УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

Коношский муниципальный район

от 01 февраля 2023 года № 29

**П О Р Я Д О К**

**предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий**

**для обеспечения поселений и жителей услугами торговли**

Раздел I.

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия (требования) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли (далее – Порядок).
2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:
3. субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район»   
   (далее – местный бюджет) безвозмездно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее – поставщик), которое (который) обеспечивает доставку товаров в населенные пункты и реализует их жителям населенных пунктов;
4. участники отбора – поставщики, претендующие на получение субсидии;
5. получатели субсидии (далее – получатель) – поставщики, прошедшие отбор на получение субсидии;
6. соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии и устанавливающее значение показателя результативности использования субсидии;
7. главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель) – администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район»;
8. уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», курирующий сферу агропромышленного комплекса и торговли – управление экономики, инфраструктуры и закупок администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»;
9. транспортные расходы – расходы поставщика по:

- оплате перевозки товаров, включающие только расходы по оплате   
горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров в населенный пункт, – в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно. Условиями предоставления субсидий из местных бюджетов может быть предусмотрено отнесение к транспортным расходам расходов по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств, возникающих при возвращении транспортного средства из населенного пункта в пункт отправления;

- оплате перевозки по договору (договорам) перевозки, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ, - в случае, если перевозка товаров в населенные пункты осуществляется иными лицами по договору с поставщиком;

1. Субсидия из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли (далее Субсидия) предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Коношского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»   
   № 426 от 15 сентября 2021 года (далее – Программа)

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район», выделяемых на предоставление субсидий, является администрация Коношского муниципального района   
(далее — Администрация).

Администрация как главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.budget.gov.ru/Регионы/Муниципальные-образования/Паспорт муниципального-образования.

Основной целью предоставления субсидии является обеспечение отдаленных населенных пунктов услугами торговли.

Предельный норматив возмещения транспортных расходов поставщикам не более 70 процентов фактических транспортных расходов и не превышающих предельный норматив возмещения транспортных расходов, в размере 16,5 рублей   
на 1 км маршрута в пределах средств, предусмотренных на указанные цели местным бюджетом.

1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 3 настоящего Порядка.

К категориям отбора получателей субсидии, предусмотренной в пределах установленных лимитов бюджетных средств, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку товаров в отдаленные и труднодоступные населенные пункты и реализующие их жителям.

1. Отбор получателей субсидии проводится путем проведения запроса заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Раздел II.

**Порядок проведения отбора**

1. В целях проведения отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район» в сети «Интернет» (коношский-район.рф) объявления о проведении отбора с указанием:
2. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора (не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона уполномоченного органа;
4. результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;
5. указателей страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
6. критериев и требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
7. порядка подачи заявок участниками отбора и требований, к форме и содержанию заявок, предоставляемых участниками отбора;
8. порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участниками отбора, в том числе с определением основания для возврата заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;
9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока приема заявок;
10. правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
11. срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
12. условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
13. информации о дате размещения результатов отбора, на официальном сайте муниципального образования «Коношский муниципальный район» в сети «Интернет» (коношский-район.рф).
14. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе на получение субсидии:
15. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», и иной просроченной задолженности перед публично-правовым образованием;
16. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
17. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
18. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает   
    50 процентов;
19. участник отбора не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» на цели, установленные настоящим Порядком;
20. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора на участие в отборе на получение субсидии:
21. заявка оформляется и предоставляется на бумажном носителе;
22. предоставление пакета документов допускается путем отправки   
    скан – образов (копий документов) на электронную почту уполномоченного органа (E-mail:konseltorg@rambler.ru), с последующим предоставлением на бумажном носителе с помощью курьерской доставки либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении по адресу: 164010, Архангельская область,   
    поселок Коноша ул. Советская д. 76, каб. 6;
23. заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
24. материалы заявки должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц написаны без сокращения и подписаны руководителем и главным бухгалтером организации или индивидуальным предпринимателем;

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

Расходы по подготовке и направлению заявки и документации несет участник отбора.

1. Во время проведения отбора участники отбора вправе подать не более двух заявок для проведения отбора в случае:
2. некомплектности документов;
3. заполнения их не в полном объеме;
4. погашения задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, субсидий

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом.

При этом участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки уполномоченным органом направляется уведомление о необходимости устранения замечаний до истечения срока приема заявок.

Устранение замечаний по ранее представленной заявке происходит по принципу полной замены, то есть представляется вновь оформленная заявка. При этом датой предоставления заявки для участия в отборе будет считаться дата регистрации новой заявки.

В случае если участниками отбора, которым были направлены уведомления на устранение замечаний в соответствии с настоящим пунктом, не были предоставлены документы в полном объёме до истечения срока приема заявок, данные заявки уполномоченным органом не рассматриваются.

Заявка и предоставленные документы возврату участникам отбора   
не подлежат.

1. Уполномоченный орган при получении заявок на участие в отборе:
2. регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в день их поступления и порядке очередности;
3. в течение пяти рабочих дней после дня регистрации заявки, проверяет сведения об участниках отбора на соответствие их требованиям пункта 9 настоящего Порядка;
4. проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений и принимает решение:

о признании заявки участника отбора, прошедшей отбор;

об отклонении заявки на участие в отборе по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

1. в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в отборе администрация проводит заседание комиссии по отбору.

Комиссия по отбору формируется из муниципальных служащих администрации.

Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека

Состав комиссии по отбору утверждается постановлением администрации.

