УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»

от 01 апреля 2024 г. № 183

**П О Р Я Д О К**

**предоставления и расходования субсидии юридическим лицам**

**(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на приобретение кормов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления и расходования субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на приобретение кормов (далее - Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 15.09.2021 года. № 426 (далее – муниципальная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, – сельскохозяйственные товаропроизводители, которые в процессе деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота;

2) корма – комбикорм для крупного рогатого скота;

3) отбор – процедура проверки заявителя на соответствие установленным требованиям;

4) участник отбора – производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, участвующие в отборе;

5) получатель субсидии – участники отбора, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

6) комиссия – группа специалистов, которая принимает, регистрирует, рассматривает заявки и определяет получателей субсидии;

7) соглашение – письменный документ о предоставлении субсидии заключенный между победителем отбора и главным распорядителем бюджетных средств, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат (без учета транспортных расходов, а также без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов для крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 15 сентября 2021 года № 426.

Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, произведенных при приобретении кормов для крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 15.09.2021 года № 426.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» на текущий финансовый год и на плановый период.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Администрация).

1.5. Источником финансирования субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(https://rp-konosha-r29.gosweb.gosuslugi.ru/ (далее – Официальный сайт Администрации) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора получателей субсидии посредством запроса предложений является управление экономики, инфраструктуры и закупок администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Управление экономики).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://rp-konosha-r29.gosweb.gosuslugi.ru/ (далее – Официальный сайт Администрации) не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи таких заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте Администрации.

2.3. Участник отбора для участия в отборе представляет в Управление экономики до даты, указанной в объявлении об отборе следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, включающую согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.3 Порядка, по форме, согласно приложению № 1, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) информацию о наличии поголовья крупного рогатого скота;

3) справку об отсутствии на едином налоговом счете, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Материалы заявки должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц написаны без сокращения и подписаны руководителем и главным бухгалтером организации или индивидуальным предпринимателем.

2.5. Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для участников отбора - юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на Участника отбора.

2.7. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

1) заявка оформляется и предоставляется на бумажном носителе;

2) все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

3) предоставление документов допускается путем отправки скан – образов (копий документов) на электронную почту Управления экономики (E-mail:konseltorg@rambler.ru), с последующим предоставлением на бумажном носителе с помощью курьерской доставки либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении по адресу: 164010, Архангельская область, пос. Коноша, ул. Советская, д. 76, каб. 6.

Заявка и документы представляются участниками отбора в сроки и месте, которые указаны в объявлении о проведении отбора;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

2.9. Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы путем направления в Управление экономики письменного уведомления.

2.10. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение. Основанием для возврата заявки также является поступление заявки после даты окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются, доработке не подлежат.

2.11. Управление экономики регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в день их поступления и порядке очередности.

2.12. Для принятия решения о признании участников отбора, победителями отбора, Администрация формирует и утверждает комиссию по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия).

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка.

По результатам проверки представленного участником отбора пакета документов Комиссия принимает соответствующее решение:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка, участник отбора считается прошедшим отбор;

в случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) участника отбора требованиям настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 4.](consultantplus://offline/ref=433B72C188202D6BAC17B06AAC44EE098CBE4792201647EC457F330EC81A7853F0557D03F10BEB3669CF4EF422F8B6B11EE231C83B203BB81DF8D3E84Eh7G)3 настоящего Порядка;

2) непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктами](consultantplus://offline/ref=433B72C188202D6BAC17B06AAC44EE098CBE4792201647EC457F330EC81A7853F0557D03F10BEB3669CF4EF522F8B6B11EE231C83B203BB81DF8D3E84Eh7G) 2.8 настоящего Порядка;

4) подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;

5) недостоверность представленной участником отбора информации.

2.14. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии о признании участников отбора, победителями отбора до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

2.15. С участниками отбора, признанными победителями отбора, заключается Соглашение.

2.16. Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован участником отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если прошедшим отбор признается только один Заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

2.18. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии уведомляет участника отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении и, в случае принятия положительного решения, о необходимости представления реквизитов расчетного счета для перечисления субсидии. Реквизиты расчетного счета должны быть представлены не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о принятом положительном решении.

2.19. Администрация размещает информацию о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (http://budget.gov.ru) и на Официальном сайте администрации.

**3. Заключение соглашения**

3.1. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления реквизитов расчетного счета между Администрацией и участником отбора, прошедшим отбор (далее – получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Финансовое управление).

3.2. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

3.3. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 2 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в [первом абзаце](#P120) настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием Администрацией в лице Управления экономики уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке;

3.5. Управление экономики не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

**4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете МО «Коношский муниципальный район» на текущий финансовый год и плановый период.

4.2. Субсидия выплачивается на цели, указанные в муниципальной программе, по следующему направлению: на возмещение части затрат на приобретение кормов.

Основной целью предоставления субсидии является создание экономических условий для производства сельскохозяйственной продукции, поддержка переработчиков сельскохозяйственной продукции и увеличение поголовья крупного рогатого скота.

Размер предоставляемой субсидии составляет 70 процентов от фактических и документально подтвержденных затрат на приобретение кормов (без учета транспортных расходов, а также без учета налога на добавленную стоимость) в текущем году.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

*Vсубсидии = Sзатраты k,*

где:

V*субсидии* – размер предоставляемой субсидии;

S*затраты* – фактические и документально подтвержденные затраты субъекта в текущем году на приобретение кормов (без учета транспортных расходов, а также без учета налога на добавленную стоимость);

*k –* коэффициент (%) предоставления субсидии, рассчитывается в процентах.

