**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КОНОШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 августа 2018 г. № 471

пос. Коноша Архангельской области

**О волонтерском объединении Коношского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25 Устава муниципального образования «Коношский муниципальный район» Архангельской области и в целях организации работы по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность и развития добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать волонтерское объединение Коношского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о волонтерском объединении Коношского муниципального района.

3. Считать уполномоченным учреждением по выдаче личных книжек добровольцев (волонтеров) Отдел культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» Е.А. Козьмину.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава**

**муниципального образования О.Г. Реутов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 20 августа 2018 г. № 471

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о волонтерском объединении Коношского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о волонтерском объединении Коношского муниципального района (далее – Положение) разработано в целях организации работы по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность и развития добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район». Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от  
11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 года № 1054-р, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2017 года № 09-607 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями о порядке регистрации и учета достижений/опыта молодых граждан, принимающих и изъявивших желание принять участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Российской Федерации»).

2. Волонтерское объединение Коношского муниципального района (далее – волонтерское объединение) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также настоящим Положением.

3. В Положении применены следующие основные термины и определения:

добровольчество (волонтерство) – осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности гражданами, их группами или добровольческими (волонтерскими) организациями в интересах физических лиц, юридических лиц, социальных групп или общества в целом;

добровольческая (волонтерская) деятельность –добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289875/64f28a13d583f3ad112dbfef99c8eb61c548bf8e/#dst24) Федерального закона от 11 августа 1995 года  
№ 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

доброволец (волонтер) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289875/64f28a13d583f3ad112dbfef99c8eb61c548bf8e/#dst24) Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях;

добровольческая (волонтерская) программа (проект) – комплекс мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, реализуемый с использованием труда добровольцев (волонтеров);

личная книжка добровольца (волонтера) – документ, который служит для учета добровольческой (волонтерской) деятельности и содержит сведения об опыте добровольческой (волонтерской) деятельности, достижениях добровольца (волонтера), дополнительной подготовке, навыках и компетенциях.

4. Общее руководство и координация деятельности волонтерского объединения осуществляется отделом по вопросам молодежной политики, физкультуре и спорту Отдела культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

5. Волонтерское объединение организует свою деятельность на принципах взаимного добровольности, сотрудничества, равноправия, гласности, законности, самоуправления и действует на общественных началах.

6. Волонтерское объединение не является юридическим лицом.

7. Волонтерское объединение может иметь свою символику, бланки с собственным наименованием.

8. Все решения волонтерского объединения носят рекомендательный характер.

**II. Основные цели и задачи волонтерского объединения**

9. Цели:

1) осуществление координационной, аналитической, информационно-методической помощи добровольцам (волонтерам) муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

2) поиск новых эффективных методов и форм решения социальных проблем и ориентированных на активизацию социально значимой деятельности.

10. Задачи:

1) содействие в реализации направлений развития добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) содействие в реализации добровольческих (волонтерских) проектов, программ, в том числе организация совместных проектов органов местного самоуправления и добровольцев (волонтеров);

3) осуществление просветительской деятельности в сфере добровольчества (волонтерства);

4) создание журнала учета добровольцев (волонтеров) Коношского муниципального района;

5) обобщение и распространение положительного опыта работы добровольцев (волонтеров) Коношского муниципального района.

**III. Функции волонтерского объединения**

11. Для реализации задач волонтерское объединение выполняет следующие функции:

1) осуществляет практическую организаторскую деятельность по реализации конкретных мероприятий, проводимых добровольцами (волонтерами);

2) планирует свою деятельность, распределяет поручения по выполнению планов работы между волонтерами (добровольцами), координирует подготовку и проведение запланированных мероприятий волонтерского объединения, Отдела культуры администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – отдел культуры), учреждений культуры и культурно-досуговых учреждений культуры, заслушивает отчеты о выполнении поручений и заданий;

3) содействует в реализации добровольческих (волонтерских) проектов, программ, в том числе организует совместные проекты органов местного самоуправления и добровольцев (волонтеров);

4) разрабатывает механизмы вовлечения населения в мероприятия, проводимые волонтерским объединением;

5) рассматривает предложения, инициативы, письменные обращения добровольцев (волонтеров), организаций (учреждений), жителей Коношского района по проведению волонтерской работы;

6) взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями независимо от форм собственности, СМИ по вопросам деятельности волонтерского объединения;

7) привлекает новых единомышленников к участию в волонтерском объединении;

8) осуществляет просветительскую деятельность в сфере добровольчества (волонтерства);

9) осуществляет иную деятельность в формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**IV. Состав и порядок формирования волонтерского объединения**

12. Участником волонтерского объединения (волонтером) может стать житель Коношского района в возрасте от 14 лет, активно занимающийся или желающий заниматься добровольной деятельностью по безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг.

13. Доброволец (волонтер) работает без заработной платы и без оплачиваемого отпуска. Время, которое гражданин проработал в качестве добровольца (волонтера), не засчитывается в трудовой и страховой стаж.