Председателем комиссии по отбору является первый заместитель главы администрации Коношского муниципального района, секретарем   
комиссии – консультант управления экономики, инфраструктуры и закупок администрации Коношского муниципального района.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии по отбору.

В случае отсутствия кворума заседание комиссии по отбору переносится на другую дату.

Заседание комиссии по отбору проводит председатель комиссии по отбору, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по отбору.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиятьна принимаемые комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойств, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предупреждению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса

В случаях возникновения вопросов по представленным документам и необходимости дачи разъяснения положений предоставленных на отбор документов, заявители приглашаются на заседании комиссии по отбору.

1. Участники отбора, соответствующие критериям и требованиям настоящего Порядка, представившие документы согласно требованиям, установленным пунктом 9,10 настоящего Порядка признаются победившими в отборе.
2. Решение о признании участника отбора прошедшим отбор, либо об отклонении заявки на участие в отборе оформляется протоколом комиссии по конкурсному отбору.
3. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня после дня, следующего за днем определения участника победившим в отборе обеспечивает размещение результатов рассмотрения заявок на официальном сайте муниципального образования Коношский муниципальный район в сети «Интернет»   
   (коношский-район.рф), включая следующие сведения:
4. дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;
5. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
6. информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
7. наименование участника отбора, с которыми будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой им субсидии.
8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:
9. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;
10. несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 9,10 настоящего Порядка предоставления субсидии;
11. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
12. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.
13. Потенциальный участник отбора вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении положений настоящего порядка. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес потенциального заявителя.
14. В случае внесения изменений в настоящий Порядок, заявки и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются уполномоченным органом в порядке, действующем на дату их поступления в уполномоченный орган.

Раздел III.

**Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки представляет в уполномоченный орган:
2. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
3. справку об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов на дату подачи заявки на участие в отборе.
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).
5. Уполномоченный орган рассматривает предоставленные участником отбора документы, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.
6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии будет являться:
7. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9,10 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
8. установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявки на получение субсидии в следующем финансовом периоде.

1. Возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления производится в соответствии с положениями раздела V настоящего Порядка.
2. В течение 15 рабочих дней с момента публикации результатов проведения отбора заявок на получение субсидии, согласно пункту 15 настоящего Порядка, Главный распорядитель заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии.
3. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных ассигнований доведенных на текущий финансовый год на осуществление целей указанных   
в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае если победитель отбора не заключил соглашение с главным распорядителем бюджетных средств в сроки, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, то победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

1. В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включаются следующие условия:
2. согласия получателей субсидии на осуществление уполномоченным

органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;

1. о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
2. Результатом предоставления субсидии будет являться обеспечение жителей отдаленных и трудноступных населенных пунктов услугами торговли.
3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется ежегодно, до 15 декабря текущего финансового года, за IV квартал предыдущего финансового года и за I-III кварталы текущего финансового года.

Субсидия перечисляется получателям на основании заявления получателя субсидии и прилагаемых к нему документов:

1) заявление получателя о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № [2](#P1869) к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя;

2) справку-расчет для выплаты субсидии на создание условий для обеспечения поселений и жителей услугами торговли по форме на территории муниципального образования «Коношский муниципальный район» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Поставщика в двух экземплярах;

3) реестр товарно-транспортных накладных (2 экземпляра), с указанием количества перевезенного груза, заверенных печатью и подписью руководителя;

4) справку о фактических транспортных расходах для осуществления доставки товаров в труднодоступные населенные пункты.

5) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

1. Субсидия перечисляется платежными документами с лицевого счета администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», открытого в Отделе №13 Управления Федерального казначейства по Архангельской области Ненецкому автономному округу, на счета получателей субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об ее предоставлении и подписании соглашения о предоставлении субсидии.
2. Размер субсидии рассчитывается по фактическим расходам, исходя из норматива возмещения расходов на 1 км пути составляющего 16,5 рублей, в соответствии с решением сессии Собрания депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 29 ноября 2019 года № 256 «Об утверждении перечня труднодоступных населенных пунктов, минимальной периодичности доставки товаров, ассортиментно-количественного минимума товаров, предельного нормативного возмещения транспортных расходов в населенные пункты МО «Коношский муниципальный район» Архангельской области», не превышает предельный норматив транспортных расходов и составляет не более 70 процентов фактических транспортных расходов поставщика.

Формула расчета для выплаты субсидии на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли:

Сумма возмещения в рублях на все количество поездок = сумма возмещения в рублях на одну поездку умножить на количество поездок.

Сумма возмещения в рублях на одну поездку = предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях.

Предельный норматив возмещения транспортных расходов на одну поездку в рублях = предельный норматив возмещения транспортных расходов на один километр маршрута (16,5 руб) умножить на протяженность маршрута в километрах.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете, субсидии выплачиваются получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидии

Раздел IV.

**Требования к отчетности**

1. Ежегодно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4.

Раздел V.

**Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

1. Ответственность за достоверность сведений и точность представленных расчетов несут получатели субсидии.
2. Администрация МО «Коношский муниципальный район» как главный распорядитель средств oсуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, а также условий соглашений, соответствующий объем субсидии подлежит возврату получателями субсидии в местный бюджет в течение 15 дней со дня предъявления администрацией МО «Коношский муниципальный район» соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация по истечению 15 дней принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке

1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется управлением экономики, инфраструктуры и закупок администрации МО «Коношский муниципальный район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_