УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Коношский муниципальный район

от 01 апреля 2024 г. № 184

**Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

**на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат произведенных при доставке и реализации товаров, для обеспечения поселений и жителей отдалённых труднодоступных населённых пунктов Коношского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов(далее Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 15.09.2021 года № 426 (далее муниципальная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участник отбора – юридические лица (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные на территории Коношского района Архангельской области (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие заявку на участие в отборе и претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

транспортные расходы – расходы поставщика по:

оплате перевозки товаров, включающие только расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров в населенный пункт, – в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно. Условиями предоставления субсидий из местных бюджетов может быть предусмотрено отнесение к транспортным расходам расходов по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств, возникающих при возвращении транспортного средства из населенного пункта в пункт отправления;

оплате перевозки по договору (договорам) перевозки, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ, – в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в целях создания условий для обеспечения поселений и жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Коношского муниципального района услугами торговли, осуществляющих доставку и реализацию товаров;

мобильный торговый объект – нестационарный торговый объект, представляющий собой транспортное средство (автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащенный оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при реализации товаров;

отдалённый населённый пункт – населённый пункт, входящий в состав Коношского муниципального района, в котором отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

труднодоступный населённый пункт – населённый пункт, входящий в состав Коношского муниципального района, в котором в силу природных, техногенных и иных обстоятельств не существует элементов инфраструктуры (асфальтной дороги, систем канализации, водоснабжения, связи), отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению поселений и жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Коношского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Соглашение);

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели - участки отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли.

Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 15.09.2021 года № 426.

Предельный норматив возмещения транспортных расходов поставщикам не более 70 процентов фактических транспортных расходов и не превышающих предельный норматив возмещения транспортных расходов, в размере 16,5 рублей на 1 км маршрута.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Коношский муниципальный район» на текущий финансовый год и на плановый период.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Администрация).

1.5. Источником финансирования субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – районный бюджет) и предоставленная из областного бюджета субсидия на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://rp-konosha-r29.gosweb.gosuslugi.ru/ (далее – Официальный сайт Администрации) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором проведения отбора получателей субсидии посредством запроса предложений является управление экономики, инфраструктуры и закупок администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Управление экономики).

2.2 Объявление о проведении отбора размещается на Официальном сайте Администрации не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи таких заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте Администрации.

2.3. Участник отбора для участия в отборе представляет в Управление экономики до даты, указанной в объявлении об отборе следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, включающую согласие участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.3 Порядка, по форме, согласно приложению № 1, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) справку об отсутствии на едином налоговом счете, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4 Материалы заявки должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц написаны без сокращения и подписаны руководителем и главным бухгалтером организации или индивидуальным предпринимателем.

2.5 Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для участников отбора - юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.6 Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на Участника отбора.

2.7 Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

1) заявка оформляется и предоставляется на бумажном носителе;

2) все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

3) предоставление документов допускается путем отправки скан – образов (копий документов) на электронную почту Управления экономики (E-mail:konseltorg@rambler.ru), с последующим предоставлением на бумажном носителе с помощью курьерской доставки либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении по адресу: 164010, Архангельская область, пос. Коноша ул. Советская д. 76 каб. 6.

Заявка и документы представляются участниками отбора в сроки и месте, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

2.9. Участник отбора вправе в любое время до начала проведения отбора отозвать ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы путем направления в Управление экономики письменного уведомления.

2.10 Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение. Основанием для возврата заявки также является поступление заявки после даты окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются, доработке не подлежат.

2.11. Управление экономики регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в день их поступления и порядке очередности.

2.12. Для принятия решения о признании участников отбора, победителями отбора, Администрация формирует и утверждает комиссию по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия).

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка.

По результатам проверки представленного участником отбора пакета документов Комиссия принимает соответствующее решение:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка, участник отбора считается прошедшим отбор;

в случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) участника отбора требованиям настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 4.](consultantplus://offline/ref=433B72C188202D6BAC17B06AAC44EE098CBE4792201647EC457F330EC81A7853F0557D03F10BEB3669CF4EF422F8B6B11EE231C83B203BB81DF8D3E84Eh7G)3 настоящего Порядка;

2) непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктами](consultantplus://offline/ref=433B72C188202D6BAC17B06AAC44EE098CBE4792201647EC457F330EC81A7853F0557D03F10BEB3669CF4EF522F8B6B11EE231C83B203BB81DF8D3E84Eh7G) 2.8 настоящего Порядка;

4) подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;

5) недостоверность представленной участником отбора информации;

2.14. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии о признании участников отбора, победителями отбора до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

2.15. С участниками отбора, признанными победителями отбора, заключается Соглашение.

