ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации   
муниципального образования

«Коношский муниципальный район»

от 13 февраля 2024 года № 93

**Порядок**

**обеспечения доступа к информации о деятельности   
муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Коношского муниципального района Архангельской области, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» и определяет порядок реализации пользователями информации(далее – Пользователями) права на получение информации о деятельности муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – Информация).

1.2. Вопросы, связанные с обеспечением доступа к Информации, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

**2. Основные принципы обеспечения доступа к Информации**

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к Информации являются:

1) открытость и доступность Информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность Информации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения Информации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении Информации.

**3. Информация, доступ к которой ограничен**

3.1. Доступ к Информации ограничивается в случаях, если указанная Информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются Федеральным законом.

**4. Организация доступа к информации**

4.1. Доступ к Информации обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» в целях организации доступа к Информации:

1) обеспечивает соблюдение сроков размещения в сети «Интернет» Информации;

2) обеспечивает достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети "Интернет" Информации;

3) определяет соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц, а также устанавливает права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц.

**5. Способы обеспечения доступа к Информации**

5.1. Доступ к Информации обеспечивается следующими способами:

1) опубликование Информации в средствах массовой информации;

2) размещение Информации в сети «Интернет»;

3) размещение Информации в помещениях, занимаемых администрацией МО «Коношский муниципальный район», и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с Информацией в помещениях, занимаемых администрацией МО «Коношский муниципальный район».

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления в соответствии с регламентами или иными правовыми актами органов местного самоуправления;

6) предоставление Информации пользователям по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

**6. Права пользователя информацией**

6.1. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную Информацию;

2) отказаться от получения Информации;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой Информации, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к Информации и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к Информации.

**7. Форма предоставления Информации**

7.1. Информация предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

7.2. Общедоступная Информация предоставляется администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – орган местного самоуправления) неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

7.3. Информация в устной форме предоставляется пользователям во время приема. Указанная Информация предоставляется также по телефону.

7.4. Информация может быть передана по сетям связи общего пользования.

7.5. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах местного самоуправления виде.

**8. Размещение Информации в сети «Интернет»**

8.1 Информация размещается в сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район» https://rp-konosha-r29.gosweb.gosuslugi.ru (далее – официальный сайт).

На официальном сайте в обязательном порядке указывается адрес электронной почты муниципального образования «Коношский муниципальный район», по которому может быть направлен запрос и получена необходимая информация.

8.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 8.1 Порядка, содержит:

порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приёма граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления поселения;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления.

**9. Ознакомление с Информацией в здании   
муниципального образования «Коношский муниципальный район»**

9.1. Если у пользователя отсутствует возможность ознакомиться с Информацией о деятельности органа местного самоуправления, размещенной на официальном сайте, пользователь может ознакомиться с информацией о его деятельности в здании органа местного самоуправления. В этом случае пользователь направляет в орган местного самоуправления, с информацией о деятельности которого ему необходимо ознакомиться, запрос, содержащий сведения, определенные пунктом 12.2 настоящего Порядка, а также перечень запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления. Не позднее 10 рабочих после дня получения указанного запроса орган местного самоуправления подготавливает необходимую информацию о своей деятельности и информирует заявителя о месте, дате и времени, в которые пользователь информации может ознакомиться с Информацией.

**10. Опубликование Информации**

10.1. Опубликование Информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.2 и 10.3 настоящего раздела.

10.2. Если для отдельных видов Информации законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой Информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

10.3. Официальное опубликование правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком их официального опубликования.

**11. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе**

представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов в органах местного самоуправления.

11.1 При проведении заседаний коллегиальных органов в органах местного самоуправления обеспечивается возможность (при необходимости) присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

**12. Порядок предоставления Информации по запросу.**

12.1. Пользователь имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих Информацию.

Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

12.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

В случае поступления в орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в установленном законодательство Российской Федерации порядке.

12.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

12.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в органы, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой Информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой Информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

12.7. Требования, предъявляемые к запросу в письменной форме и ответу на него, применяются к запросу, поступившему по сети "Интернет", а также к ответу на такой запрос.

12.8. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной Информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

12.9. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

12.10. При запросе Информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети "Интернет", в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая Информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая Информация.

12.11. В случае если запрашиваемая Информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой Информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой Информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая Информация, за исключением информации ограниченного доступа.

12.12. Ответы на запросы подлежат обязательной регистрации.

12.13. Информация не предоставляется в случаях, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую Информацию;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая Информация не относится к деятельности органов местного самоуправления, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая Информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая Информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа его деятельности либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

12.14. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе следующая Информация:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая в сети "Интернет", а также в отведенных для размещения Информации местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная, установленная законом, муниципальными нормативными правовыми актами.

**13. Защита права на доступ к Информации**

13.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к Информации, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

13.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к Информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса Информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**14. Контроль за обеспечением доступа к Информации**.

14.1 Контроль за обеспечением доступа к Информации осуществляет Глава муниципального образования.

15. Ответственность за нарушение права на доступ к Информации.

15.1. Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к Информации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

––––––––––––––––––––––––––––