14. Основаниями для приобретения статуса волонтера являются:

1) заполнение анкеты и согласия на обработку персональных данных (по формам согласно приложениям № [1](#P1869), № 2 к настоящему Положению);

2) для граждан от 14 до 18 лет обязательным является предоставление согласия родителей на осуществление их ребенком добровольческой (волонтерской) деятельности (по форме согласно приложению № [3](#P1869) к настоящему Положению);

3) собеседование с начальником отдела по вопросам молодежной политики, физкультуре и спорту отдела культуры.

15. Решение о принятии добровольца (волонтера) в волонтерское объединение принимается начальником отдела по вопросам молодежной политики, физкультуре и спорту отдела культуры единолично с последующим занесением сведений о добровольце (волонтере) в журнал учета добровольцев (волонтеров) Коношского муниципального района.

16. Общее количество членов волонтерского объединения не ограничено.

17. Добровольческая (волонтерская) деятельность в волонтерском объединении прекращается по следующим основаниям:

1) личный отказ;

2) нарушение дисциплины или некорректное поведение;

3) неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на собраниях волонтерского объединения без уважительной причины, безответственное отношение к его поручениям);

4) нарушение настоящего Положения.

**V. Организационная основа волонтерского объединения**

18. Деятельностью волонтерского объединения руководит координатор волонтерского объединения.

19. Координатором волонтерского объединения является начальник отдела по вопросам молодежной политики, физкультуре и спорту отдела культуры. В отсутствие координатора его функции исполняет ведущий специалист отдела по вопросам молодежной политики, физкультуре и спорту отдела культуры.

20. Координатор волонтерского объединения:

1) созывает собрания волонтерского объединения и координирует их;

2) формирует повестку дня собраний волонтерского объединения;

3) оповещает членов волонтерского объединения о дате собрания и повестке дня;

4) председательствует на собраниях волонтерского объединения;

5) подписывает решения и рекомендации волонтерского объединения;

6) осуществляет общее руководство деятельностью волонтерского объединения;

7) представляет волонтерское объединение в отношениях с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, в средствах массовой информации и гражданами;

8) разрабатывает планы работ волонтерского объединения;

9) ведет журнал учета добровольцев (волонтеров)Коношского муниципального района, по форме согласно приложению № [4](#P1869) к настоящему Положению;

10) принимает решение о направлении поступивших в волонтерское объединение материалов на рассмотрение;

11) ведет делопроизводство волонтерской деятельности;

выполняет иные функции по реализации целей и задач волонтерского объединения.

21. Основной организационной формой деятельности волонтерского объединения является собрание.

22. Собрания волонтерского объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

23. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании участников волонтерского объединения и носят рекомендательный характер.

24. Решения волонтерского объединения оформляются протоколом, который подписывается его координатором или лицом, его замещающим.

25. По итогам года координатором волонтерского объединения Главе муниципального образования «Коношский муниципальный район» представляется отчет о проделанной работе.

26. Деятельность волонтерского объединения прекращается по решению Главы муниципального образования «Коношский муниципальный район» или большинства участников волонтерского объединения и оформляется постановлением администрации муниципального образования«Коношский муниципальный район».

**VI. Права и обязанности участника волонтерского объединения**

27. Доброволец (волонтер) имеет право:

1) осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам волонтерского объединения;

2) на создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы;

3) вносить предложения на собраниях при обсуждении осуществления волонтерской деятельности;

4) получать от волонтерского объединения всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

5) на участие в планировании и реализации волонтерской деятельности;

6) на признание и благодарность за свой труд;

7) отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

8) получить волонтерскую книжку на основании представленного личного заявления по форме согласно приложению № [5](#P1869) к настоящему Положению;

9) прекратить свою деятельность в волонтерском объединении.

28. Доброволец (волонтер) обязан:

1) четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

2) знать, уважать и следовать целям и принципам волонтерского объединения;

3) следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

4) беречь материальные ресурсы, предоставленные волонтерским объединением.

**VII. Права и обязанности волонтерского объединения**

29. Волонтерское объединение имеет право:

1) требовать от добровольца (волонтера) добросовестное выполнение работы;

2) требовать от добровольца (волонтера) отчета за проделанную работу;

3) отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

4) предоставлять возможность для получения добровольцем (волонтером) дополнительной подготовки, необходимого ему для успешного осуществления его деятельности.

30. Волонтерское объединение обязано:

1) создать добровольцу (волонтеру) все необходимые ему условия труда;

2) разъяснять добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;

3) обеспечить безопасность добровольцу (волонтеру) во время работы;

4) предоставить добровольцу (волонтеру) полную информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач о деятельности волонтерского;

5) выдать волонтеру волонтерскую книжку на основании его личного заявления;

6) разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

**VIII. Личная книжка добровольца (волонтера)**

31. Доброволец (волонтер) для подтверждения своей добровольческой (волонтерской) деятельности может получить личную книжку добровольца (волонтера) (далее – Книжка).

32. Для получения личной Книжки добровольцу (волонтеру) необходимо пройти электронную регистрацию в системе «Добровольцы России» и получить регистрационный номер.

33. Электронная версия Книжки, размещенная в личном профиле пользователя системы «Добровольцы России», является действующим документом.