2.16. Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован участником отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если прошедшим отбор признается только один Заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

2.18. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии уведомляет участника отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении и, в случае принятия положительного решения, о необходимости представления реквизитов расчетного счета для перечисления субсидии. Реквизиты расчетного счета должны быть представлены не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о принятом положительном решении.

2.19 Администрация размещает информацию о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (http://budget.gov.ru) и на Официальном сайте администрации.

**3. Заключение соглашения**

3.1. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления реквизитов расчетного счета между Администрацией и участником отбора, прошедшим отбор (далее – получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Финансовое управление).

3.2. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

3.3. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 2 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в [первом абзаце](#P120) настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием Администрацией в лице Управления экономики уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

3.5. Управления экономики не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

**4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема финансирования, предусмотренного в районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, но не более 70 процентов фактических транспортных расходов, связанных с доставкой и реализацией товаров жителям отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов.

4.2. Размер субсидии рассчитывается по фактическим расходам, исходя из норматива возмещения расходов на 1 км пути составляющего   
16,5 рублей, в соответствии с решением сессии Собрания депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район» от   
29 ноября 2019 года № 256 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов, минимальной периодичности доставки товаров, ассортиментно-количественного минимума товаров, предельного нормативного возмещения транспортных расходов в населенные пункты МО «Коношский муниципальный район» Архангельской области», не превышает предельный норматив транспортных расходов и составляет не более   
70 процентов фактических транспортных расходов поставщика.

Формула расчета для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли:

Сумма возмещения в рублях на всё количество поездок = сумма возмещения в рублях на одну поездку умножить на количество поездок.

Сумма возмещения в рублях на одну поездку = предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях.

Предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях = предельный норматив возмещения транспортных расходов на один километр маршрута (16,5 руб) умножить на протяженность маршрута в километрах.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете, субсидии выплачиваются получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидии.

4.3. Получатель субсидии (участник отбора) на дату не ранее чем за 30 календарных дней, до подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Коношского района Архангельской области;

2) получатель субсидии (участник отбора) имеет кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

3) получатель субсидии (участник отбора) имеет в наличии, собственные или арендуемые мобильные торговые объекты, предназначенные для доставки товаров, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420230/8b28e8c6de874d02ef456ea411e37b0ea607ec0f/#dst100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121087/5e3d19e6830f69440b3dd7dedcc511eb6c64a584/#dst100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

8) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452913/) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461663/cc2c2f24a9f4bfa36a3ece316e54fcb2fa4ad95a/) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Коношский муниципальный район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

11) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

4.4. Получатели субсидии ежеквартально (за IVквартал предыдущего финансового года и за I – III квартал текущего финансового года) до 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором фактически произведены затраты на транспортные расходы, представляют в Администрацию заявление о предоставлении субсидии на бумажном носителе согласно приложению № 1 к заключенному Соглашению на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

1) реестры товарно-транспортных накладных (согласно приложению   
№ 3 к настоящему Порядку);

2) копии товарно-транспортных накладных;

3) справку-расчет для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений жителей услугами торговли за каждый квартал (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), а также по требованию Администрации, дополнительные документы, подтверждающие стоимость горючего (справка о средней стоимости бензина по предприятию, заверенная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным на то лицом);

4) справку о фактических транспортных расходах на одну поездку (согласно приложению № 4 к настоящему Порядку);

5) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

4.5. Управление экономики до 20-го числа месяца, следующего за кварталом, за который представлены документы, проводит проверку соответствия условиям получения субсидии, установленным настоящим Порядком, рассматривает документы, подтверждающие произведенные затраты, выявляет обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности заявителем информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

4) несоответствие Заявителя требованиям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=433B72C188202D6BAC17B06AAC44EE098CBE4792201647EC457F330EC81A7853F0557D03F10BEB3669CF4EF422F8B6B11EE231C83B203BB81DF8D3E84Eh7G) 4.3 настоящего Порядка;

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Управление экономики принимает решение об отказе в предоставлении субсидии

4.7. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Управление экономики в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет получателя субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.

