УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 20 февраля 2020 года № 73

**П О Р Я Д О К**

**поступления заявления от лица, замещающего должность**

**муниципальной службы в муниципальном образовании**

**«Коношский муниципальный район»**

**и сельских поселениях, входящих в его состав, о невозможности**

**по объективным причинам представить сведения о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера своих**

**супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=175A5916AFDFCCE3D602DABCE5F1953444253AE729E437E7476DEB9C1B96307D43F60F7B8E81BF1F9D493354D864B7FC6A405A29AAEC3AEBgEG0N) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [статьей 15](consultantplus://offline/ref=175A5916AFDFCCE3D602DAAAF69DCB38442A64E92FE039B11338EDCB44C6362803B6092ECDC5B2199442610C9A3AEEAC2A0B572AB0F03AEBFEE6B4B3g4GCN) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 7](consultantplus://offline/ref=175A5916AFDFCCE3D602DAAAF69DCB38442A64E92FE03AB91E3BEDCB44C6362803B6092ECDC5B21994426702943AEEAC2A0B572AB0F03AEBFEE6B4B3g4GCN) областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» и сельских поселениях, входящих в его состав, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее соответственно – заявление, муниципальный служащий, муниципальная служба).

2. Муниципальный служащий представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципальной службы;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а муниципальным служащим приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. Лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующих органах местного самоуправления осуществляют регистрацию заявления в день его поступления в журнале учета заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Отказ в регистрации заявления не допускается.

Лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующих органах местного самоуправления осуществляют ведение журнала. Листы журнала учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью лица, осуществляющего кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления и печатью.

5. Лица, осуществляющие кадровую работу в соответствующих органах местного самоуправления осуществляют предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение, и представляют заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Коношский муниципальный район» для их рассмотрения в порядке и сроки, предусмотренные положением о соответствующей комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_