34. Печатная версия Книжки выдается ответственным лицом за ведение личных книжек добровольцев (волонтеров), назначенным приказом заведующего отделом культуры, или выгружается из личного профиля пользователя системы «Добровольцы России» и заверяется печатью отдела культуры и подписью заведующего отделом культуры.

35. Книжка выдается участнику волонтерского объединения на основании его личного заявления по форме согласно приложению № [5](#P1869) к настоящему Положению.

36. Выдача Книжек регистрируется в журнале учета добровольцев (волонтеров) Коношского муниципального района. Факт выдачи подтверждается личной подписью лица, получившего Книжку, в заявлении на ее получение ниже отметки ответственного лица за ведение личных книжек добровольцев (волонтеров).

37. Книжка заполняется ответственным лицом за ведение личных книжек добровольцев (волонтеров) в соответствии с требованиями, предусмотренными методическими рекомендациями о порядке регистрации и учета достижений/опыта молодых граждан, принимающих и изъявивших желание принять участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Российской Федерации от 21 марта 2017 года № 09-607, разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации.

38. В случае заполнения всех страниц бланка Книжки, ее продление происходит на основании личного заявления добровольца (волонтера) с пометкой «с целью обновления». В этом случае ответственным лицом за ведение личных книжек добровольцев (волонтеров) на новом бланке Книжки делается пометка о продлении.

39. Заполненная Книжка остается на руках у добровольца (волонтера). В ней также делается пометка о выдаче второго бланка.

40. В случае утраты Книжки его владелец представляет письменное объяснение на имя ответственного лица за ведение личных книжек добровольцев (волонтеров) с указанием места, времени и причины утраты Книжки.

41. В случае утраты Книжки добровольцу (волонтеру) выдается новая Книжка на основании заявления указанного лица с пометкой «по факту утраты» с указанием причин утраты Книжки, с приложением выгрузки с личного профиля пользователя системы «Добровольцы России», справок, благодарностей, поощрений и иных документов, подтверждающих добровольческий (волонтерский) опыт.

42. Доброволец (волонтер) имеет право пользоваться электронной версией Книжки.

43. Ответственным за своевременное заполнение и обновление электронной версии Книжки является доброволец (волонтер).

**IX. Заключительные положения**

44. Вопросы, не охваченные настоящим Положением, решаются волонтерским объединением в соответствии с действующим законодательством.

45. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлениями администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о волонтерском объединении

Коношского муниципального района

**Анкета добровольца (волонтера) (№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

личной книжки волонтера

Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваш возраст: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вы работаете?    □ да;    □ нет.

а) если вы ответили «да», то внесите, пожалуйста, следующие данные:

название организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) если вы ответили «нет», отметьте, пожалуйста, являетесь ли вы:

□   школьником               □ студентом                     □ пенсионером

□   безработным               □ другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вы работали волонтером?

□ да;        □ нет;     □ трудно ответить.

а) если да, напишите, пожалуйста, чем вы занимались:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Почему вы хотите работать волонтером?

□ я хочу чем-то заниматься;

□ я хочу встречаться с людьми;

□ я хочу бороться за что-то особенное;

□ я хочу делать это для своего личного удовлетворения;

□ я хочу развить новые навыки;

□ я хочу помогать людям, которым это необходимо;

□ я хочу набраться опыта;

□ другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какому виду волонтерской работы вы отдали бы предпочтение?

□   работа с одним человеком;

□   работа с группой;

□   другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Желаемая добровольческая работа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о волонтерском объединении

Коношского муниципального района

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В отдел по вопросам молодежной политики,

физкультуре и спорту

Отдела культуры администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(адрес места жительства)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание, с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств) моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес, иные данные)

для обработки в целях *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

(указать цели обработки)

Обработка персональных данных разрешается на срок осуществления мною волонтерской деятельности.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о волонтерском объединении

Коношского муниципального района

В отдел по вопросам молодежной политики,

физкультуре и спорту

Отдела культуры администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(адрес места жительства)

**Согласие**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года рождения, (паспорт \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать степень родства, фамилию, имя, отчество ребенка)

Настоящим даю согласие на посещение волонтерского объединения и осуществление волонтерской деятельности моим(ей) несовершеннолетним(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года рождения,

(сыном/дочерью) (фамилия, имя, отчество ребенка)

самостоятельно.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о волонтерском объединении

Коношского муниципального района

**Журнал учета добровольцев (волонтеров)**

**Коношского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Учебное заведение/**  **место работы** | **Адрес проживания** | **Телефон** | **№ волонтерской книжки** | **Дата выдачи** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о волонтерском объединении

Коношского муниципального района

В Отдел культуры администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место учебы (класс, курс), место работы должность),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний адрес, контактный телефон,

адрес электронной почты)

**Заявление**

Прошу выдать мне Личную книжку добровольца (волонтера). Регистрационный номер (ID), присвоенный мне при регистрации в системе «Добровольцы России» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://Добровольцы России.рф: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Не возражаю против выборочной проверки данных о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете.

Фотография (размером 3 x 4 см) прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Личную книжку

добровольца (волонтера) выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Личную книжку

добровольца (волонтера) получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_