные направления), определенному соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на поддержку территориального общественного самоуправления между администрацией и администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (Приложение № 1 к настоящему Положению);

соответствие представленного проекта форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению;

соответствие содержания представленных документов требованиям к заявке, определенным пунктом 10 настоящего Положения.

7. Участие в конкурсе предусматривает финансирование представляемых на конкурс проектов за счет средств областного бюджета, районного бюджета, внебюджетных средств.

Софинансирование представляемых на конкурс проектов, за счет внебюджетных средств, возможно осуществлять за счет вклада территориального общественного самоуправления в виде собственных средств – материальных и денежных вложений, волонтерского труда и других не денежных ресурсов (допускается привлечение частных пожертвований, благотворительных и иных средств).

8. Предельный размер финансирования одного проекта за счет средств областного и районного бюджетов не может превышать 200 тысяч рублей.

**3. Подготовка и представление заявок**

9. Участники территориальных общественных самоуправлений готовят заявку, согласовывают ее с администрацией поселения и представляют   
в администрацию.

10. В состав заявки должны входить следующие документы:

заявление об участии в конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Положению), согласованное Главой (или уполномоченным лицом) администрации поселения и руководителем (или уполномоченным лицом) территориального общественного самоуправления, представившего проект;

проект с указанием проблемы, которую необходимо решить, целей и задач проекта, сроков реализации запланированных мероприятий, ожидаемых результатов реализации, сметы расходов проекта, источников финансирования расходов по проекту (с указанием сумм, привлекаемых из бюджета и внебюджетных источников) по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению;

гарантийное письмо администрации поселения, подтверждающее готовность софинансировать проект, представляемый на конкурс, с указанием суммы софинансирования за счет внебюджетных средств;

копия устава территориального общественного самоуправления.

11. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение проблем в рамках приоритетных направлений (Приложение № 1 к настоящему Положению). Перечень приоритетных направлений подлежит опубликованию в составе информационного сообщения о начале проведения конкурса.

12. Претенденты имеют право подать несколько заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов (в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения). По итогам конкурса от одного территориального общественного самоуправления может быть отобран только один проект.

13. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут претенденты.

14. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении о начале проведения конкурса, или не соответствующие пункту 10 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

4. Конкурсная комиссия

15.В целях проведения конкурса и определения победителей формируется конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» в количестве не менее 7 членов.

16. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня;

ведет заседание конкурсной комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;

координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

в случае необходимости приглашает председателей ТОС для участия в заседании конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

в течение трех рабочих дней после рассмотрения, оценки и сопоставления проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе, уведомляет ТОС о принятом конкурсной комиссией решении.

17. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе, по установленным в [приложении № 4](#P519) к настоящему Положению критериям;

принимает решение о привлечении экспертов, обладающих специальными знаниями и квалификацией, на добровольной и безвозмездной основе для оценки проектов;

определяет проекты, победившие в конкурсе.

18. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

19. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней. В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания комиссии позднее, чем за 5 календарных дней, срок проведения заседания комиссии может быть перенесен.

20. Решения комиссии, в том числе решения о результатах конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов).

21. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация.

**5.** Проведение конкурса

22.Конкурс считается объявленным с момента публикации информационного сообщения о начале проведения конкурса в газете «Коношский курьер».

23. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет администрация в течение 14 (или более) календарных дней после опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса. Срок окончания приема заявок указывается в информационном сообщении о начале проведения конкурса.

24. После окончания приема документов на конкурс администрация осуществляет проверку представленных претендентами документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7 – 11 настоящего Положения, и вносит на рассмотрение конкурсной комиссии вопрос о допуске претендентов, приславших заявки, к участию в конкурсе либо об отказе.

Рассмотрение заявок администрация осуществляет в течение не более  
5 рабочих дней после окончания приема документов на конкурс.

25. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает заявки, осуществляет их оценку и в течение не более 7 рабочих дней определяет победителей конкурса. Определение проектов, победивших в конкурсе, осуществляется на основании результатов оценки проектов, представленных на участие в конкурсе.

Каждый проект, представленный на участие в конкурсе обсуждается членами комиссии отдельно. После обсуждения каждый член комиссии вносит значения оценки проекта, выраженные в баллах, по установленным критериям в оценочные [листы](#P576) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Заполненные оценочные листы передаются секретарю для определения итогового рейтинга проекта.

Итоговый рейтинг проекта рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки проекта, выраженное в баллах, по оценочным листам каждого члена комиссии.

Минимально необходимое значение итогового рейтинга проекта, при котором может быть принято в его отношении положительное решение, составляет   
70 баллов.

На основании сформированного секретарем комиссии итогового рейтинга по всем проектам комиссия принимает решение об очередности проектов (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае, если проекты имеют одинаковый итоговый рейтинг, преимущество имеет проект, представленный в заявке на участие в конкурсе, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Победившими считаются проекты, имеющие наибольшие показатели итогового рейтинга.

В случае, если совокупный расчетный объем запрашиваемых средств из областного и районного бюджетов на реализацию проектов, победивших в конкурсе, превышает доведенные до администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» лимиты бюджетных обязательств на эти цели, распределение средств осуществляется между проектами, которые по результатам их оценки имеют наибольшие показатели итогового рейтинга.

26. По решению конкурсной комиссии для оценки проектов могут привлекаться эксперты, обладающие специальными знаниями и квалификацией.

27. По решению конкурсной комиссии на заседания могут приглашаться участники конкурса, представители администраций поселений, на территории которых осуществляют свою деятельность ТОС, участвующие в конкурсе, а также лица, заинтересованные в реализации конкретных проектов.

28. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Администрация может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

6. Итоги проведения конкурса

29. На основании протокола конкурсной комиссии распоряжением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» утверждается перечень проектов с указанием исполнителей и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

30. Распоряжение администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» является основанием для финансирования проектов.

7. Контроль и отчетность

31. Контроль за ходом реализации проектов осуществляет администрация и администрации поселений, на территории которых реализуется проект.

32. В ходе реализации проекта исполнитель проекта не вправе произвольно изменять смету расходов проекта без согласования с администрацией.

33. В целях осуществления контроля за целевым использованием средств в администрацию предоставляются отчеты о реализации и расходовании средств по проекту по форме и в порядке, определенном администрацией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_