4.9. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

**5. Порядок выплаты субсидии**

5.1. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии.

5.2. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка.

**6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность**

**за их нарушение**

6.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления экономики - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Результатом предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года установленной в Соглашении минимальной периодичности доставки товаров, ассортиментно - количественного минимума товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты Коношского муниципального района, жителям которых в отчётном периоде осуществлялась доставка товаров с использованием мобильного торгового объекта получателя субсидии.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится Управлением экономики на основании отчёта получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Получатель субсидии направляет в Управление экономики отчёт о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении. Порядок, сроки, расчёт субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчёта о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

6.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию, в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если получатель субсидии не представил в Управление экономики отчёт, предусмотренный в третьем абзаце пункта 6.2 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в районный бюджет в полном объеме:

на основании письменного требования Администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» – не позднее десятого рабочего дня со дня его получения;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в районный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий осуществляет Управление экономики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли

**Заявка**

**на участие в отборе на предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли**

Ознакомившись с условиями предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли

(наименование организации заявителя, индивидуального предпринимателя)

Просит включить в состав участников отбора с целью получения субсидии на 20 \_\_ год в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

По маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вид деятельности по [ОКВЭД](http://ivo.garant.ru/#/document/5758735/entry/0), на основании которого представлена заявка (указать номер и расшифровать) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Адрес места регистрации и места нахождения | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Телефон | |  | | | | | , факс | | |  | | | E-mail |  | | |  |
| Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридический лиц (Единый реестр индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Кем выдано | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  |
| Дата выдачи | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| ИНН |  | | | | | | | КПП |  | | | | | | | |  |
| Расчетный счет N | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование, адрес банка | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| Банковский идентификационный код ([БИК](http://ivo.garant.ru/#/document/555333/entry/0)) | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
| Банковский корреспондентский счет (к/с) | | | | | | | | | | |  | | | | |  |

Перечень прилагаемых документов:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подавая настоящую заявку на участие в отборе на предоставление субсидии, заявитель подтверждает:

1. полноту и достоверность информации, указанной в предоставленных документах.
2. Обязательство:

- заключить с Администрацией муниципального образования Коношский муниципальный район соглашение о предоставлении субсидии;

1. Согласие:

- на обработку персональных данных

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с проведением соответствующего отбора получателей субсидии.

Подтверждает, что заявитель соответствует следующим условиям:

1) является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Коношского района Архангельской области;

2) имеет кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

3) имеет в наличии, собственные или арендуемые мобильные торговые объекты, предназначенные для доставки товаров, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420230/8b28e8c6de874d02ef456ea411e37b0ea607ec0f/#dst100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121087/5e3d19e6830f69440b3dd7dedcc511eb6c64a584/#dst100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не получает средства из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

8) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_452913/) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461663/cc2c2f24a9f4bfa36a3ece316e54fcb2fa4ad95a/) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Коношский муниципальный район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

11) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | | |  |
| (индивидуальный предприниматель) |  | Ф.И.О. |  |
|  | (подпись) |  |  |
| Дата | | |  |
| М.П. | | |  |

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений жителей услугами торговли**

**МО Коношский муниципальный район в 20\_\_\_ году**

**за \_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика груза | Наименование маршрута | Протяженность маршрута (км) | Количество поездок | Протяженность всех поездок (км) | Фактическая стоимость поездок (включая оплату водителей и оплату ГСМ), рублей | | Предельный норматив возмещения транспортных расходов на 1 поездку, рублей | Предельный норматив возмещения фактических транспортных расходов, % | Сумма возмещения | |
| всех поездок | одной поездки |
| На 1 поездку | На все количество поездок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/

(подпись)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Проверку расчетов произвел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли

Реестр товарно-транспортных накладных за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйствующего субъекта | Наименование  маршрута | Кол-во накладных/  кол-во поездок | Вес перевезенного груза (т) |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли

Справка о фактических затратах на одну поездку

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км. | Расход топлива, л. | Стоимость 1л. топлива, руб. | Стоимость топлива за 1 поездку, руб. | Время, затраченное за 1 поездку, час | З/п водителя за 1 час, руб. | З\п продавца за 1 час, руб. | Общая з/п за 1 час, руб. | Стоимость 1-ой поездки, руб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)