УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 18 апреля 2022 г. № 181

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидии на возмещение затрат на создание**

**временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан**

**в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы**

**«Трудовая молодежь Коношского муниципального района»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета МО «Коношский муниципальный район» субсидии на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время (далее также соответственно – Порядок, субсидия) в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района».

2. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат, связанных с созданием временных рабочих мест и временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

Под работодателями в рамках настоящего Порядка понимаются юридические лица (за исключением государственного, муниципального бюджетного учреждения), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – Получатель субсидии), зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район», состоящие на учете в налоговых органах, создавшие рабочие места для несовершеннолетних граждан, подавшие заявку на участие в реализации муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района» по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и соответствующие требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Отдел культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – отдел культуры).

5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат работодателя на заработную плату несовершеннолетнего гражданина, начисленную исходя из норм рабочего времени, МРОТ с начислением на него районного коэффициента 20 процентов и процентов за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера в размере 50 процентов за фактически отработанное время, с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

6. Субсидии предоставляются Получателям в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год, на основании соглашений, исходя из количества создаваемых временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время и затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время.

7. Заключению соглашений с претендентами предшествует конкурсный отбор (далее – отбор).

8. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» в установленном им порядке.

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидий**
2. Решение о проведении конкурсного отбора организации – Получателя субсидии принимается отделом культуры. Указанное решение принимается в форме Постановления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» о проведении конкурсного отбора.

Постановление должно содержать информацию об объемах, выделенных на предоставление субсидии, период, на который планируется организация временного трудоустройства. В Постановлении также указываются время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе, дата окончания приема заявок, должностные лица, ответственные за прием заявок.

10. Заявки на предоставление субсидий принимаются в течение срока, составляющего не менее пятнадцати календарных дней со дня размещения объявления о приеме заявок на выделение субсидий на сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район».

11. Для участия в отборе на получение субсидий претенденты представляют в отдел культуры заявку установленной формы (Приложение к настоящему Порядку), а также:

1). Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае их отсутствия указанные документы запрашиваются уполномоченным органом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2). Сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресах, контактных телефонах Получателя Субсидии.

3). Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

4). Справки, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5). Справку, содержащую сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

12. Формой проведения конкурсного отбора является конкурс документов, заключающийся в отборе наиболее добросовестного работодателя, предоставляющего лучшие условия работы для участников временного трудоустройства.

13. Конкурсный отбор проводится комиссией по осуществлению конкурсного отбора, состав которой утверждается Постановлением о проведении конкурсного отбора.

14. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает и оценивает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы;

б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок претендентов;

в) определяет победителей конкурсного отбора.

15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются в протоколе заседания. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

17. Комиссия осуществляет отбор организаций для получения субсидий в соответствии со следующими критериями:

соответствие организации требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

количество организованных временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан;

виды выполняемых работ;

наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности.

18. По результатам рассмотрения заявок комиссия в течение 3-х рабочих дней принимает решение о победителях конкурса.

19. В случае поступления только одной заявки, соответствующей всем требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать прошедшим конкурс.

20. Решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии организации, выигравшей конкурс, утверждается протоколом комиссии в течение 2-х рабочих дней.

21. В течение 3-х рабочих дней после принятия соответствующего решения отдел культуры в письменной форме доводит результаты конкурсного отбора на право получения субсидий до организаций, принявших участие в конкурсном отборе.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

22. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу направления Заявителем заявки на получение субсидии:

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджеты Бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами Бюджетной системы Российской Федерации;

Получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в [пункте 3](http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-06092016-n-887/#100020) настоящего Порядка.

23. Размер субсидии из районного бюджета определяется муниципальной программой «Трудовая молодежь Коношского муниципального района».

24. Отдел культуры в течение 5-и рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении из бюджета МО «Коношский муниципальный район» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального бюджетного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района» (далее – соглашение).

Организация-победитель будет признана уклонившейся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

25. Для представления субсидии Получатели предоставляют в отдел культуры документы в соответствии с приложением № 1 к соглашению.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

выполнение показателя результативности в размере 100 процентов создания числа временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, установленных приложением № 2 к соглашению;

согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

26. Отдел культуры в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, рассматривает их и осуществляет проверку правильности расчета размера субсидии.

27. Финансовое управление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» доводит расходными расписаниями до отдела культуры предельные объемы финансирования на основании заявки на финансирование в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета и доведенными лимитами бюджетных обязательств в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств.

28. Перечисление субсидии Получателям осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия отделом культуры по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

29. Отдел культуры в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

**4. Требования к отчетности**

30. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором была получена субсидия, предоставляет в отдел культуры:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к соглашению;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к соглашению.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

31. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется отделом культуры.

32. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации, за правильность расчета и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

33. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии отдел культуры вправе:

1). Контролировать правильность произведенных Получателем субсидии расчетов размера субсидии.

2). Получать в установленные соглашением порядке, сроки и по установленным формам отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с осуществлением Получателем субсидии деятельности.

3). Проводить проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и целевого использования субсидии.

34. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных отделом культуры, а также в случае не достижения Получателем субсидии значений результата и показателя, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидий в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении такого нарушения отправленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

35. В случае если в установленный пунктом 34 настоящего Порядка срок Получатель субсидии не осуществил возврат субсидий или отказался от их возврата, их взыскание в районный бюджет осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Коношского муниципального района Архангельской области в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявление о взыскании субсидии, а также пени за просрочку его возврата.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_