4.3. Получатель субсидии (участник отбора) на дату не ранее чем за 30 календарных дней, до подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в налоговом органе Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории Коношского района;

2) наличие у получателя субсидии (участника отбора) на территории Коношского района общего поголовья крупного рогатого скота не менее 300 голов;

3) наличие у получателя субсидии (участника отбора) затрат на приобретение кормов для крупного рогатого скота;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420230/8b28e8c6de874d02ef456ea411e37b0ea607ec0f/#dst100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121087/5e3d19e6830f69440b3dd7dedcc511eb6c64a584/#dst100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

8) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452913/) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461663/cc2c2f24a9f4bfa36a3ece316e54fcb2fa4ad95a/) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Коношский муниципальный район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

11) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

4.4. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее четырнадцатого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения предоставляют в Управление экономики:

1) справку – расчет для предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов по форме согласно приложению № 2

к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие приобретение и оплату кормов:

заверенные надлежащим образом копии договоров на поставку кормов,

копии документов, подтверждающих приобретение и оплату по договорам (платежные поручения, счета-фактуры, накладные), сертификаты соответствия.

4.5. Управление экономики не позднее четырнадцатого рабочего дня, следующего за днем предоставления документов, проводит проверку соответствия условиям получения субсидии, установленным настоящим Порядком, рассматривает документы, подтверждающие произведенные затраты, выявляет обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности заявителем информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

4) несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=433B72C188202D6BAC17B06AAC44EE098CBE4792201647EC457F330EC81A7853F0557D03F10BEB3669CF4EF422F8B6B11EE231C83B203BB81DF8D3E84Eh7G) 4.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Управление экономики принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет получателя субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.

4.9. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

**5. Порядок выплаты субсидии**

5.1. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии.

5.2. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка.

**6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность**

**за их нарушение**

6.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления экономики – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Результатом предоставления субсидии будет являться достижение установленного показателя поголовья крупного рогатого скота на 31 декабря текущего финансового года.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится Управлением экономики на основании отчёта получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Получатель субсидии направляет в Управление экономики отчёт о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении. Порядок, сроки, расчёт субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчёта о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

6.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию, в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если получатель субсидии не представил в Управление экономики отчёт, предусмотренный в третьем абзаце пункта 6.2 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Коношский муниципальный район» в полном объеме:

на основании письменного требования Администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» – не позднее десятого рабочего дня со дня его получения;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет МО «Коношский муниципальный район» взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за соблюдением условий порядка предоставления субсидий осуществляет Управление экономики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на приобретение кормов

**Заявка**

**на участие в отборе на получение субсидии** **на возмещение**

**части затрат на приобретение кормов**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов

(наименование организации заявителя, индивидуального предпринимателя)

Просит включить в состав участников отбора с целью получения субсидии на 20 \_\_ год в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| вид деятельности по [ОКВЭД](http://ivo.garant.ru/#/document/5758735/entry/0), на основании которого представлена заявка (указать номер и расшифровать) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Адрес места регистрации и места нахождения | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Телефон | |  | | | | | , факс | | |  | | | E-mail |  | |  |
| Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридический лиц (Единый реестр индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Кем выдано | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |
| Дата выдачи | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |
| ИНН |  | | | | | | | КПП |  | | | | | | |  |
| Расчетный счет N | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| Наименование, адрес банка | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| Банковский идентификационный код ([БИК](http://ivo.garant.ru/#/document/555333/entry/0)) | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| Банковский корреспондентский счет (к/с) | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Прогнозные показатели на 20\_\_ год:** | | | | | | | | | | |
| Объем реализованной молочной  продукции, тонн  Поголовье коров, голов | | | | | | | | | | |
|  | | | | |

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подавая настоящую заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, заявитель подтверждает:

1. полноту и достоверность информации, указанной в предоставленных документах.
2. Обязательство:

- заключить с Администрацией муниципального образования Коношский муниципальный район соглашение о предоставлении субсидии;

1. Согласие:

- на обработку персональных данных

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с проведением соответствующего отбора получателей субсидии.

Подтверждает, что заявитель соответствует следующим условиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в налоговом органе Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории Коношского района»

2) наличие у получателя субсидии (участника отбора) на территории Коношского района общего поголовья крупного рогатого скота не менее 300 голов;

3) наличие у получателя субсидии (участника отбора) затрат на приобретение кормов для крупного рогатого скота.

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

8) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Коношский муниципальный район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

11) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | | |  |
| (индивидуальный предприниматель) |  | Ф.И.О. |  |
|  | (подпись) |  |  |
| Дата | | |  |
| М.П. | | |  |

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на приобретение кормов

. **СПРАВКА – РАСЧЕТ  
 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

квартал

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов**

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид кормов |  | Стоимость кормов без учета доставки, без НДС | | Сумма причитающегося возмещения,  рублей  5= 3\*0,7 |
| Количество приобретенных кормов, тонн |
| Всего, рублей | 1 тонны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого | Х | Х | Х |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Первый заместитель Главы администрации

МО «Коношский муниципальный район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О