УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 28 февраля 2022 г. № 69

**П О Р Я Д О К**

**работы с обращениями инвесторов**

**по каналу прямой и обратной связи на территории**

**муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет работу канала прямой и обратной связи для инвесторов, осуществляющих или планирующих осуществлять инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также порядок оперативного устранения нарушений нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», выявленных по результатам работы канала прямой и обратной связи.

1.2. Канал прямой и обратной связи создан в целях обеспечения беспрепятственной стабильной прямой связи инвесторов, осуществляющих или планирующих осуществлять инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район», с Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район», уполномоченным органом администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе инвестиционной деятельности с использованием средств телефонной связи, электронной почты и официального сайта администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

1.3. Уполномоченным органом администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», обеспечивающим работу канала прямой и обратной связи для инвесторов, осуществляющих или планирующих осуществлять инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район», является управление экономики, инфраструктуры и закупок администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – уполномоченный орган).

1.4. Канал прямой и обратной связи для принятия обращений инвесторов отвечает требованиям:

- равного доступа инвесторов к информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

- контроля результатов и сроков рассмотрения обозначенных инвестором вопросов и проблем;

- объективного, всестороннего и оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности вопросов.

**2. Порядок работы канала прямой и обратной связи**

2.1. Функцию канала прямой и обратной связи выполняют:

- доступные для заявителя номера телефонов канала прямой связи, информация о которых размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» – «Канал прямой связи для инвесторов» в подразделе «Инвестиционная деятельность» раздела «Экономика»;

- доступные для заявителя почтовые адреса и адреса электронной почты, информация о которых размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» – «Канал прямой связи для инвесторов» в подразделе «Инвестиционная деятельность» раздела «Экономика»;

- электронное обращение посредством использования подраздела «Интернет приемная» раздела «Прием обращений» на главной странице официального сайта администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» или перейдя по ссылке:  
<http://xn----8sbwecbaxgcbgxj8h.xn--p1ai/dlya-grazhdan/internet-priemnaya/>.

2.2. Инвесторы имеют право воспользоваться любым способом осуществления прямой связи.

2.3. Обращения инвесторов должны относиться к вопросам осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район».

2.4. Обращение инвестора вне зависимости от выбранного способа осуществления прямой связи подлежит обязательному рассмотрению, за исключением следующих случаев:

- обращение не связано с инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

- обращение нарушает положения Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5. Инвестор вне зависимости от выбранного способа осуществления прямой связи при обращении сообщает:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина либо полное наименование юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося от имени юридического лица;

3) контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и адрес регистрации, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

4) способ получения ответа (консультация по телефону, ответ в форме электронного документа или в письменной форме);

5) вид осуществляемой либо планируемой деятельности;

6) тему обращения;

7) суть обращения с приложением при необходимости копий документов и материалов.

2.6. Обращение подлежит регистрации в день его поступления. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7. В случае если инвестор не сообщил либо сообщил не в полном объеме информацию, указанную в подпунктах 1, 3 пункта 2.5 настоящего Порядка, ответ на обращение не предоставляется. В случае если из содержания обращения невозможно установить суть обращения, инвестору сообщается о невозможности дачи ответа по существу.

2.8. Ответ на обращение должен быть представлен инвестору выбранным им способом в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации обращения, если обращение не требует осуществления дополнительных запросов.

2.9. В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких должностных лиц, срок направления ответа на обращение может быть продлен до 20 календарных дней со дня регистрации обращения. При этом заявителю в течение 2 рабочих дней направляется уведомление о продлении сроков рассмотрения обращения или о переадресации обращения инвестора, в случае если поставленный в обращении вопрос не относится к компетенции уполномоченного органа.

2.10. Контроль за исполнением сроков, установленных настоящим Порядком, осуществляет уполномоченный орган.

**3. Порядок оперативного устранения нарушений**

**нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», выявленных по результатам работы канала прямой связи**

3.1. Нарушения нормативных правовых актов, выявленные по результатам работы каналов прямой связи, подлежат оперативному устранению в следующем порядке:

- администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступившего обращения о нарушении нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» готовится проект о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт (далее – проект о внесении изменений);

- в отношении проекта о внесении изменений проводится процедура оценки регулирующего воздействия;

- проект о внесении изменений направляется на рассмотрение органов местного самоуправления в установленном порядке.

3.2. После устранения нарушений нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», выявленных по результатам работы каналов прямой связи, уполномоченный орган уведомляет об этом инвестора в течение 3 рабочих дней со дня принятия проекта о внесении изменений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_