УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 31 марта 2023 г. № 191

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии, осуществляющей конкурсный отбор работодателей,**

**подавших заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат**

**на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан**

**в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы**

**«Трудовая молодежь Коношского муниципального района»»**

**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии, осуществляющей конкурсный отбор работодателей, подавших заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района»» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г.   
№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов   
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,   
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации   
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 18 апреля 2022 года № 181 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района»», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов конкурсного отбора и определения работодателя(ей), победившего (вших) в конкурсном отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района»».

1.4. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий конкурсной комиссии не может превышать 3-х лет.

1.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом   
в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов,   
из состава конкурсной комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

**2. Задачи и функции конкурсной комиссии**

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение заявок и иных прилагаемых к ним документов, поданных на участие в конкурсном отборе в соответствие с пунктом 11 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 18 апреля 2022 года № 181;

обобщение и анализ результатов рассмотрения заявок и иных прилагаемых к ним документов;

определение победителя (ей) конкурсного отбора.

2.2. В соответствии с возложенными задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

проверяет наличие всех необходимых документов, подаваемых совместно с заявкой на участие в конкурсном отборе;

проверяет дату подачи заявки и всей необходимой документации;

проверяет заявку, поданную на участие в конкурсном отборе, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

оценивает претендентов, подавших заявки, на соответствие требованиям, установленным пунктом 22 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 18 апреля 2022 года № 181;

принимает решение об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе либо о ее участии в конкурсном отборе;

оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными пунктом 17 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Трудовая молодежь Коношского муниципального района», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 18 апреля 2022 года № 181;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

определяет победителя(ей) конкурсного отбора.

**3. Полномочия членов конкурсной комиссии**

3.1. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций. Члены конкурсной комиссии вправе:

участвовать в подготовке заседаний комиссии;

предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с вопросами, вносимыми на рассмотрение комиссии;

участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносить по ним предложения;

участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам.

3.2. Председатель конкурсной комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и организует ее работу;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

утверждает повестку каждого заседания конкурсной комиссии;

назначает заседания конкурсной комиссии;

открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

объявляет победителя конкурса;

несет персональную ответственность за деятельность конкурсной комиссии.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

выполняет поручения председателя конкурсной комиссии;

исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях конкурсной комиссии;

выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, его заместителя;

осуществляет техническое обслуживание работы конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии и лиц, участвующих в заседаниях комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания конкурсной комиссии.

**4. Заседания конкурсной комиссии и порядок принятия решений**

4.1. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

4.2. Секретарь конкурсной комиссии по поручению председателя или заместителя председателя конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии.

4.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.   
В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

4.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2-3 ее членов.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

4.6. Решения конкурсной комиссии о заключении соглашения и предоставлении субсидии организации(ям), выигравшей(им) конкурс, утверждается протоколом комиссии в течение 2-х рабочих дней.

4.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется организатором конкурса.

4.8. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_